БУЛГАРТРАНСГАЗ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: 180-043

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1.	Указания за подготовка на офертата и приложение към тях
2.	Техническа спецификация и приложения към нея
3.	Проект на договор и приложения към него
4.	Методика за комплексна оценка
Образци за участие в процедурата	
-	Образец на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) в XML и PDF формат
О2	Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП
О3	Предложение за изпълнение на поръчката
О3-1	Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа
О4	Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
О5	Декларация за срока на валидност на офертата
О6	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
О7	Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП
О8	Ценово предложение
О8-1	Ценова листа
О8-2	Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели
О8-3	Показатели за ценообразуване
О9	Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: 180-043

Офертата се изготвя и представя на български език, освен когато възложителят е допуснал в обявлението за обществената поръчка, офертата да се представя на официалния език на съответната страна, когато поръчката е с място на изпълнение извън страната. Офертата се изготвя и представя при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, като същите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

2.1 Опаковката включва:

2.1.1. документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП):

- електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;
- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;
- доказателства за поетите от подизпълнителите задължения (ако е приложимо);

- документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси (ако е приложимо).

2.1.2. документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

Оферта, която включва:

- техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- опис на представените документи.

2.1.3. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - технически предложения и отделни непрозрачни, запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на обособената позиция, за която се отнасят - *(не е приложимо за настоящата обществена поръчка).*

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

3. Когато участникът в процедурата представя документи на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че се представя в „заверено копие", за такъв документ се счита този, върху копието на който фигурира текста „Вярно с оригинала" и е поставен подпис на лицето, извършило заверката.

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако документ не е представен по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни са само условията, описани в тях, като в случай на представена банкова гаранция, чиито условия се различават с тези от предоставените образци, се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

6. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Когато в обявлението за обществена поръчка е определено, че предметът на поръчката включва обособени позиции и:

- в обявлението е определено, че оферти се подават само за една обособена позиция, то участниците имат право да представят само една оферта, за една обособена позиция, която е свободно избрана от тях измежду всички обособени позиции в

предмета на поръчка. В този случай всяка оферта, която се отнася за повече от една обособена позиция, ще бъде отстранявана;

- в обявлението е определено, че оферти могат да се подават за няколко обособени позиции, то участниците не могат да подават оферти за повече на брой обособени позиции от посочения в обявлението максимален брой.

(не е приложимо за настоящата обществена поръчка).

8. Когато в предмета на поръчка възложителят е предвидил „опция", то предлагане на такава опция в офертата на участника е **задължително**. В случай че е предложил опцията в офертата си, изпълнителят няма право да се отказва от изпълнението й, нито да променя условията за нейното изпълнение до изтичане на срока за използването й. Опцията се включва в обхвата на договора, като възложителят сам определя дали опцията да бъде възложена или не.

(не е приложимо за настоящата обществена поръчка).

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Опаковката съдържа:

9. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

9.1. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

9.1.1. еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице - когато е приложимо;

9.1.2. еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител - когато е приложимо;

9.1.3. еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

9.1.4. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения - когато е приложимо.

9.1.5. Документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси - когато е приложимо.

За участниците/участниците в обединение/подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, които са посочени в т. 9.3. от настоящите указания. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон, участникът ще се отстранява от процедурата, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

За участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2, във вр. с чл. 6, ал. 1, т. 40 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор само чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Възложителят не изисква представяне на документите по т. 9.2. от настоящите указания в документите за участие в процедурата. Документите се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случаите по чл. 104, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Определените от възложителя критерии за подбор, се съдържат в раздел „Критерии за подбор и документите, с които се доказват" и участникът декларира в съответния еЕЕДОП съответствие с критериите за подбор, с посочване на информация, изисквана от възложителя, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за съответствие с критериите за подбор, посочена по-горе.

*** Освен посоченото в настоящия документ, подробни указания за попълване на еЕЕДОП относно обстоятелствата свързани с личното състояние на участниците се съдържат в документ „Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП", Приложение № 1 към настоящите указания.**

**** *Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.) и Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г. задължително следва ЕЕДОП да се представя в електронен вид.***

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - **https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.**, на която се качва генерирания от възложителя образец.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – **(https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.)** изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като един от възможните начини за предоставянето му в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В тази връзка, подписаният с електронен подпис ЕЕДОП, следва да бъде във версия PDF формат.

Указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

9.2. Критерии за подбор и документите, с които се доказват:

9.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

9.2.1.1. Участникът/участник в обединение, който ще изпълнява строително-монтажни работи и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на **строежи от „Трета група", „Първа категория"** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

В случай, че участникът/подизпълнителят е чуждестранно физическо или юридическо лице, то същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

В случай на посочен подизпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи, същият следва да бъде вписан в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от „Трета група", „Първа категория" съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство", съответстващи на видовете СМР, които същия ще изпълнява.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по т. 9.2.1.1. чрез посочване на отговор „ДА" от част IV, раздел „А" – „Годност" на еЕЕДОП, като в поле "Вписване в съответен професионален регистър" се посочва линк към съответната база данни, в която е достъпна информацията относно вписването на участника в изискуемия професионален регистър.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител / участниците в обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи (в случай на обединение и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение) / подизпълнителите (в случай, че ще изпълняват строително-монтажни работи и в зависимост от вида СМР) да представи/ят копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от „Трета група", „Първа категория" съгласно чл. 5, ал. 6, т.3.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя

(ПРВВЦПРС), а за посочен подизпълнител за изпълнение на отделни строително – монтажни работи – копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство", съответстващи на видовете СМР, които същия ще изпълнява.

Изискването е приложимо и в случай, че участникът, определен за изпълнител/участниците в обединение/подизпълнителите са чуждестранни лица.

9.2.2. Икономическо и финансово състояние:

9.2.2.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 48 000 000 (четиридесет и осем милиона) лева или тяхната равностойност в посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти, във връзка с чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Данните следва да обхващат последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за икономическо и финансово състояние по т. 9.2.2.1. чрез попълване на информацията в съответното поле от част IV, раздел „Б" – „Икономическо и финансово състояние" на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на един или няколко от следните документи:

9.2.2.1.1 Удостоверения от банки;

9.2.2.1.2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.2.2.1.3. Справка за общия оборот. (Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си).

9.2.3. Технически и професионални способности.

9.2.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката в частта строителство, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а" от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил идентична или сходна дейност с тази на поръчката в частта строителство най – много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета на поръчката в частта строителство" следва да се разбира изпълнено строителство (ново строителство или реконструкция или основен ремонт) на газопровод преминаващ извън урбанизирани територии с дължина най – малко 10 000 м

непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 500 мм и работно налягане над 1,6 MPa.

За изпълнено строителство ще се приема наличие на подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) или подписан Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (обр. 16) или издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.1. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В" – „Технически и професионални способности" на еЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателя, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

9.2.3.2. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката в частта инвестиционно проектиране, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б" от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил идентична или сходна дейност с тази на поръчката в частта инвестиционно проектиране най – много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета на поръчката в частта инвестиционно проектиране" следва да се разбира изработване на инвестиционен проект (фаза – технически или работен проект) за нов или подмяна (реконструкция или основен ремонт) на съществуващ газопровод преминаващ извън урбанизирани територии с дължина най – малко 10 000 м непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 500 мм и работно налягане над 1,6 MPa.

За изработен инвестиционен проект ще се приема такъв, който е одобрен/съгласуван с получателя и/или с всички компетентни инстанции и/или въз основа на който може да започне строителство (има издадено разрешение за строеж).

За изработен инвестиционен проект, изпълняван от чуждестранни участници ще се приема такъв, който е изработен във фаза, която е одобрена/съгласувана от получателя и/или с всички компетентни инстанции и/или въз основа на който може да започне строителство, съгласно законодателството в страната, в която е одобрен проекта.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.2. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В" – „Технически и професионални способности" на еЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, както следва:

- Удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на услугата и/или

- Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

9.2.3.3. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав (екип от експерти), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и който следва да включва:

9.2.3.3.1. Ръководител екип

- лицето да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър" в областта на инженерните науки и/или икономиката;

- лицето да има опит в организацията и управлението при проектиране и строителство на минимум 1 (един) инфраструктурен проект в областта на енергийния сектор (газопроводи, топлопроводи, нефтопроводи, електропроводи).

9.2.3.3.2. Експерт „Главен проектант"

- лицето да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация, съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК) или еквивалентна;

- да има опит като ръководител на група проектанти при проектирането на преносни и/или разпределителни проводи и съоръжения към тях в областта на газоснабдяването в минимум **2** (два) изпълнени инфраструктурни проекта.

9.2.3.3.3. Експерт „Проектант по част "Технологична - технологични тръбопроводи"

– лицето да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация, съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК) или еквивалентна;

- лицето да има опит в изработването на инвестиционен проект за изграждане на нов или подмяна (реконструкция или основен ремонт) на съществуващ газопровод за минимум 1 (един) линеен обект с дължина най – малко 10 000 м непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 500 мм и работно налягане над 1,6 MPa по част "Технологична", свързана с линейната част.

В случай, че е предложен повече от един експерт, то изискването е задължително за водещия експерт, който ще бъде оправомощен да подписва инвестиционния проект.

9.2.3.3.4. Технически ръководител

- лицето да има придобита образователно – квалификационна степен магистър, професионална квалификация „строителен инженер" или еквивалентна;

- лицето да има опит като технически ръководител при изграждане на нов или подмяна (реконструкция или основен ремонт) на съществуващ газопровод за минимум 1 (един) линеен обект с дължина най – малко 10 000 м непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 500 мм и работно налягане над 1,6 MPa, който е въведен в експлоатация (има издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната).

9.2.3.3.5. Инженер по заваряване

- лицето да има придобита образователно – квалификационна степен магистър в областта на инженерните науки или еквивалентна;

- лицето да притежава диплома IWE за придобита квалификация международен инженер по заваряване или EWE за придобита квалификация европейски инженер по заваряване;

- лицето да има опит като координатор по заваряване/инженер по заваряване при изграждане на нов или подмяна (реконструкция или основен ремонт) на съществуващ тръбопровод за минимум 2 (два) линейни инфраструктурни обекта.

9.2.3.3.6. Заварчици - минимум 10 квалифицирани заварчици (минимум 5 екипа от по двама квалифицирани заварчици)

- лицата да притежават правоспособност „заварчик на тръби" за процес „111" (сертифицирани съгласно БДС EN ISO 9601-1: Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1: Стомани или еквивалентен стандарт).

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за техническите и професионални способности по т. 9.2.3.3. (т.т. 9.2.3.3.1., 9.2.3.3.2., 9.2.3.3.3., 9.2.3.3.4., 9.2.3.3.5. и т. 9.2.3.3.6) чрез попълване на изискуемата информация в съответното поле от част IV, раздел „В" – „Технически и професионални способности" на еЕЕДОП, като за всеки от декларираните експерти (Ръководител екип, Експерт „Главен проектант", Експерт „Проектант по част "Технологична - технологични тръбопроводи", Технически ръководител, Инженер по заваряване и Заварчици) посочват:

- *имената на лицето;*
- *образователно-квалификационната му степен (за инженера по заваряване посочване и на съответната диплома и квалификация като инженер по заваряване, за заварчиците посочване на конкретна професионална правоспособност, процес и стандарт съгласно който е придобита) или проектантска правоспособност по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК) или еквивалентна;*
- *конкретния професионален опит (съгласно конкретното изискване към всеки от специалистите, за които е поставено изискване относно професионалния им опит).*

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий, в т.ч. минималното изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите и професионалните способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП се доказва чрез представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

9.2.3.4. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

9.2.3.4.1. Минимум 6 (шест) подемни съоръжения за извършване на товаро-разтоварни и монтажни работи, от които минимум 5 (пет) верижни машини. Всяко от подемните съоръжения трябва да изпълнява посочените дейности, с възможност товароподемността да не е по-малка от 20 тона и при обсег на стрелата не по-малък от 4 м.

9.2.3.4.2. Минимум 4 (четири) верижни багера, от които 2 (два) с кофа не по-малка от 1 $м^3$ и 2 (два) с кофа не по-малка от 0,5 $м^3$;

9.2.3.4.3. Самосвал с обем на коша от минимум 6 $м^3$ – 4 (четири) броя;

9.2.3.4.4. Минимум 10 (десет) заваръчни апарата с параметри съответстващи на изискуемия тип заваръчен процес „111" и минимум пет електрогенератора със съответните технически параметри за осигуряване едновременна работа на всички заваръчни агрегата.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.4. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В" – „Технически и професионални способности" на еЕЕДОП, като за всяко от декларираното техническо оборудване се посочат техническите му параметри при съобразяване с минималните изисквания и идентифициращa и индивидуализираща информация (регистрационни, серийни и др. номера).

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката с посочване на техническите му параметри и идентифициращa и индивидуализираща информация (регистрационни, серийни и др. номера).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 9.2.3.1., т.9.2.3.2., т. 9.2.3.3. и т. 9.2.3.4. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Документите, чрез които се доказва съответствието с критериите за подбор се представят само от участника, избран за изпълнител при сключване на договор, съгласно условията, посочени в раздел „Изисквания за сключване и изпълнение на договор" от настоящите указания.

9.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и чл. 39, ал. 2, т. 2 от ППЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.4. Възложителят, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, поставя изискване, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, същият да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, ако за участника или посочен от него подизпълнител или за трето лице, на чийто капацитет същият се е позовал са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (които други лица са със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

9.5. Възложителят, на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, изисква от участниците представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (образец О2), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В списъка следва да се съдържа информация за участник, участници в обединение, подизпълнители и трети лица по отношение на правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, които са както следва:

- лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП – когато участникът е обединение);
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП);

- прокуристи - в случай, че има такива.

**В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, се посочва само прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

** В списъка следва да се представи информация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП, включително за участници в обединение, подизпълнители и трети лица.*

10. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - оферта, която включва:

10.1. Техническо предложение, съдържащо:

10.1.1. Документ за упълномощаване – представя се когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. еЕЕДОП не може да бъде представян от упълномощено лице.

10.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката (образец О3) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и с приложени към него:

- Линеен график за изпълнение на поръчката;
- График на работната сила за изпълнение на демонтажни, строително-монтажните работи и изпитания, изработен в календарни дни;
- Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа (образец О3-1).

10.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец О4);

10.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (образец О5);

10.1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец О6).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;
- Относно задълженията, опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. „У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/;
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

10.2. Опис на представените документи (образец О7);

10.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (образец О8) и приложенията към него - Ценова листа (образец О8 – 1), Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели (образец О8 – 2) и Показатели за ценообразуване (образец О8 - 3).

Цената следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на процедурата на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да приведе общата цена и единичните цени, изписани цифром с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата, изписана словом и в случай че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да приведе единичните цени в съответствие с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

Документи, представени след определения срок, не се разглеждат от комисията.

За целите на оценяване на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно предварително обявения критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена", посочената валута на „Предлаганата цена" от участника за изпълнение на поръчката се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочен в обявлението на обществената поръчка.

В цените, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно „Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане", сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена Спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10 % от стойността на услугите.

При изготвянето на Ценовата листа (образец О8 – 1) и Количествено-стойностната сметка по окрупнени показатели (образец О8-2), участниците следва да имат предвид, че същите се прилагат и на електронен носител (на CD) във формат Excel. В количествено-стойностната сметка по окрупнени показатели, стойностите в колона "Ед. цена" задължително се въвеждат в клетките до втори знак след десетичната запетая. За да бъдат избегнати несъответствия в математическите изчисления в колона "Обща цена", във всяка клетка със стойностно изражение, следва да бъде въведена формулата =round ("адрес на клетката от колона количество" * round ("адрес на клетката от колона единична цена";2);2).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

11. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12. Използване на капацитета на трети лица

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

12.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 12.2 – 12.4.

13. Подизпълнители

13.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

14. Приемат се оферти само за целия предмет на поръчката. Не се допуска представяне на варианти.

15. Офертата следва да се представи само в един оригинал.

16. Документи, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация и/или замяна от участника на подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице

не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от комисията, в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Допълнително представяне на документи" в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният й номер, даден от възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на участника, а когато документите са за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнасят.

16.1 Документи и/или еЕЕДОП, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, се входират в деловодството на „Булгартрансгаз" ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2", бул. „Панчо Владигеров" № 66, в срок от пет работни дни (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на протокола. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите и/или еЕЕДОП по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок.

Участниците не могат да искат от комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

16.2. Подробна писмена обосновка по чл. 72 ал. 1 от ЗОП се представя от участника в деловодството на „Булгартрансгаз" ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2", бул. „Панчо Владигеров" № 66, в пет дневен срок (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на искането. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок. Обосновката следва да бъде представена в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП" в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният й номер, даден от възложителя(ако такъв е посочен в обявлението), име на участника, а когато обосновката е за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнася.

В случай че документи и/или еЕЕДОП за участник, не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията и условията от документацията за участие в процедурата във връзка с тяхното съдържание, комисията ще предложи на възложителя участника за отстраняване от процедурата.

17. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, съгласно чл. 54, ал. 13 от ППЗОП. Изисканите от комисията разяснения и документи, се представят в определен от комисията срок. Разяснения и документи, представени след определения от комисията срок, не се разглеждат от комисията.

18. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

Оценките на офертите на участниците се извършва, съгласно Методика за комплексна оценка, която съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата, включително относителната тежест на всеки от показателите.

За целите на оценяване на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно предварително обявения критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена", посочената валута на „Предлаганата цена" от участника за изпълнение на поръчката се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута (Евро) по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението за обществената поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

19. Във връзка с изискванията на чл. 112, ал. 6 от ЗОП за сключване на договор в едномесечен срок, съгласно чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, участникът, избран за изпълнител, в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, предоставя на възложителя документи, както следва:

19.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за участника, подизпълнителите и третите лица, ако има такива:

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване се представят посочените по-долу документи или се посочва публичен безплатен регистър (когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър), или се посочва, че достъпът до информацията се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор за участника, подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съответствието с поставените критерии за подбор се доказва чрез попълване и представяне на съответните документи и информацията, изискани от възложителя в раздел „Критерии за подбор" от настоящите указания.

20. След извършване на проверка от възложителя и доказване на личното състояние и на съответствието с критериите за подбор, възложителят, на основание чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, изпраща на определения изпълнител писмо за уговаряне на датата и начина за сключване на договора.

21. Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя при подписване на договора и следните документи:

21.1. На основание чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП определената гаранция за изпълнение на договора в една от следните форми:

21.1.1. Депозит на парична сума;

21.1.2. Банкова гаранция в оригинал, представена по образеца от документацията за участие (образец О9);

• Банковата гаранция трябва да бъде издадена от местни банки или от клонове с регистрирана дейност в Р. България на чуждестранни банки и притежаващи лиценз от БНБ за осъществяване на гаранционни сделки. Банковата гаранция се представя на български език или английски език. В случай че гаранцията е представена на английски език, то към нея се прилага документ и в превод на български език. Всички разходи, свързани с банковата гаранция, в т.ч. разходите по усвояването й, са за сметка на изпълнителя. Условията във връзка с гаранцията за изпълнение, в т. ч. и нейното освобождаване, са съгласно проекта на договор, част от документацията за участие.

• Банковата гаранция не може да съдържа външни препратки към общи правила, кодифицирани търговски обичаи и/или интегрална част от българското законодателство по силата на препращаща норма на Чл. 288: "За неуредените с този закон положения за търговските сделки се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство, а при непълнота и в него – търговските обичаи. При различия в търговските обичаи се прилагат обичаите по местоизпълнението" от Търговския закон.

Проектът на банкова гаранция се съгласува предварително от възложителя преди приемането й като гаранция за изпълнение на договора.

21.1.3. Застраховка в оригинал, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случай, че гаранцията се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка", същата трябва да отговаря на следните изисквания:

- „Булгартрансгаз" ЕАД е Бенефициент по застрахователната полица.
- Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор.
- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция за добро изпълнение".
- Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнителя по договора).
- Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
- Бенефициентът няма задължения да доказва, че застрахованият по застрахователната полица не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.
- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на Закона за обществените поръчки и на условията за застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за възложителя при неизпълнение на клаузи от договора

от страна на изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение произтичащо от клаузи на сключения договор.

- Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. В застрахователната полица следва да бъде изрично вписано, че искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението и доказателства от страна на Бенефициента за наличие на нарушения и/или други документи не се изисква да бъдат прилагани към искането. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
- Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
- Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
- Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Оригиналът на Застрахователната полица се представя заедно с копие от разписката за платената премия.

Разходите по откриването на депозита/на банковата гаранция/сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на определения за изпълнител участник.

21.2. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

21.3. Валидни застрахователни полици на "Застраховката за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията за „проектант" и за „строител", покриващи минималните застрахователни суми за строеж „първа категория" (съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ), съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице, застраховките се представят за тези участници в обединението, които ще изпълняват проектиране, респективно строително – монтажни работи.

22. Договор се сключва при прилагане на изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), обн. ДВ. бр.27 от 27 март 2018г., и след представяне на изискуемите съгласно същия закон документи и информация от избрания за изпълнител участник.

23. Приложими правила относно директните разплащания с подизпълнители.

Поради естеството и предмета на поръчката и във връзка с това, че включва част/и, която/които могат да бъдат изпълнени от подизпълнител и съответно предадени като отделен обект от подизпълнителя на изпълнителя или възложителя, е налице възможност за извършване на директни плащания към подизпълнител/и за следните дейности от предмета на поръчката:

- инженерно - геоложки проучвания;
- хидрогеоложки проучвания;
- хидроложки проучвания (в т.ч. и оценка на корозионната агресивност на средата);
- изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект;
- съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, Консултанта по чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Възложителя и други заинтересовани лица, одобряването му по реда на чл. 144, ал. 1 от ЗУТ и получаване на разрешение за строеж;
- изработване на План за безопасност и здраве и одобряването му по реда на ЗУТ;
- изработване на План за управление на строителните отпадъци и одобряването му по реда на ЗУТ;
- изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект;
- документация за имотите, засегнати при строителството, идентификация на собствениците или на ползвателите/арендаторите на земи, определяне размера на обезщетенията за унищожена или пропусната реколта от земи и/или нанесени щети по време на строителството, съгласно пазарни оценки, изготвени от лицензиран независим оценител (съгласувани от Възложителя) и провеждане на процедура по договаряне и изплащане на обезщетенията;
- упражняване на авторски надзор по време на строителството;
- кадастрално заснемане на строежа и получаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

24. С цел запознаване с условията на строителната площадка на обекта, Възложителят ще организира оглед за всички заинтересовани лица, в рамките на официално обявения срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка. Огледът ще се проведе на **11.07.2018 г.** от **11:00 часа,** място на срещата - Компресорна станция „Странджа", с. Горска поляна, община Стралджа.

В тази връзка е необходимо в срок до **17:00 часа** на **09.07.2018 г.** участниците да изпратят списък, съдържащ трите имена, ЕГН и телефони за контакт на своите представители, които ще участват при огледа. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс на номер 02/925 00 63, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до г-н Ганчо Ганчев – ръководител отдел "Сигурност на критичната инфраструктура" и с копие до лицето за контакти, посочено в т. I.1) от обявлението за обществената поръчка.

25. Информация относно необходимите документи за участници, упълномощени лица и представители на средствата за масово осведомяване присъстващи при отваряне на офертите

За участници – представляващ/и участника представят документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение, при участник-

обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.

- За упълномощени представители на участниците - документ за самоличност, пълномощно, копие на актуалното състояние на участника или копие от договор за обединение, при участник-обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.

- За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение: Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП

БУЛГАРТРАНСГАЗ

Приложение №1

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП

1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1. В случай че се предвижда упълномощено лице да подписва документи от офертата, изискуемата информация за това лице задължително се посочва в част II, Раздел Б от еЕЕДОП.

1.2. В част II, Раздел В от еЕЕДОП се посочва, дали участникът ще ползва или съответно няма да ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор.

2. Основания за задължително отстраняване от процедурата, определени в чл.54, ал. 1 от ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а", „б" и „е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а" – „ж" – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Основанията за отстраняване по т. 2.1, б. „а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а

тези по т. 2.1, б. "г", предложение първо и б. „д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „а" се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1. б. „а" при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съответно информация за липса на присъда в друга държава членка или трета страна за същите престъпления.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. "а" за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „б" се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. "в" –"е" се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 б. "а" относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, се попълва в съответното поле от Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

3. Основания за отстраняване, съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя.

3.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1 се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

4. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

4.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки, на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС*), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участникът следва да не попада в условията на забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г. чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3).

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Дружеството по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

1. Не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане и
2. Не е контролирано лице по смисъла на § 1, т.5 от Допълнителната Разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Забраната не се прилага в случай че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, когато същото попада в някое от изключенията на чл. 4, т. 1 до т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

4.3. Участници, за които са налице обстоятелства по т. 2.1 б. „а" относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК и за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.4. Участници, които нямат право да участват в процедурата, на основание чл. 69, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 40 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, а именно:

Участници, които са били членове на управителни и на контролни органи на „Булгартрансгаз" ЕАД, и които в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба са участвали в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, които участват или представляват физическо или юридическо лице в процедурата.

Забраната за участие в процедурата, се прилага и за юридическо лице, в което някое от посочените по-горе лица е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие по настоящата точка се прилага в продължение на една година от освобождаването от длъжност на тези лица.

4.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1., т. 4.2., т.4.3., т.4.4. и т.4.5. се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.***

5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

6. В съответното поле от част IV, Раздел В от еЕЕДОП („Възлагане на подизпълнители в процентно изражение") се посочва, дали участникът възнамерява да възложи на подизпълнител/и изпълнението на част (процентно изражение за всеки отделен подизпълнител) от поръчката, като се посочва и вида дейности от поръчката, които ще изпълнява всеки от подизпълнителите с оглед преценка за съответствие със съответните критерии за подбор по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

7. В Част VI: Заключителни положения, абзац последен се попълва информация, съгласно поясненията, съдържащи се в текста, когато такова съгласие за достъп се изисква и е приложимо:

Достъп до документите, подкрепящи информацията в еЕЕДОП предоставена като уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията, която позволява на възложителя да го направи за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Д О Г О В О Р

№ .....

Днес, ...2018 г. в гр. София, между:

"Булгартрансгаз" ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1336 гр. София, СО-район „Люлин", ж.к."Люлин-2", бул. "Панчо Владигеров" № 66, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК 175203478, представлявано от Владимир Малинов – Изпълнителен директор, чрез пълномощника си Любомир Симеонов Кръстев – Ръководител на отдел „Възлагане на обществени поръчки", съгласно пълномощно с изх. № БТГ 92-01-55/02.03.2018 г., издадено на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., ул. „....." №....., регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписвания при Министерство на правосъдието с ЕИК (код по Булстат): ....., представлявано от ....., наричано за краткост по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с решение № ...../.....2018 г. за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка с наименование:
Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа" етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2" с референтен номер **180-043**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа" етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**, включващо изпълнението на следните дейности:

1.1.1. Проучвателни дейности;

1.1.2. Осигуряване на изходни данни за изработване на инвестиционния проект;

1.1.3. Изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект;

1.1.4. Съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, Консултанта по чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Възложителя и други заинтересовани лица, одобряването му по реда на чл. 144, ал. 1 от ЗУТ и получаване на разрешение за строеж;

1.1.5. Дейности преди откриване на строителната площадка - изработване на План за безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци и одобряването им по реда на ЗУТ;

1.1.6. Временно строителство (по преценка на Изпълнителя), в т.ч. подготовка за строителството, мобилизация и демобилизация;

1.1.7. Доставка на необходимите материали и оборудване, без тези доставени от Възложителя;

1.1.8. Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект;

1.1.9. Документация за имотите, засегнати при строителството, идентификация на собствениците или на ползвателите/арендаторите на земи, определяне размера на обезщетенията за унищожена или пропусната реколта от земи и/или нанесени щети по време на строителството, съгласно пазарни оценки, изготвени от лицензиран независим оценител (съгласувани от Възложителя) и провеждане на процедура по договаряне и изплащане на обезщетенията;

1.1.10. Упражняване на авторски надзор по време на строителството;

1.1.11. Демонтажни и строително – монтажни работи;

1.1.12. Провеждане на изпитания: единични, комплексни и приемни изпитания и 72 - часови проби в експлоатационни условия;

1.1.13. Съставяне на строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документации;

1.1.14. Кадастрално заснемане на строежа и получаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

1.1.15. Дейности по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.

1.1.15.1. Подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15);

1.1.15.2. Предварителни съгласувания за разрешаване ползването на строежа;

1.1.15.3. Подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (обр. 16) и получаване на Разрешение за ползване на етапа.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички дейности по т. 1.1. при точно спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Техническата спецификация и приложенията към нея (Приложение № 1), действащите нормативни актове и стандарти, всички срокове и условия, определени с настоящия договор, както и в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него (Приложение № 2) и Ценовото предложение и приложенията към него (Приложение № 3) от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, страните се съгласяват, че изключителните имуществени и неимуществени авторски права (с изключение на неотчуждимите по чл. 15, ал. 1, т. 2 и 4 от същия закон) върху всички разработки с включените в тях данни, информация и др., получени при изпълнението на предмета на договора, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да ги използва, усъвършенства, възпроизвежда, променя и разпространява за целта, за която са поръчани или за други цели, без да са необходими допълнителни разрешения за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да се дължи допълнително възнаграждение.

1.4. За избягване на съмнения, правата по т. 1.3. по-горе включват ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на създадената по време на изпълнението документация, за целите на проектирането, изграждането, въвеждането в експлоатация и др. действия и процедури, необходими за изпълнението на предмета на договора, както и последващи дейности или за други цели по решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.5. Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор, да се извърши с материали и оборудване, съгласувани и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от посочените в Приложение № 2 към настоящия договор производители.

1.6. В случай, че при изпълнение на дейностите по т.1.1. възникнат непредвидени видове и количества работи, които са съществено необходими за изпълнението на строежа, то същите се възлагат и изпълняват по реда на т. 4.6. Непредвидени работи са работи, които в хода на изпълнение на договора - след сключването му и/или разработване и одобряване на техническия/работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на етапа в експлоатация.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

2. Настоящият договор влиза в сила, в случай че до 31.12.2018 г., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпрати Възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по предмета на договора, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателното писмо на Възложителя. При липса на такова писмо от Възложителя до посочената дата договорът не влиза в сила и не поражда действие между страните.

2.1. Общият срок за изпълнение на дейностите по предмета на договора, посочени от т. 1.1.1. до т. 1.1.15.1. включително **е** _____ (_____ *словом)* **календарни дни** (*до 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни*), считано от датата на получаване на Възлагателното писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за възлагане от Възложителя на дейностите по предмета на договора, до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /Обр. 15/ (без забележки).

2.2. Междинните срокове за изпълнение на поръчката са съгласно Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и са както следва:

2.2.1. Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на договора, до получаване на влязло в сила Разрешение за строеж (от т. 1.1.1. до т. 1.1.4. включително) е _____ (_____ *словом)* **календарни дни**, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Изпълнителя, за възлагане от Възложителя на дейностите по предмета на договора, до получаване на влязло в сила Разрешение за строеж;

2.2.2. Срокът за изпълнение на дейностите преди и по откриване на строителната площадка, доставки на необходимите материали и оборудване, демонтажни и строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности (от т. 1.1.5. до т. 1.1.15.1. включително) е _____ (_____ *словом)* **календарни дни**, считано от датата на получаване на влязло в сила Разрешение за строеж до датата на до подписване Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Обр. 15).

2.3. Срокът за преглед и одобряване на текущо предадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документация за изпълнение на дейностите по предмета на договора (с изключение на документациите по т. 5.3.) е **5** (пет) работни дни и започва да тече от датата на представяне на съответната документация с придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. При забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му посочени в т. 2.3. и/или 5.5., сроковете за изпълнение на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които зависят от прегледа и одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да се удължат с периода на тази забава.

2.5. При забава в съгласуването и одобряването от компетентни държавни и местни контролни органи, експлоатационни дружества и др. заинтересовани лица на инвестиционния проект - фаза технически проект, в издаването на Разрешение за строеж и/или одобряването на План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) и План за безопасност и здраве (ПБЗ), по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини, срокът за изпълнение по т. 2.2.1. и/или т. 2.2.2. се удължава с толкова дни, колкото е продължила тази забава, при отчитане на нормативно определените срокове за произнасяне на тези органи и забавянето им при издаване/ предоставяне (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) на необходимия документ.

2.6. Срокът по т. 2.1. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства (непопадащи в т. 2.7.), които са извън

неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им и задълженията, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причините за това.

2.7. В случай на настъпване на обстоятелства (неблагоприятни климатични условия или други, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина), които налагат спиране на срока по т. 2.2.2. за изпълнение на строително – монтажите работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като подробно описва обстоятелствата, причините предизвикали това, началната дата на настъпването им и условията, направили невъзможно изпълнението им.

2.7.1. Представители на страните по договора съставят и подписват Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. 10), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2.7.2. При настъпване на събитие/обстоятелства, които правят възможно продължаване изпълнението на строителството, към датата на неговото настъпване представители на страните по договора съставят и подписват Акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (обр. 11), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, към който се прилага официална Справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН, с който се удостоверяват неблагоприятните климатични условия.

2.8. Срокът за изпълнение по т. 2.2.2. се удължава с периода от подписване на Акт (обр.10) до подписване на Акт (обр.11).

III. ЦЕНА.

3.1. Общата стойност на договора е в размер **до _____ (_____ словом) лева без ДДС**, като цените на отделните видове дейности са съгласно Ценово предложение и приложенията към него от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 3 към настоящия договор*), в т.ч.:

3.1.1. Стойност на дейностите по точки от 1.1.1. до 1.1.15. от договора - в размер до ..... (словом) лева, без ДДС;

3.1.2. Стойност на непредвидените работи по т. 1.6. от договора - в размер до ..... (словом) лева, без ДДС, представляващи **1,8** (едно цяло и осем) % от стойността по т. 5.2. от Ценовата листа – Приложение № 1 към Ценовото предложение (Приложение № 3).

3.2. Стойността на работите по т. 3.1.2, се определя на база единични цени от одобрената от Възложителя Количествено-стойностната сметка, изработена от Изпълнителя въз основа на одобрения Технически проект, а за видове работи, които не са включени в нея на база показателите за ценообразуване от Ценовото предложение (Приложение №3) и представени анализи на единични цени (одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ).

3.3. Цената по т. 3.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по неговата реализация.

3.4. След одобряване на техническия проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя количествено - стойностна сметка, изработена на база количествените сметки от всички части на техническия проект, за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Стойността на работите в количествено-стойностната сметка не може да надвишава стойността по т. 5.2. от Ценовата листа - Приложение № 1 към Ценовото предложение (Приложение № 3). Количествено - стойностната сметка се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по – късно от 10 (десет) работни дни от датата на влизане в сила на Разрешението за строеж. Одобряването се извършва по реда на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.5. Всички, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за заплащане на дължимите такси (публични вземания) във връзка с осигуряването на изходни данни (картни материали, регистри, становища и др. – обикновена поръчка), за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, издаване на Разрешение за строеж, одобряването на ПБЗ и ПУСО, получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, издаване на становища (положителни становища) и документи за разрешаване въвеждането на строежа в експлоатация, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези разходи не се включват в цената по т. 3.1.1. и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява същите при условията на т. 4.3.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1., както следва:

4.1.1. ____ **%** аванс (***не повече от 30 %***) от сумата от стойностите по т. т. 1, 2, 3, 4, 5.1., 5.2. и 6 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора)* след получаване на Възлагателното писмо и в срок до **10** (десет) работни дни от представяне на следните документи:

а) Гаранция по т. 4.8., обезпечаваща авансово предоставените средства под формата на парична сума, банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, открита в съответствие с условията на образеца, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 5) или застраховка, съгласно изискванията съответно на т. 4.8.1., т. 4.8.2. и т.4.8.3. от договора;

б) оригинал на фактура за дължимата сума.

Изпълнителят е длъжен предварително да съгласува текста на банковата гаранция/застрахователната полица за авансово плащане като представи проект на същата за съгласуване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Съответствието на текста на представения проект на Банкова гаранция/застраховка за авансово плащане с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява (заверява) с подпис и дата, поставени от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху копие на проекта на гаранцията.

Датата на данъчното събитие в случай на представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства под формата на банкова гаранция или застраховка е датата на издаване на банковата гаранция/застрахователната полица за авансово плащане.

Датата на издаване на Банковата гаранция/застраховката за авансово плащане следва да бъде след датата на заверка на проекта й.

4.1.2. Разплащане ____ **%** (***не по-малко от 70%***) от стойността по т. т. 1, 2 и 3 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора)* на действително извършените и с необходимото качество дейности **след получаване на влязло в сила Разрешение за строеж**, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи:

а) Оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(оригинал по образеца на Приложение № 7)* - за дейността по т. 1 от Ценова листа;

б) Оригинал на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект – фаза технически проект с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(оригинал по образеца на Приложение № 4 към договора)* – за дейностите по т. 2. и т. 3. от Ценовата листа;

в) оригинал на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила Разрешение за строеж (в съответствие с Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ;

г) Заверено копие от влязло в сила Разрешение за строеж;

д) оригинал на фактура за дължимата сума.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния протокол от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.3. Разплащане ____ **%** (***не по-малко от 70%***) от стойността по т. 4 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора)* на действително извършените и с необходимото качество дейности **след одобряване на плановете (ПУСО и ПБЗ) от общината**, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи:

а) Оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(оригинал по образеца на Приложение № 7)*;

б) заверено копие на документи, удостоверяващи одобряването на плановете;

в) оригинал на фактура за дължимата сума.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния протокол от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.4. Текущо разплащане (месечно) - ____ **%** от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. т. 5.1. и 5.2. от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) **след подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а)**, в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

а) оригинал/и на Протокол/и за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя *(оригинал по образец на Приложение № 6)*;

б) оригинал/и на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9), подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнени доставки на основни материали и оборудване по Приложение № 3 към Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);

в) оригинали на фактури за дължимата сума.

Работите по т. 5.1 и т. 5.2. от Ценовата листа се плащат при следните условия:

- Завършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки и строително – монтажни работи по т. 5.2. от Ценовата листа ще бъдат текущо разплатени на базата на действително изпълнените количества и видове работи по единични цени, съгласно одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количествено – стойностна сметка по т. 3.4. до стойността по т. 5.2. от Ценовата листа.
- Цената по т. 5.1. от Ценовата листа подлежи на текущо разплащане на две равни части, като второто плащане ще бъде извършено след подписване на Протокол, удостоверяващ демонтирането на временното строителство и възстановяването на терените, засегнати от него, в първоначален вид.
- Доставените материали и оборудване ще бъде текущо разплатено след представяне на съответната Декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител на доставеното оборудване, придружена от посочения в нея валиден документ, удостоверяващ/и съответствието с директивите/наредбите в които има съществени изисквания към доставеното оборудване - сертификат на продукта или

сертификат на система за производствен контрол или протокол от първоначално изпитване на типа.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния протокол от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.4.1. Текущо разплащане (месечно) **-** ____ **%** от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5.3. от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) **след подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а)**, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

а) оригинал/и на Протокол/и за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 6);

б) оригинал/и на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр.9), подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнени доставки на основни материали и оборудване по Приложение № 3 към Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2);

в) оригинали на фактури за дължимата сума.

Доставените материали и оборудване ще бъде текущо разплатено след представяне на съответната Декларация за съответствие от производителя или негов упълномощен представител на доставеното оборудване, придружена от посочения в нея валиден документ, удостоверяващ/и съответствието с директивите/наредбите в които има съществени изисквания към доставеното оборудване - сертификат на продукта или сертификат на система за производствен контрол или протокол от първоначално изпитване на типа.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на текущо разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане работи от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.5. Разплащане ____ **%** (***не по-малко от 10%***) от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5. от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

а) заверено копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) без забележки;

б) копие на фактура за дължимата сума *(оригиналът се представя едновременно с фактурата по т. 4.1.4. или т. 4.1.4.1.)*

4.1.6. Разплащане ____ **%** (***не по-малко от 5%***) от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) **след получаване на Разрешение за ползване за строежа,** в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи:

а) заверено копие на Разрешение за ползване за строежа;

б) оригинал на Застрахователна полица за гаранционните срокове съгласно условията на т. 11.12. от договора, придружена от заверено копие на документ, удостоверяващ плащането на застрахователната премия в пълен размер;

в) заверено копие на Протокол, удостоверяващ демонтирането на временното строителство и възстановяването на терените, засегнати от него, в първоначален вид – за

дейностите по т. 5.1. от Ценовата листа;

г) копие на фактура за дължимата сума (*оригиналът се представя едновременно с фактурата по т. 4.1.4. или т. 4.1.4.1.*).

4.1.7. Разплащане _____ ***% (не по-малко от 70%)*** от стойността по т. 6 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора)* **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до 10 (десет) работни дни считано от датата на представяне на следните документи:

а) оригинал на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект - фаза работен проект с изискванията на Възложителя, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 4);

б) оригинал на фактура за дължимата сума.

4.1.8. Разплащане **100 %** от стойността по т. 7, т. 8, т. 10 и т. 11 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до **10** (десет) работни дни считано от датата на представяне на следните документи:

а) Оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на Възложителя, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(оригинал по образеца на Приложение № 7)*;

б) Цената по т. 7 от Ценовата листа подлежи на разплащане само след предаването в договорения пълен обхват и приемане без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изискуемата документация по Приложение № 13 към Техническата спецификация (Приложение № 1).

в) заверено копие на Протокол за приети в договорения пълен обхват и без забележки изпълнителна и екзекутивна документации за строежа – *за дейностите по т.8 от Ценовата листа*;

г) заверено копие на Протокол за предадена документация за извършено кадастрално заснемане и заверено копие на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР за строежа – *за дейностите по т.10 от Ценовата листа*;

д) заверено копие на Отчет за изпълнение на ПУСО с приложени доказателствени документи за предоставянето му на органите по чл. 11, ал. 11 от ЗУО – *за дейностите по т.11 от Ценовата листа*;

е) заверено копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр.15);

ж) оригинал на фактура за дължимата сума.

Работите по т. 8, т. 10 и т. 11 от Ценовата листа се плащат при следните условия:

- Изпълнителната и екзекутивна документации подлежат на разплащане само след предаването им в договорения пълен обхват и тяхното приемане без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Документацията за извършеното кадастрално заснемане подлежи на разплащане само след предаването ѝ в договорения пълен обхват, приемането ѝ без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след получаване на Удостоверение по чл.54а, ал.3 от ЗКИР.
- Извозването на строителни отпадъци за последващо третиране подлежи на разплащане след представяне на доказателствени документи за изпълнение на изискванията на чл. 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и чл. 11, ал. 11 от ЗУО.

Датата на данъчното събитие за изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи е датата на съгласуване и подписване на съответния протокол от оторизирания за ценова заверка представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.9. Разплащане **100 %** от стойността по т. 9 от Ценовата листа *(Приложение № 1 към Приложение № 3 към договора*) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след получаване на разрешение за ползване на строежа,** в срок до **10** (десет) работни дни считано от датата на представяне на следните документи:

а) отчет за изпълнените дейности от съответните специалисти, упражнили авторски надзор, придружен от доказателствени документи за тяхното изпълнение;

б) заверено копие на Разрешение за ползване на строежа;

в) оригинал на фактура за дължимата сума;

4.1.10. В деня на извършените заверки от страна на оторизирания представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по точки от 4.1.1. до 4.1.9. той се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това по факс или чрез документирано предаване на ръка на копия от заверените документи, с цел фактуриране на дължимите суми. При уведомяване по електронна поща Изпълнителят е длъжен да потвърди получаването на уведомлението.

4.1.11. В случай, че дейностите по т. 1.1. или по т. 1.2. или по т. 1.3. или по т. 2 или по т. 3 или по т. 4.1. или по т. 4.2. или по т. 6 или по т.7 или по т. 9 или по т. 10 от Ценовата листа - приложение № 1 към Ценовото предложение (Приложение № 3), се изпълнява/т от подизпълнител/и и се предаде/предадат като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя като освен документите, изискуеми за разплащане на съответната дейност, посочени в настоящия договор, се прилагат и документите по чл. 66, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В този случай Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за пращане по чл. 66, ал. 5 от ЗОП е оспорено, до момента на отстраняване на причината за това.

4.2. В цената по т. 3.1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на отделните плащания по договора, както следва:

4.2.1. Върху пълния размер на аванса по т. 4.1.1. и пълния размер на стойностите по т. 4.1.8. и т. 4.1.9. Изпълнителят издава фактура, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща в пълен размер, с включен ДДС.

4.2.2. При разплащания по т. 4.1.2., т. 4.1.3. и т.4.1.7. ДДС се начислява върху пълния размер на стойността на извършените работи, след приспадане на аванса. Изпълнителят издава фактура, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща в пълен размер, с включен ДДС.

4.2.3. При разплащания по т. 4.1.4., т. 4.1.5. и т. 4.1.6. ДДС се начислява върху пълния размер на стойността на извършените работи след приспадане на аванса. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава две фактури с дата на данъчно събитие съгласно т. 4.1.4. – първа фактура за стойността по т.4.1.4. и втора фактура за сумата от стойностите по т. 4.1.5. и т. 4.1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща пълния размер на първата фактура, с включен ДДС, и стойността на ДДС по втората фактура. Разплащането на нетната стойност на втората фактура се извършва в съответствие с условията на т. 4.1.5. и т. 4.1.6.

4.2.4. При разплащания по т. 4.1.4.1., т. 4.1.5. и т. 4.1.6. ДДС се начислява върху пълния размер на стойността на извършените работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава две фактури с дата на данъчно събитие съгласно т. 4.1.4.1. – първа фактура за стойността по т.4.1.4.1. и втора фактура за сумата от стойностите по т. 4.1.5. и т. 4.1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща пълния размер на първата фактура, с включен ДДС, и стойността на ДДС по втората фактура. Разплащането на нетната стойност на втората фактура се извършва в съответствие с условията на т. 4.1.5. и т. 4.1.6.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички направени от него разходи по т. 3.6. в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на оригинал на фактура, придружена със заверени копия от първичните финансови документи за дължимите суми и на

положителни съгласувателни и/или разрешителни документи от съответните компетентни контролни органи.

4.4. Обезщетенията за ползването на земите, засегнати при строителството са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са извън договорената обща стойност по т. 3.1. Същите се изплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на документите, доказващи собствеността/ползването на засегнатите земи, след техния преглед от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размера на обезщетенията на засегнатите земи (*за евентуално нанесени щети*), определен съгласно изготвена оценка от лицензиран независим оценител, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4.1. Размерът на обезщетенията, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще договори със собствениците и/или ползвателите ще се изплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след предварителното им одобряване.

4.4.2. Обезщетенията ще се изплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 64, ал. 6 и чл. 65, ал. 2 от Закона за енергетиката, въз основа на осигурените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пазарни оценки, списъци и документи, описани в т. 6.1. от настоящия договор.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени със съставен и двустранно подписан Протокол. Разходите за отстраняване на недостатъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. При настъпили изменения в техническия проект в процеса на изграждането на строежа, водещи до необходимост от възлагане непредвидени видове и количества работи, респективно до необходимост от частична замяна на част от предвидените в количествено-стойностна сметка работи с други такива в резултат на причини, които не са могли да бъдат известни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при одобряване на инвестиционния проект, промяната се извършва по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

4.6.1. Измененията се отразяват в изработена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ актуализирана количествено - стойностна сметка, като новите количества и видове работи се остойностяват по единичните цени съгласно т. 3.4.

4.6.2. За видовете работи, за които няма единични цени в одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количествено-стойностна сметка по т. 3.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за одобрение анализи на единични цени (нови единични цени), формирани по показателите за ценообразуване съгласно Приложение № 3 към Ценовото предложение (Приложение № 3) на основание разходни норми с приоритет както следва: УСН, ТНС, база данни на софтуерен продукт "Building manager", база данни на софтуерен продукт "Гауди План", "Стройексперт – СЕК", фирмен норматив.

4.6.3. Стойността на работите по представената Актуализирана количествено-стойностната сметка не може да надвишава сумарната стойност на т. 5.2. и т.5.3. от Ценовата листа – Приложение № 1 към Ценовото предложение (*Приложение № 3*).

4.6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Таблица на отпадналите количества и видове работи, Таблица на допълнително възникналите видове и количества работи, копия от Заповеди/предписания съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ от оправомощените за това лица или специализираните контролни органи или други документи на основание на които е необходимо да бъде извършено изменението.

4.6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ пристъпва към изпълнение на посочените по-горе видове работи само след подписване на допълнително споразумение между страните по договора по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

4.6.6. При отчитане на действително изпълнените видове и количества работи по т. 4.6.1. за новите единичните цени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага заверени копия от фактури за закупените и вложени от него материали и/или оборудване, цените на които са еквивалентни на одобрените в анализите и не надвишават цените на производители или официални дистрибутори. За изпълнени услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя заверени копия от фактури,

издадени от лицензиран изпълнител на конкретната услуга, цените на които са еквивалентни на одобрените в анализите. Новите единични цени подлежат на намаление, ако са налице условия за това, след представяне на посочените доказателствени документи за действително извършените разходи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6.7. Не подлежат на одобрение и респ. на разплащане видове и количества работи, които са в следствие на грешки и/или пропуски в одобрения технически проект, в т.ч. и количествените сметки към него.

4.7. В случай че поради необходимост от технологично време за изпълнение на работите по т. 4.6., с изключение на случаите по т. 4.6.7. не може да бъде спазен срок за изпълнение по т. 2.1., то срокът за изпълнение на договора се удължава с периода, необходим за изпълнението им, като същият се посочва в Допълнителното споразумение по т. 4.6.5.

4.8. Авансово заплатената по т. 4.1.1. сума се обезпечава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с документ за внесена гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства за 100 % от размера на авансовите средства, които ще се предоставят от Възложителя, в една от следните форми, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

4.8.1. парична сума, внесена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "УниКредит Булбанк" АД – гр. София

BIC: UNCRBGSF

Сметка в лева - IBAN: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01.

Сметка в евро - IBAN: BG88 UNCR 7630 1476 0610 42

4.8.2. банкова гаранция, съгласно условията на Възложителя от образеца на банкова гаранция за авансово плащане (Приложение № 5);

Банковата гаранция трябва да бъде издадена от местни банки или от клонове с регистрирана дейност в Р. България на чуждестранни банки и притежаващи лиценз от БНБ за осъществяване на гаранционни сделки. Банковата гаранция се представя на български език или английски език. В случай че гаранцията е представена на английски език, то към нея се прилага документ и в превод на български език.

Всички разходи, свързани с банковата гаранция, в т.ч. разходите по усвояването й, са за сметка на изпълнителя.

Банковата гаранция не може да съдържа външни препратки към общи правила, кодифицирани търговски обичаи и/или интегрална част от българското законодателство по силата на препращаща норма на чл. 288: „За неуредените в този закон положения за търговските сделки се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство, а при непълнота и в него – търговските обичаи. При различия в търговските обичаи се прилагат обичаите на местоизпълнението" от Търговския закон.

4.8.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранция за авансово предоставените средства се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка, обезпечаваща авансово предоставените средства", същата следва да отговаря на следните условия:

„Булгартрансгаз" ЕАД е Бенефициент по застрахователната полица.

Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя за авансово предоставените средства във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка.

Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка, обезпечаваща авансово предоставените

средства".

При пълно или частично неизпълнение на Изпълнителя на договорните му задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане или в случай че Изпълнителят не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента при постъпила претенция, посочената в нея за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на Закона за обществените поръчки и на условията за застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение произтичащо от клаузи на сключения договор.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил пълно или частично договорните му задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане или в случай че изпълнителят не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя.

В застрахователната полица следва да бъде изрично вписано, че искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението и доказателства от страна на Бенефициента за наличие на нарушения и/или други документи не се изисква да бъдат прилагани към искането. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово предоставените средства.

Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнителя по договора).

Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

Оригиналът на Застрахователната полица се представя заедно с копие от разписката за платената премия.

4.8.4. Гаранцията за авансово предоставените средства следва да бъде внесена по сметка на Възложителя, в случай на представянето ѝ под формата на парична сума, съответно представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че същата е под формата на банкова гаранция или застраховка, до 10 (десет) работни дни от датата на получаване на Възлагателното писмо. Срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката следва да е не по - малко от 1 (един) месец след очакваната дата за подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) без забележки.

4.8.5. При удължаване срока на изпълнение на дейностите от предмета на договора (срока по т.2.1.), включително по причини независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 10 (десет) дневен срок преди изтичане валидността на гаранцията, да осигури удължаване на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, като следва да представи документ за удължаването ѝ (добавък/анекс към банковата гаранция/застрахователната полица) при условията за изискуемия срок на валидност по т. 4.8.4., приведен в съответствие с новия срок на изпълнение и същата да е в размер на невъзстановената стойност на авансовото плащане по т.4.1.1.

4.8.6. При неизпълнение на задължението по т. 4.8.5., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към предявяване на плащане по банковата гаранция или искане за плащане на сумата по застрахователната полица за авансово плащане и да я трансформира в паричен депозит, който ще бъде освободен в срок до 10 (десет) работни дни след датата, на която е възстановено авансовото плащане.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще върне паричната сума по т.4.8.1. / освободи представената Банкова гаранция за авансово плащане по т. 4.8.2. в срок до 10 (десет) работни дни след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнени видове и количества (от предмета на договора) работи, чиято стойност покрива стойността на база на която е извършено авансовото плащане, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата при условията на договора.

4.10. В случай че в срока на валидност на гаранцията за авансово плащане не бъдат изпълнени дейности, чиято стойност покрива стойността на база на която е извършено авансовото плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на валидност на гаранцията за авансово плащане и представи документ за нейното удължаване в 10 (десет) дневен срок преди нейното изтичане, като същата е в размер на невъзстановената стойност от авансовото плащане по т. 4.1.1. При неизпълнение на това задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към предявяване на плащане по банковата гаранция или искане за плащане на сумата по застрахователната полица, като в този случай, се прилагат условията по т. 4.8.6. и т. 4.9.

4.11. В случай че стойността на действително извършените работи, върху които е извършено авансовото плащане, е по-малка от договорената, то при последното текущо плащане по т. 4.1.4. се приспада остатъчния дял на аванса.

4.12. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант/на застрахователя да извърши плащане при първо писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларящ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил дейности, покриващи пълната стойност на авансовото плащане или не е удължил срока й на валидност, в случаите по т. 4.8.5. или т. 4.10. от настоящия договор.

4.13. Основно покритие по застраховката е сумата в размер на авансовото плащане. Разходите по откриване на депозита/на банковата гаранция/сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането на аванса по т. 4.1.1., когато:

- Гаранцията за авансово предоставените средства не е внесена/представена в срока по т. 4.8.4.;
- в посочения срок му е представена Банкова гаранция или застрахователна полица, които с не са издадени съгласно условията, посочени в договора, или които съдържат допълнителни условия или условия, които се различават от тези в образеца, предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на банковата гаранция/условията на договора за застрахователната полица.

4.15. В случай на отказ по т. 4.14. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на аванса, тогава размерът на плащането по т. 4.1.2., т. 4.1.3., т. 4.1.4. и т. 4.1.7. се увеличава с процента на аванса.

4.16. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на Застраховките по чл. 171 и чл. 173 от ЗУТ и/или поддържане на срока на валидност на Банковата гаранция/Застраховката за изпълнение на договора при условията на т. 10.1.1. и/или поддържане на срока на валидност на Банковата гаранция/Застраховката за авансово плащане при условията на т. 4.8.4., когато ще се възстанови изцяло до размера на авансовото плащане, той може да спре всички плащания, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до изпълнение на договорените задължения.

4.17. В случай, че Изпълнителят не е местно лице за Р. България при непредставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискуемите документи в установения за това срок, съгласно действащата Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа 10 % (десет на сто) данък при източника от всяко съответно плащане за такава дейност.

Преди извършване на дължимо плащане по този раздел, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискуемите съгласно действащата Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане документи, а именно:

а) Удостоверение от данъчната администрация на страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с нейната практика и компетентност, че .....(*попълва се името на фирмата*) е местно лице за .....(*попълва се името на страната*).

б) Декларация от .....(*попълва се името на фирмата*), че същата е притежател на дохода от настоящия Договор от източник в Р. България и .....(*попълва се името на фирмата*) не притежава място на стопанска дейност или определена база на територията на Р. България, с които съответните доходи са действително свързани.

Всяко плащане ще бъде извършено на два транша, както следва:

- първи транш в размер на 90 % (*деветдесет на сто*) от дължимото плащане съгласно разпоредбите, посочени в този Раздел за съответното плащане.

- втори транш в размер на 10 % (*десет на сто*) от дължимото плащане в срок до 40 (четиридесет) дни от датата на плащането по първия транш и представяне на документите по буква „а" и „б", което настъпи последно. Ако на база представените документи, Националната агенция по приходите (НАП) излезе със становище, че следва да бъде удържан данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа съответните суми за този данък от втория транш и ще ги превежда по сметка на Държавния бюджет на Р. България, за което на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предоставя официален документ за платения данък.

V. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИИ. ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА. АВТОРСКИ НАДЗОР.

5.1. Документациите (Доклади, Инвестиционен проект – технически проект и работен проект, Планът за управление на строителните отпадъци, Планът за безопасност и здраве и др.), които е необходимо да се изработят съгласно Техническата спецификация *(Приложение № 1 към договора)* трябва да са в обхват и съдържание в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в приложенията към договора и всички нормативни актове, свързани с тях, приложими към поръчката и действащи в страната. Броят на екземплярите, в които документациите се представят на Възложителя за одобрение преди внасянето им в съответните инстанции (за които същото е изискано съгласно Техническата спецификация и е приложимо), както и общият брой на екземплярите на окончателните документации е съгласно Техническата спецификация *(Приложение № 1 към договора)* и настоящия договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработените от него документации, в т.ч. съгласувани със специализираните контролни органи (за които същото е изискано съгласно „Техническа спецификация" и е приложимо):

5.2.1. Документациите се предават в оригинал и копие и в съответния брой екземпляри на хартиен и електронен носител съгласно Техническата спецификация *(Приложение № 1 към договора).*

5.2.2. Комплект от всички съгласувателни документи към конкретна документация, която се съгласува със специализираните контролни органи се предава в оригинал;

5.2.3. Предаването на документациите се извършва в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса, посочен в настоящия договор, и се удостоверява с регистрирането на придружително писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към документацията с входящ номер от деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разработените от него документации за преглед и забележки или одобряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 1 (един) екземпляр, с изключение на техническия и работния проект, които се предават в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител за преглед и забележки или одобряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от Консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ. Предаването на съответните документи се удостоверява по реда на т. 5.2.3. по-горе.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ останалите екземпляри на съответните документации в изискуемия брой съгласно т. 5.2., в т.ч. на електронен носител, след тяхното одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно техническия и работения проект - след одобряването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта чл. 166, ал. 1 от ЗУТ. Заверените/Одобрените екземпляри на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документации се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съгласуването им с компетентните контролни органи, експлоатационни дружества и други заинтересовани лица.

5.5. В срок от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на предаване на доклад за резултатите от извършените проучвания, 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на предаване на инвестиционния проект и 10 (десет) календарни дни за ПБЗ и ПУСО, предадени по реда на т. 5.3., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнение на възложената работа, като поиска от същия да допълни, поправи или преработи за своя сметка съответната документация, поради:

а) непълно, неправилно или некачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в съответните приложения към договора;

в) неспазване изискванията на действуващите нормативни актове и стандарти;

5.6. Ако въпреки дадената възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно т. 5.5. да отстрани несъответствия и неточности в разработените от него документации, съгласно реда и условията на този раздел, същите не отговарят на условията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не подписва Протокол за установяване на съответствието на документацията с изискванията на Възложителя *(Приложения № 4 или 4а)*, не дължи нейното заплащане и има право да прекрати договора.

5.7. Допълнените, поправените или преработени документации се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на изпращане по факса на съответните забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По отношение приемането на допълнените, поправени или преработени документации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалните.

5.7.1. Всяко последващо допълване, поправяне или преработване на документации, вследствие неотстраняване на първоначално направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възражения по възложената работа се счита за забавяне в изпълнението на договора, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да отстрани допуснатите пропуски и грешки и да предаде проекта и/или плана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на т. 5.3.

5.7.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира нови бележки (различни от направените по т. 5.5.) по допълнените, поправените или преработени документации изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за тяхното отстраняване, по реда и условията на този Раздел. Възложената работа не се счита за забавяне в изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Допълнените, поправени или преработени документации се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на т. 5.3.

5.8. Одобряването на съответна документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

5.9. В 20 (двадесет) дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалния или на допълнения, поправения или преработения, съгласуван и/или одобрен Инвестиционен проект,

ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или Консултантът по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ не са направили възражения по него, страните подписват Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *(Приложение № 4 или 4а).*

5.10. За останалите документации, без инвестиционен проект, в 10 (десет) дневен срок, считано от деня на предаването на първоначалната или на допълнената, поправена или преработена документация, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил възражения по нея, се подписва Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *(Приложение № 7 или 7а)*

5.11. Ако някоя от инстанциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване съответна документация откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно за своя сметка да я допълни, поправи или преработи, съобразно дадените от тази инстанция указания, да я съгласува отново (при необходимост) и да я предаде.

5.12. Допълнените, поправени или преработени документации след съгласуването им с компетентните инстанции (в приложимите случаи), се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на т. 5.2., респ. т. 5.5. По отношение на допълнените, поправени или преработени документации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички посочени по-горе права.

5.13. Направените в хода на изпълнението допълнителни искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изменения в някоя от документациите, извън параметрите, указани в „Техническа спецификация" и приложенията към нея *(Приложение № 1 към договора),* се приемат с писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по реда на приложимата нормативна уредба.

5.14. Предходната алинея не се прилага, когато допълването, поправянето и преработването на документация се извършва по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите на т. 5.5., 6. "а" ÷ "в", т. 5.7.1. и т. 5.7.2., както и когато някоя от инстанциите, компетентна да съгласува и/или одобри съответна документация, откаже да я съгласува и/или одобри.

5.15. Ако Консултантът по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има сключен Договор, и/или някоя от инстанциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване и/или одобряване съответната документация, откаже съгласуване и/или одобряване поради забележки по нея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно за своя сметка да допълни, поправи или преработи документацията, съобразно дадените от тази инстанция указания, да я съгласува отново *(ако се налага)* и да я предаде по указания начин и ред. В този случай т. 2.5. не е приложима.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява упражняването на авторски надзор, който трябва да извършва на строителната площадка при изпълнение на задълженията на проектанта, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на строежа.

5.16.1. Авторски надзор се осъществява от лицата, автори на съответните проектни части.

5.16.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Проектантът) се явява на строежа за упражняване на авторски надзор след писмено поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, постъпило не по-късно от **2** (два) работни дни преди деня, определен за посещение на съответния строеж. С писменото искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поставя проблема, възникването на който налага вземане на становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, определя броя и вида на необходимите за решаване на задачата специалисти, както и датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да се яви или срокът, в който следва да изготви и предаде писмената документация.

5.16.3. Разпорежданията на Проектанта, упражняващ авторски надзор, касаещи промени в Работния проект по време (в процеса) на строителство, задължително се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ и след тяхното одобрение от тяхна страна се отразяват в Заповедната книга на строежа.

5.16.4. Всяка промяна в Инвестиционния проект, които се налагат по време на строителния процес и не могат да бъдат избегнати, се извършват по реда на чл. 154, ал. 5

от ЗУТ за съществените изменения, а несъществените изменения се приемат, в случай че съответстват на чл. 154, ал. 3 от ЗУТ.

5.16.5. Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Проектанта) по отстраняване на допуснати пропуски и грешки в Инвестиционния проект, констатирани в хода на строителството, не се счита за Авторски надзор.

5.17. След издаване на Разрешение за строеж за етапа и преди откриването на строителната площадка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да внесе в община Болярово за одобрение изработените от него и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ План за управление на строителните отпадъци (ПУСО) и План за безопасност и здраве (ПБЗ).

VI. КОНТРОЛ ПО ПЛАНИРАНЕТО. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. СТРОИТЕЛСТВО.

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, в срок до **5** (пет) календарни дни след края на всеки месец, Отчет за текущото изпълнение на работите по предмета на договора – проектиране, съгласуване, доставки,, строително – монтажни работи и приемни дейности. С този Отчет ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се информира за аспектите, във връзка с изпълнението на работите по строежа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през отчетния период, така че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да е директно информиран дали изпълнението е по График. Формата и обхватът на Отчета се съгласува предварително между страните по договора.

6.2. Отчетът трябва да съдържа най-малко следната основна информация:

- отчет за количественото изпълнение на работите, в т.ч. процентния им размер спрямо договорения общ обхват по дейности;
- стойностен Отчет за текущо изпълнените и подлежащи на разплащане видове работи, в съответствие с договорената схема и начин на плащане;
- предстоящи за изпълнение през следващия отчетен период дейности и работи.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши всички необходими дейности по идентификация на собствениците или на ползвателите/арендаторите на засегнатите земеделски земи при изграждането на строежа с цел тяхното обезщетяване за нанесени щети и за унищожена и пропусната реколта по време на строителството съгласно изискванията на Техническата спецификация и Приложение № 13 към нея *(Приложение № 1 към договора)*.

6.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изработи документация, съдържаща:

- списъци на лицата, имащи право да получат обезщетения;
- документи, удостоверяващи, че посочените в Списъците лица имат право да получат обезщетения;
- пазарни оценки, изготвени от лицензиран оценител;
- всички необходими документи за процедурата на договаряне и изплащане на обезщетенията за унищожена или пропусната реколта и/или нанесени щети по време на строителството на строежа по реда на чл. 64, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 2 от Закона за енергетиката, като предварително съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цена и условия за временно ползване на засегнатите земи по време на строителството. Договарянето се извършва по Образци, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в съответствие с неговите предварително дадени указания.

6.3.2. До 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на получаване на Възлагателното писмо по т. 2 по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се провежда работна среща с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на указания, уточняване, съгласуване и предаване на Образците по предходната точка и на задължителния обхват на приложенията към тях.

6.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комплектована документация за всеки един от засегнатите поземлени имоти с нанесени щети в обхват и съдържание съгласно Техническата спецификация и приложенията към нея (Приложение №1 към договора);

6.3.4. Предаването се извършва в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с регистрирането на придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3.5. В 20 (двадесет) дневен срок, считано от датата на предаването на документацията по т. 6.3.1. по реда на т. 6.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, ако има такива, като поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да допълни, поправи или преработи за своя сметка документацията, поради:

а) непълно, неточно или некачествено изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или с поръчката;

в) неспазване на действащите разпоредби, нормативи и стандарти.

6.3.6. Допълнената, поправена или преработена документация се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на условията на т. 6.3.4. в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на получаване на забележките по т. 6.3.5. По отношение приемането на допълнената, поправена или преработена документация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение на първоначалното им приемане.

6.3.7. Одобряването на документацията по т. 6.3.1. и т. 6.3.3. не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по настоящия договор.

6.4. След получаване на Разрешение за строеж Изпълнителят може да изгради временната си строителна база (ако предвижда такава), в която да се осигурят най-малко следните складови площи и офиси, предназначена за:

6.4.1. обезпечаване на санитарно-битовите условия за неговия, на Възложителя и Консултанта персонал, ангажирани с изграждането на строежа, в т.ч. обзавеждане, компютърна и размножителна техника, факс и телефон;

6.4.2. временни приобектови складове за материали и работно оборудване;

6.4.3. временни производствени бази и складове за временно съхранение;

6.4.4. площадки за транспортна техника и механизация, използвани за строителството:

6.5. Изпълнителят трябва да обезпечи нормални санитарно-хигиенни условия на труд и охрана, като разходите по тази точка са включени в стойността по т. 3.1.1.

6.6. След приключване на работите по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно ще демонтира от приобектовата си база всичките си съоръжения (открити, покрити складове и битови помещения), ще я разчисти и ще възстанови (рекултивира) терените, използвани за изграждането й.

6.7. След одобряване по реда на чл. 156б, ал. 2 от ЗУТ на ПУСО, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприеме необходимите действия с оглед осигуряване на правото му да извършва дейности по третиране на строителни отпадъци съгласно чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за съответните кодове по Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците определени в ПУСО (в случай, че изпълнителят не притежава тези права). Разрешението за съответните кодове може да бъде издадено на участник/ци в обединението *(в случай, че изпълнителят е обединение).*

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да започне строително-монтажните работи на площадката само след представяне на валидни Застрахователна полица по т. 11.2. и разрешение/я за извършване на дейности по третиране на строителни отпадъци по т. 6.7. и след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а).

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка с предмета на поръчката по т. 1.1. в съответствие с Техническата спецификация и приложенията към нея, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване на одобрения и съгласуван инвестиционен проект и изискванията на Наредба № 2/31.07.2003г.

за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ползване по време на строителството одобреният от него и съгласуван технически проект и одобрения работен проект за строежа в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и одобрените от него и съгласувани с компетентните органи ПБЗ и ПУСО в 1 (един) екземпляр на хартиен носител.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави и да влага в строителството висококачествени материали, оборудване и строителни изделия, определени в проекта. Основните материали и оборудване трябва да бъдат от производителите, посочени в приложение №4 към Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) за съответния продукт и същите трябва да отговарят на техническите изисквания определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти.

6.11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва преди извършване на доставката на конкретен основен материал/оборудване, посочен в приложение №4 към Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2), да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение следните документи: каталози и/или рекламни брошури и/или продуктови спецификации и/или др. информационни материали, представящи в детайли техническите и функционалните им характеристики. В случай че каталожните материали са на чужд език и в значителен брой страници, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително представя в превод на български език само тези страници, съдържащи технически и конструктивни данни за предлаганите материали и оборудване, с които същият доказва съответствието си с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.11.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри мотивирано предлагания за влагане материал/оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи за него документите по т. 6.11.1. от друг производител.

6.11.3. Всички доставяни материали и оборудване трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, както и с декларации за съответствие от производителя/от представителя му, съгласно изискванията на съответните нормативни актове към Закона за съществените изисквания към продуктите.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя производителите на материалите и оборудването, посочени в офертата му от проведената процедура без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да одобри предложената му промяна на посочен в офертата производител след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му представи обосновано предложение съгласувано с Проектанта, изпълняващ Авторски надзор по съответната част, придружено с подробни проспектни материали и информация за техническите параметри и характеристики на новопредлаганото оборудване и/или материали, както и данни за търговската и техническата репутация на съответния производител.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на всички действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, както и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва общите изисквания по безопасност и здраве, посочени в Плана за безопасност и здраве, както и указанията на координатора по безопасност и здраве и на експлоатационния персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.15. Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво на строежа, ще се извърши съгласно изискванията на чл. 157 и чл. 158 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.16. Преди започване на работа на строителната площадка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разменя с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвените от всяка от страните по договора документация по Оценка на риска, Инструкции по безопасна работа за отделните видове строително-монтажни и ремонтни работи и Инструкции за осигуряване на пожарна безопасност, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 15 и чл. 19 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Размяната се извършва чрез подписване на двустранен протокол.

6.17. В десетдневен срок от датата на получаване на Възлагателното писмо по т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват Споразумение съгласно чл. 18 от Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, взаимно информиране за рисковете при работа и координиране на дейностите си за предпазване на работещите от тези рискове (*по образеца на Приложение № 8 към договора).*

6.18. За извършването на отделните строително-монтажни работи на строежа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, определени с изискванията на съответните нормативни актове.

6.19. В 7 (седем) дневен срок от подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (обр. 2а), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми археолозите, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е сключил договор, за началото на строително – монтажните работи с цел извършване на наблюдение на археологически обекти по време на строителството във връзка със Закона за културното наследство.

6.19.1. В случай, че бъде открит археологически обект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предложи такава конкретна организация на изпълнение на строително – монтажните работи, че да осигури достатъчно време за изпълнение на археологическите проучвания, без това да се отразява на срока по т. 2.1.

6.19.2. При откриване или в случай, на достигане на предполагаем археологически обект, посочен в Доклада от археологическите проучвания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и археолозите, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е сключил договор.

6.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави Протоколи и да извърши всички изпитания, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

6.20.1. Всички приемни измервания, които са предвидени в проекта, трябва да бъдат извършени от лаборатории, притежаващи валиден Сертификат за съответния вид дейност.

6.20.2. Разходите във връзка с приемните измервания, изготвянето на Протоколи и Доклади, издадени от сертифицирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.20.3. За да се удостовери качественото извършване на отделните работи по предмета на договора, следва се извършват функционални тестове, проверки, изпитания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

6.20.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва покриване на съответните части от работите (*скрити работи*), само след дадено разрешение от страна на Консултанта и Инвеститорския контрол. Проверяват се изкопи, траншеи за тръби и др. подобни, преди извършване полагането на съоръжения върху или в тях.

6.20.5. Всички недостатъци и дефекти, констатирани по време на текущия контрол, се отстраняват своевременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

6.21. Приемането на извършените дейности от подизпълнител се удостоверява с Протокол/и, подписан/и от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя/ите, удостоверяващ/и съответствието на извършените дейности с договорените изисквания.

6.22. Охраната на строежа в периода от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (обр. 2а) до въвеждане на строежа в експлоатация се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

6.23. Всички съставени актове, наложени глоби и санкции за причинени щети по време на строителството, които са по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

6.24. След завършване на работите по т. 1.1.1. до т. 1.1.14. включително, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15). Към поканата, която се депозира в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага за проверка и одобрение необходимата изпълнителна и екзекутивна документации в 2 (два) екземпляра оригинал (със заверка от съответната администрация, че е предадена за съхранение) и и 1 (едно) цветно копие на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител във формат dwg.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. Да получи цената, уговорена в т. 3.1., при спазване на реда, условията и сроковете, предвидени в договора;

7.1.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.2.1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в срок и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;

7.2.2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора и да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на дейностите от предмета на договора;

7.2.3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

7.2.4. Да осигурява винаги достъп до строежа на контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.5. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Да съблюдава Плана за безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

7.2.6. Да изпълни дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци при спазване изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр. 98 от 8.12.2017 г.).

7.2.7. Да притежава валидно/и разрешение/я за извършване на дейности по третиране на отпадъци съгласно чл. 35 от ЗУО за съответните кодове по Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците, определени в одобрения по реда на чл. 156б, ал. 2 от ЗУТ План за управление на строителните отпадъци.

7.2.8. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ преди подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15);

7.2.9. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;

7.2.10. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при/по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

7.2.11. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на спиране на строителството по реда на т. 2.7. поради настъпване на неблагоприятни климатични условия, направили невъзможно изпълнението на СМР на строежа, като задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да продължи строителството.

7.2.12. Да извърши Кадастрално заснемане в обхват и съдържание, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите действащи нормативни документи, определени със съответните приложения към договора.

7.2.13. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди внасяне в общинска служба „Земеделие и гори", разработената от него документация за Кадастралното заснемане в 1 (един) екземпляр на хартиен носител, за преглед и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предаването се извършва в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с регистрирането на придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.14. Да предприеме всички необходими действия за получаване на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, след одобряване на документацията за Кадастрално заснемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.15. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с Удостоверението по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР и документацията с кадастралното заснемане в останалия 1 (един) оригинален екземпляр на хартиен носител и 2 (два) екземпляра на електронен носител, формат DWG, версия 2000, CAD и ZEM формат.. Предаването се извършва в Централно управление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с регистрирането на придружително писмо в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.16. Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в проектирането, строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при/по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия срок на действие на договора.

7.2.17. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от Застрахователните полици за проектиране и строителство по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

7.2.18. Да следи срока на валидност на гаранцията за авансово плащане и гаранцията за изпълнение на договора (в случай на представянето им под формата на банкова гаранция или застрахователна полица), както и на Застраховката по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, като при необходимост следва да ги удължава;

7.2.19. Да отговаря като за своя работа по отношение на извършените от негов Подизпълнител дейности от предмета на поръчката, когато за тяхното изпълнението е ангажирал Подизпълнител.

7.2.20. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за въвеждане на строежа в експлоатация.

7.2.21. Да не променя екипа от експерти (персонал и ръководен състав) необходим за изпълнение на поръчката, посочен в Приложение № 9, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Промяната на лице се допуска само при наличие на обективни

причини за това (прекратяване на трудово или др. правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново лице трябва да притежава необходимата образователна и професионална квалификация и опит, които да са еквивалентни на първоначално одобреното лице, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изискуемите документи.

7.2.22. Да спазва всички действащи общински и държавни нормативни актове в областта на опазване на околната среда и да носи самостоятелна отговорност за неспазване на екологичното законодателство.

7.2.23. Да пази чистота на работната площадка, да не допуска замърсяване на компонентите на околната среда в процеса на извършваните дейности, в т.ч. нерегламентирано складиране и изхвърляне на строителни, производствени и опасни отпадъци.

7.2.24. Да не допуска разпиляване и попадане на химични вещества, в т.ч. на масла, киселини, бои и други в дъждовната, битовата и производствената канализация, повърхностните води и почвите. При разлив на химични вещества, лицата са длъжни да отстранят незабавно замърсяванията със собствени средства и за своя сметка и да третират генерираните отпадъци в изпълнение на Закона за управление на отпадъците и неговите поднормативни актове.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;

8.1.2. Да проверява изпълнението на дейностите от предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.3. Да прави възражения по изпълнението на работите от предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;

8.1.4. Да откаже приемане на изпълнените работи и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

8.1.5. Да извърши дейностите за въвеждане на строежа в експлоатация със съдействието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 3.1. в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;

8.2.2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строежа, като предаде строителната площадка с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (обр. 2а) при спазване на чл. 157, ал. 2 от ЗУТ;

8.2.3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;

8.2.4. Да проведе инструктаж по техника на безопасност и охрана на труда на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ангажиран с изпълнението на предмета на договора;

8.2.5. Да осигури Консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект (фази технически и работен проект) със съществените изисквания към строежите, ще упражнява Строителен надзор и функциите на Координатор по безопасност и здраве за строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

8.2.6. Да организира и насрочи приемателна комисия за съставяне на Констативен акт за

установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), след писменото поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.24.;

8.2.7. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционния срок недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.

9.1. Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора доставки на оборудване и строително - монтажни работи, в съответствие с определеното в чл.20, ал.4 от Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са както следва:

9.1.1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ..... (..... *словом)* (не по-малко от 10 години) години;

9.1.2. за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - ..... (..... *словом)* (не по-малко от 8 години) години;

9.2. Гаранционните срокове на строежа започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на етапа.

9.3. Гаранционните срокове на доставените и немонтирани материали и оборудване са както следва:

9.3.1. за тръби DN 1200 (оперативен резерв) ..... (*не по – малък от 36 (тридесет и шест) месеца*) месеца, считано от датата на подписване на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9);

9.3.2. за оптичен кабел 48 оптични влакна (оперативен резерв) - ..... месеца (*не по – малък от 24 (двадесет и четири) месеца*) месеца, считано от датата на подписване на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9).

9.4. Гаранционните срокове за доставените и немонтирани материали и оборудване започват да текат от датата на подписване на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9).

9.5. При проявени дефекти по строежа (по всички дейности, доставки и услуги, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строежа) в периода от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) до датата на издаване на Разрешение за ползване същите ще бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си от сумата по т. 4.1.6.

9.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка и в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички дефекти по строежа (по всички дейности, доставки и услуги, извършени от него на строежа), възникнали по време на гаранционния срок. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не стори това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по Застрахователната полица по т. 11.12.

9.7. Възникналите дефекти по т.т. 9.5. и 9.6. се установяват с Констативен протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който е указан срок за отстраняването им. Този Протокол незабавно се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.8. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което етапът е имал дефект, до неговото отстраняване. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уреди удължаване

срока на валидност на Застрахователната полица по т. 11.12. със съответния срок.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията по него до въвеждане на етапа в експлоатация, в съответствие с договореното, в една от следните форми:

- Депозит на парична сума в лева в размер на **5 % от общата стойност** по т. 3.1. за срок 1 (един) месец след получаване на Разрешение за ползване на етапа по следната банкова сметка на „Булгартрансгаз" ЕАД в

Банка **„УниКредит Булбанк" АД – гр. София, Р. България**

Банков код: **UNCRBGSF**

Сметка в лева - **IBAN: BG52 UNCR7630 1078 4357 01**

Сметка в евро - **IBAN: BG88 UNCR7630 1476 0610 42**

или

- Банкова гаранция за сума в лева в размер на **5 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност 1 (един) месец след получаване на Разрешение за ползване на етапа. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при постъпило първо писмено искане от „Булгартрансгаз" ЕАД, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора до въвеждане в експлоатация на етапа, в съответствие с определеното в него.

или

- Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с покритие в размер на **5%** от стойността по т. 3.1. със срок на валидност 1 (един) месец след получаване на Разрешение за ползване на етапа.

10.1.1. Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е поддържането на валидността на гаранцията за изпълнение/застрахователната полица.

10.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои частично или напълно гаранцията за изпълнение/усвои застрахователната сума по застрахователната полица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при неизпълнение от негова страна на някое от задълженията му по настоящия договор.

10.2. Разходите по поддържането на банковата гаранция/застраховката, както и разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.3. Гаранцията по т. 10.1. се освобождава 1 (един) месец след получаването на Разрешение за ползване на етапа и постъпване на писмено искане от Изпълнителя, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задържал/усвоил същата или част от нея преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с предвиденото в него.

10.3.1. Гаранцията се освобождава и в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпратил Възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по т. 2, както и в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди изтичане на срока по т. 2, че изпълнението на дейностите по предмета на договора няма да бъде възложено, в 5 (пет) дневен срок от постъпване на писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удължи срока на валидност на Банковата гаранция /Застрахователната полица, обезпечаваща изпълнението на задълженията му по договора, ако към датата на изтичането му не е настъпил период от 1 (един) месец след датата на издаване на Разрешение за ползване на етапа. В този случай, в срок до 10 (десет) календарни дни преди изтичане на валидността на съответния документ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя

оригинал на документ за удължаването на банковата гаранция/застрахователната полица (добавък/анекс към Банковата гаранция/Застрахователната полица). Разходите по удължаването са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.5. При удължаване срока на изпълнение на дейностите от предмета на договора, до въвеждане на строежа в експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 10 (десет) дневен срок преди изтичане срока на валидност на издадената банкова гаранция/застрахователна полица, да удължи срока й на валидност с период на действие 1 (един) месец след датата на получаване на Разрешение за ползване на строежа.

10.6. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 10.4. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще пристъпи към предявяване на плащане по банковата гаранция или на искане за плащане на сумата по застрахователната полица и ще я трансформира в паричен депозит, който ще бъде освободен при условията на т. 10.3.

10.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, представена под формата на депозит, за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него, както и за времето до изпращането на Възлагателното писмо по т. 2.

XI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при/по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

11.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционния срок на строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение предмета на поръчката, или на част от него, или на собствената механизация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за своя сметка.

11.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от Застрахователните полици за проектиране и строителство по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

11.2. В срок до 5 (пет) дни преди датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а), без да се ограничават другите задължения и отговорности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, последният представя Застрахователна полица за обезпечаване на отговорността му за строежа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички рискове за неговата пълна строителна стойност (доставки, в т.ч. тези задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СМР и изпитания) с период на Застраховката от датата на подписване на Протокол (обр. 2а) до датата на получаване на Разрешение за ползване, съгласно изискванията на чл. 173 от ЗУТ.

11.2.1. При възлагане на дейности по т. 1.6., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на Допълнителното споразумение по т. 4.6.5. добавък към застрахователната полица по т. 11.2., включващ стойността на непредвидените видове и количества работи, а в случай на необходимост от технологично време за изпълнението на работите (т. 4.6.7. от договора) в добавъка следва да бъде отразено и съответното удължаване на срока на полицата.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържанието и условията на Застрахователната полица по т. 11.2.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал при претенции за щети или смърт, загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от етапа, които претенции могат да възникнат при/по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

11.5. За целта на застраховането, персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, собствеността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извън тази, представляваща част от етапа, и другите Изпълнители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат считани като Трети лица. Всяка повреда на съществуващи съоръжения ще бъде третирана като повреда на Трета страна.

Размерът на застраховката е, както следва:

Лимит на отговорността – Секция I "Застраховане на имущество"- - стойността съгласно т. 11.2;

Лимит на отговорността – Секция II "Отговорност към трети лица":

а/ за всяко събитие при нараняване и смърт: на едно лице не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева;

б/ в агрегат за периода на застраховката - не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева;

в/ имуществени вреди (повреда на собственост) - 500 000 (петстотин хиляди) лева за 1 (едно) събитие и в агрегат.

11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал от Застрахователната полица по т. 11.2. заедно с копие от разписката за платената премия не по-късно от **5** (пет) работни дни от датата на издаването ѝ.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на своите Подизпълнители (*ако има такива*) в съответствие с този Раздел.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички Застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

11.9. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на Застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие или при необходимост да се удължава срока на действие на Застрахователната полица.

11.11. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане Застраховка по чл. 173 от ЗУТ до получаване на Разрешение за ползване за етапа, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до изпълнение на задължението.

11.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава гаранционната си отговорност за изпълнените от него видове строително-монтажни работи и доставено и монтирано оборудване със Застрахователна полица, покриваща гаранционния период и с покритие на пълния обем на изпълнените строително-монтажни работи и доставено и монтирано оборудване.

Условията на застраховката са:

а) Ползващо се лице: „Булгартрансгаз" ЕАД, гр. София, ж.к. „Люлин" 2, бул. „Панчо Владигеров" 66, ЕИК по БУЛСТАТ 175203478 – ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договор №.....;

б) Застрахован: /фирмата на изпълнителя, ЕИК по БУЛСТАТ и адрес/;

в) Застрахована дейност: строежът по предмета на договора;

г) Лимит на отговорността – пълната стойност на всички дейности, доставки и услуги, извършени за изграждане на строежа, съответстваща на сумата от стойностите на всички подписани Протоколи за изпълнени и подлежащи на разплащане видове СМР;

д) Срок на действие – за най-дългия гаранционен срок по т. 9.1.

11.12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържанието и условията на Застрахователната полица.

11.12.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал от Застрахователната полица, заедно с копие от разписка за платената премия, не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на издаване на полицата.

11.13. В Застрахователните полици по т. 11.2. и т. 11.12., като ползващо се лице (бенефициент) трябва да бъде посочен „Булгартрансгаз" ЕАД, като в същите не трябва да се предвижда самоучастие на застрахования.

11.14. Заплащането на застрахователните премии на Застраховките по настоящия раздел е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователната премия трябва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на съответния застрахователен договор.

XII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на получаване на Възлагателно писмо за започване на изпълнение на дейностите по Договора до пълното изпълнение на неговия предмет.

12.2. При констатиране на недостатъци на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове работи от предмета на договора, същият е длъжен да ги отстрани и поправи за своя сметка, като с времето за отстраняване на тези недостатъци не се удължава срокът за изпълнение.

12.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни дейностите от т.1.1.1. до т.1.1.15.1. включително в срока по т. 2.1., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността по т. 3.1.1. за всеки ден закъснение, но не повече от 15% от стойността по т. 3.1.1. на договора.

12.4. В случай, че при възлагане на непредвидени работи по т. 1.6., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги изпълни в срока по т. 2.1., респ. в удължения срок за изпълнението им при условията на т. 4.7., същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността по т. 3.1. за всеки ден закъснение, но не повече от 15% от стойността по т. 3.1. на договора.

12.5. Ако забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова голяма, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от по-нататъшното продължаване на договора, последният може да развали договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща полученото.

12.6. При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва, калкулирана за периода на забава върху сумата на дължимото плащане, но не повече от 15% от дължимата за плащане сума.

12.7. При едностранно прекратяване на договора, съгласно т. 14.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на договора, определена в т. 3.1., както и обезщетение в размера на действително причинените му вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят размера на неустойката.

12.8. При начислена неустойка за забава, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне начислената неустойка от дължимо плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да усвои гаранцията за изпълнение, открита по Раздел X, а ако гаранцията е в по-малък размер от дължимата неустойка, разликата между двете суми е платима по банков път от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност от какъвто и да е характер (договорен или извъндоговорен), включително и за пропуснати ползи в случай че изпълнението на договора не бъде възложено в посочения в т. 2 срок.

12.10. Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

12.11. Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на непреодолима сила (форс мажор), по смисъла на чл. 306 от Търговския закон.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

13.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.2. Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

13.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 (седем) календарни дни от настъпването на събитието уведомява другата страна за това обстоятелство.

13.4. В 15 (петнадесет) дневен срок от настъпване на събитието, с препоръчана поща или чрез куриерска служба, страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение, изходящо от официален орган /Българска търговско-промишлена палата/, в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение.

13.5. Писменото уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила, в срок от 7 дни от прекратяването.

13.6. При неуведомяване в установения за това срок по т. 13.3., съответната страна изгубва своето право да се позовава на непреодолима сила и се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.7. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

13.8. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора с 15 (петнадесет) дневно предварително писмено уведомление до другата страна.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

14.1. Действието на договора се прекратява:

14.1.1. с изпълнение на неговия предмет и на задълженията на страните по договора при условията на същия;

14.1.2. при условията на чл. 118 от ЗОП;

14.2. Действието на договора може да се прекрати и в следните случаи:

14.2.1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;

14.2.2. в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

14.2.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

14.2.4. при условията на 13.8 от договора.

14.3. Възложителят има право да прекрати действието на договора с отправяне на писмено предизвестие в следните случаи:

14.3.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши възложената работа в сроковете с качеството и по начина, договорени между страните;

14.3.2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора;

14.3.3. при условията на т. 5.6. от договора.

14.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на договора с повече от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение на възложената работа.

14.5. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми по Раздел II въз основа на съставен и двустранно подписан Протокол за установяване действително извършените количества и видове работи и разплащане на завършените дейности, проектни работи и услуги при прекратяване на договора. В този случай за доказване на обема на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове работи и дейности към датата на прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ частичните резултати от изпълнението – в 2 (два) екземпляра.

14.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

14.7. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпрати Възлагателното писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по т. 2, договорът не влиза в сила и не поражда действие между страните.

XV. ПОДСЪДНОСТ.

15.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор - по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез взаимно договаряне помежду си.

15.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, същите подлежат на разглеждане по съдебен ред от компетентния съд в Р. България по реда на Гражданско процесуалния кодекс (ГПК).

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/те Подизпълнител/и в проведената открита процедура по ЗОП.

16.2. Предвиденият подизпълнител в офертата ..... (наименование и правно организационна форма и индивидуализираща информация) извършва:

16.2.1. следните видове работи от предмета на поръчката:

- ..... (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);

16.2.2. представляващи ..... % от стойността на обществената поръчка (посочва се частта от предмета на поръчката и процентното изражение).

16.3. Сключеният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

16.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

16.4.1. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.16.4.

16.5. В срок до **3** (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

16.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.6.1. Не е нарушение на забраната по т.16.6. сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XVII. НЕРАЗКРИВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.

17.1. Всяка от страните се задължава да не разкрива каквато и да било информация, отнасяща се до сключения договор за изпълнение на поръчката, освен ако това се изисква по силата на закон.

17.2. Всяка от страните се задължава да не използва, разгласява или предоставя на трети лица всякакви факти, информация, решения, данни, свързани с дейността на другата страна и узнати от нея при или във връзка с изпълнението на сключения договор.

17.3. Разпоредбите по предходните две точки ще останат в сила и след приключването на сключения договор и ще бъдат валидни за неограничен срок.

XVIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

18.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод изпълнението на този договор се извършват в писмена форма чрез: факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, а при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

18.2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата страна в писмен вид, в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната.

18.3. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права и/или задължения по сключен договор на Трети лица освен в случаите, предвидени в ЗОП.

18.4. Настоящият договор се сключи в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация и приложенията към нея;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката и приложенията към него от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към него;

Приложение № 4 – Образец на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4А – Образец на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Образец на Банкова гаранция за авансово плащане;

Приложение № 6 – Образец на Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 6А – Образец на Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 7 – Образец на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 7А – Образец на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 8 – Образец на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 9 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Лице за контакт с Възложителя:	**Лице за контакт с Изпълнителя**
.....	.....
Координатор на договора: **.....**	**Координатори на договора:** **.....**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/.....

Любомир Кръстев

Ръководител на отдел „Възлагане на обществени поръчки",
пълномощник на Изпълнителния директор на „Булгартрансгаз" ЕАД,
съгласно пълномощно с изх. № БТГ 92-01-55/02.03.2018 г.
на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
(обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/.....

Приложение № 4
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "Булгартрансгаз" ЕАД
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ЕТАП: .....
ДОГОВОР: № .... / ..... год.

Протокол № ...

за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:
1. (координатор по Договора за част проектиране) - (длъжност)
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

и на Изпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

установихме, че разработката _____ е изпълнена съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати договорената цена, както следва:

№ по ред	Наименование на проектната дейност	Договорена цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	За изплащане (лева/€)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Обща стойност без ДДС (лева/€):			

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

Приложение № 4А
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **"Булгартрансгаз" ЕАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ: **.....**
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: **.....**
ОБЕКТ: **.....**
ЕТАП: **.....**
ДОГОВОР: **№ .... / ..... год.**

Протокол № ...

за установяване на съответствието на инвестиционния проект с изискванията на Възложителя

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:
1. (координатор по Договора за част проектиране) - (длъжност)
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

на Изпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

на Подизпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

установихме, че разработката _____ е изпълнена съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати договорената цена, както следва:

№ по ред	Наименование на проектната дейност	Договорена цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	За изплащане (лева/€)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Обща стойност без ДДС (лева/€):			

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

Приложение № 5
Към Проект на договор

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
"БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. "ЛЮЛИН" 2,
БУЛ. "ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ" № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Ние, _____/Банка/ _____със седалище _____ /адрес/ сме известени, че нашият Клиент,_____ [*наименование и адрес на участника и ЕИК*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ и Вие сте страни по договор № _____от ____ _____г. [*посочва се № и дата на сключения договор за обществена поръчка*] за обект: _____ [*описва се наименованието на поръчката, както и идентификационния номер, ако има такива*] на обща стойност от _____ (словом: _____) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на договора*].

Съгласно договорените условия на плащане от Ваша страна ще бъде извършено в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер ____% (словом: _____%), от стойността на договора, на стойност _____ (словом: _____) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане*], срещу представена банкова гаранция за същата сума.

Във връзка с гореизложеното, ние _____ [*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане*] в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че:
(1.1.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не е изпълнил договорните си задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане;
и
(1.2.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора
или
(2) не е удължил валидността на гаранцията съгласно условията на Договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето

оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече _____ [*посочва се условието, при което ще бъде освободена банковата гаранция*] в съответствие с условията по договора, но не по-късно от ___часа на _____ г. [*посочва се часа и датата на валидност на гаранцията съгласно условията по договора за обществена поръчка*], до която дата какъвто и да е иск по нея, предявен при горепосочените условия, не е постъпил в ...../Банка, адрес/ След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако съгласно условията на договора приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ...../Банка, адрес/.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подписи и печат,

(БАНКА)

Приложение № 6
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "Булгартрансгаз" ЕАД
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ЕТАП: .....
ДОГОВОР: № .... / ..... год.

Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР № ...
(за завършени натурални видове строителни и монтажни работи към ..... год.)

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:

1. _____ - Инвеститорски контрол
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

и на Изпълнителя:

1. _____ - (длъжност)

след проверка на място установихме, че към _____ год. са завършени и подлежат на заплащане въз основа на този протокол и приложенията към него следните натурални видове строителни и монтажни работи:

№ по ред	Шифър или № на вида работа по ценова листа или КСС	Наименование на работите и указанията на отчетния елемент	ед. мярка	Количество	Единична цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	Количество на извършените работи от началото на строежа, вкл. отчетния период
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
...						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
		Обща стойност без ДДС (лева/€):				**0,00**	

Приложения: **Количествена(ни) сметка(и) № .....**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "Булгартрансгаз" ЕАД
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ЕТАП: .....
ДОГОВОР: № .... / ..... год.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА № ...
Към Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР № ...

№ по ред	№ по ред по Протокол за текущо изпълнение	Наименование на работите със ситуиране местоположението на отчетния елемент	ед. мярка	дължина или периметър	ширина или площ	височина	брой подобни части	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

ИЗГОТВИЛ:
_____ (_____)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
_____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
_____ (_____)

Дата:

Приложение № 6А
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **"Булгартрансгаз" ЕАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ПОДОБЕКТ: .....
ДОГОВОР: **№ .... / ..... год.**

Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР № ...
(за завършени натурални видове строителни и монтажни работи към ..... год.)

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:

1. _____ - Инвеститорски контрол
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

на Изпълнителя:

1. _____ - (длъжност)

на Подизпълнителя:

1. _____ - (длъжност)

след проверка на място установихме, че към _____ год. са завършени и подлежат на заплащане въз основа на този протокол и приложенията към него следните натурални видове строителни и монтажни работи:

№ по ред	Шифър или № на вида работа по ценова листа или КСС	Наименование на работите и указанията на отчетния елемент	ед. мярка	Количество	Единична цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	Количество на извършените работи от началото на строежа, вкл. отчетния период
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
...						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
		Обща стойност без ДДС (лева/€):				**0,00**	

Приложения: **Количествена(ни) сметка(и) № .....**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "Булгартрансгаз" ЕАД
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ПОДОБЕКТ: .....
ДОГОВОР: № .... / ..... год.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА № ...
Към Протокол за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР № ...

№ по ред	№ по ред по Протокол за текущо изпълнение	Наименование на работите със ситуиране местоположението на отчетния елемент	ед. мярка	дължина или периметър	ширина или площ	височина	брой подобни части	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

ИЗГОТВИЛ:
_____ (_____)

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:
_____ (_____)

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
_____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
_____ (_____)

Дата:

Приложение № 7
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: "Булгартрансгаз" ЕАД
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ЕТАП: .....
ДОГОВОР: № .... / ..... год.

Протокол № ...

за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на Възложителя

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:
1. (координатор по Договора) - (длъжност)
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

и на Изпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

установихме, че към _____ год. са изпълнени съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати договорената цена за следните изготвени документации/изпълнени услуги:

№ по ред	№ по Ценова листа	Наименование на документацията/услугата	Договорена цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	За изплащане (лева/€)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
		Обща стойност без ДДС (лева/€):			

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

Приложение № 7А
към Проект на договор

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **"Булгартрансгаз" ЕАД**
ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
ОБЕКТ: .....
ЕТАП: .....
ДОГОВОР: **№ .... / ..... год.**

Протокол № ...

за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на Възложителя

Днес _____ год. подписаните представители на Възложителя:
1. (координатор по Договора) - (длъжност)
2. _____ - Специалист "Цени и ценообразуване в строителството"

на Изпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

на Подизпълнителя:
1. _____ - (длъжност)

установихме, че към _____ год. са изпълнени съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати договорената цена за следните изготвени документации/изпълнени услуги:

№ по ред	№ по Ценова листа	Наименование на проектната дейност	Договорена цена по оферта на Изпълнителя (лева/€)	Стойност на извършените работи (лева/€)	За изплащане (лева/€)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
		Обща стойност без ДДС (лева/€):			

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____ (_____)

Приложение № 8
Към Проект на договор

С П О Р А З У М Е Н И Е

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18

ОТ ЗАКОН ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Днес, ...2018 г., в гр....., между страните:

- **"БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1336, СО-район „Люлин", ж.к. "Люлин-2", бул. "Панчо Владигеров" № 66, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 175203478, представлявано от Владимир Асенов Малинов - Изпълнителен директор, чрез пълномощника си - .....- Ръководител регионално звено, упълномощен с Пълномощно №....., наричано по-долу за краткост РАБОТОДАТЕЛ 1, от една страна

и

- „....." ....., със седалище и адрес на управление: ..... вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу за краткост РАБОТОДАТЕЛ 2, от друга страна,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнението на Договор № ...../ ..... г., сключен между "Булгартрансгаз" ЕАД и ....., с предмет:
Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""
етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2",
се сключи настоящото споразумение за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО.

Съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите на една строителна площадка при изпълнение на договор № ..... с предмет: **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""**
етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2", наричан по-долу за краткост „Договора".

II. ПЛОЩАДКА

За целите на настоящото споразумение под строителна площадка се разбира следното: теренът, необходим за извършване на строежа и определен с Инвестиционния проект - трасето, респективно сервитута на преносния газопровод, преминаващо през землищата на с. Странджа (km 0+0.00 – km 6+856.01) и с. Горска поляна (km 6+856.01 – km

12+099.73), община Болярово, област Ямбол.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСЯКА ОТ СТРАНИТЕ.

Всяка от страните е длъжна да:

3.1. определи своя персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на договорените дейности на строителната площадка и да изготви списък със същия;

3.2. определи отговорен ръководител за своя персонал;

3.3. информира другата страна по настоящото Споразумение за съществуващите опасности при работа на строителната площадка;

3.4. незабавно да информира другата страна за възникнали непредвидени опасности на строителната площадка;

3.5. сътрудничи при разследването на причините за обстоятелствата, посочени в т. 3.30;

3.6. да спазва изискванията на нормативната уредба при изпълнение на всички видове дейности на строителната площадка, а именно:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №7 от 1999 г. на МТСП и МЗ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при ползване на работното оборудване;
- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 от 22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни дейности;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г.за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- и др. нормативни актове, отнасящи се към предмета на това споразумение и Договора.

3.7. Двете страни са длъжни съвместно да разработят, утвърдят и при необходимост да актуализират инструкции по безопасност и здраве в съответствие с конкретните условия на работа и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Освен в случаите на противоречие с условията на Договора,задълженията на страните по настоящото споразумение са следните:

Работодател 2 е длъжен да:

3.8. проведе и документира по установения нормативен ред инструктаж на своя персонал по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност;

3.9. осигури годно специално защитно работно облекло и лични предпазни средства (ЛПС) за своя ангажиран по извършването на договорните дейности персонал, съобразно спецификата на работата и съществуващите опасности, както и необходимите предпазни средства за трети лица, допуснати от него на строителната площадка;

3.10. предоставя за работа на строителната площадка само обезопасени и изправни машини, оборудване, екипировка, инструменти, пособия, материали, измервателни прибори и др., необходими за извършваните дейности и съобразно средата, в която се използват;

3.11. поддържа в безопасно състояние предоставеното от него работно оборудване, както и средствата за колективна защита;

3.12. поддържа в изправност предоставените от него за работа съоръжения с повишена

опасност и да води необходимата документация за тях, като не допуска работа със съоръжения с повишена опасност, ако същите не са преминали нормативно изискваните технически прегледи, както и ако не са със заключение за годност и безопасност, записано в ревизионните книги от надзорните лица;

3.13. изключи напрежението и обезопаси електрическите табла, инсталации, тоководещи части, временни електрически уредби и др. преди допускане до работа с тях;

3.14. извършва проверка и измервания за отсъствие на вредности (взривоопасни концентрации, заземяване и др.) преди и по време на работа;

3.15. осигури достатъчно количество средства за:

- оказване на първа долекарска медицинска помощ и самопомощ за своя персонал;
- първоначално гасене на пожари;

3.16. осигури на ангажирания персонал необходимите санитарно-битови помещения;

3.17. да следи и да не допуска на работната площадка лица, които са:

- без съответната правоспособност и знания;
- непреминали необходимия и задължителен инструктаж;
- неползващи ЛПС;
- неангажирани с извършване на договорените дейности;
- употребили алкохол или други упойващи вещества, както и тези с влошено здравословно състояние;

3.18. обезпечи обозначаване на площадката (ограждения, знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа и др.).

Работодател 1 трябва да:

3.19. проведе и документира по установения нормативен ред инструктаж на своя персонал по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност;

3.20. осигури годно специално защитно работно облекло и лични предпазни средства (ЛПС) за своя ангажиран по извършването на договорните дейности персонал съобразно спецификата на работата и съществуващите опасности, както и необходимите предпазни средства за трети лица, допуснати на строителната площадка ;

3.21. предоставя за работа на строителната площадка само обезопасени и изправни машини, оборудване, екипировка, инструменти, пособия, материали, измервателни прибори и др., необходими за извършваните дейности и съобразно средата, в която се използват.

3.22. поддържа в безопасно състояние предоставеното от него работно оборудване, както и средствата за колективна защита;

3.23. поддържа в изправност предоставените от него за работа съоръжения с повишена опасност и да води необходимата документация за тях, като не допуска работа със съоръженията с повишена опасност, ако същите не са преминали нормативно изискваните технически прегледи, както и ако не са със заключение за годност и безопасност, записано в ревизионните книги от надзорните лица;

3.24. осигури достатъчно количество средства за:

- оказване на първа долекарска медицинска помощ и самопомощ за своя персонал;
- първоначално гасене на пожари;

3.25. да следи и да не допуска на работната площадка лица, които са:

- без съответната правоспособност и знания;
- непреминали необходимия и задължителен инструктаж;
- неползващи ЛПС;
- неангажирани с извършване на договорените дейности;
- употребили алкохол или други упойващи вещества, както и тези с влошено здравословно състояние.

Определените ръководители по т.3.2 са длъжни да:

3.26. ръководят работата на собствения персонал на строителната площадка;

3.27. осъществяват координация между страните за предпазване от опасности и рискове по време на работа (*включително при транспорт на материали, екипировка, пособия и др., товаро-разтоварни дейности, изкопни работи, разполагане на тежка механизация, обособяване на временни депа и т.н.- изброяват се);*

3.28. предприема действия за решаване на организационни, технически и други проблеми при съвместното ползване на строителната площадка;

3.29. при констатирани пропуски и нарушения на изискванията за безопасност да разпоредят спиране на работа до отстраняване на причините;

3.30. при инцидент или злополука, както и при създаване на условия, застрашаващи живота и здравето на лицата на строителната площадка :

- незабавно разпореждат спиране на работата и извеждат собствения застрашен персонал;
- при необходимост уведомяват звената на Единната спасителна система и предприемат мерки за ограничаване или ликвидиране на аварията и оказване на първа помощ на пострадалите;
- информират за ситуацията ръководния персонал на всяка от страните.

IV. ОТГОВОРНОСТИ

4.1. Всяка от страните е индивидуално отговорна за всички последици, предизвикани от инцидент, в резултат на нейно виновно действие или бездействие, с което са нарушени изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, както към работещите на площадката, така и към лица, организации, техника и имущество, нямащи отношение към работата на обекта.

4.2. Всяка от страните носи имуществена отговорност за причинени вреди от свои виновни действия или бездействия.

4.3. В случай на увреждане по вина на една от страните на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по тяхното възстановяването са за нейна сметка.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Споразумението влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е в сила до изпълнението задълженията по Договора или до неговото прекратяване.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Всички неуредени въпроси относно сключването, изпълнението и прекратяването на настоящото споразумение се решават чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред, според разпоредбите на действащото законодателство.

6.2. Всички съобщения и уведомления между страните във връзка със споразумението се извършват устно или в писмена форма /факс, препоръчана поща с обратна разписка, куриерска служба/. В случаите на устно уведомяване, страните са задължени след това да представят същото в писмена форма.

6.3. Настоящото споразумение е изготвено в 2 (два) еднообразни екземпляра - по 1 (един) за всяка една от страните.

6.4. Ако някой подизпълнител не е страна по настоящото Споразумението поради по-късното си участие в изпълнението на Договора, същият сключва допълнение (анекс) към споразумението със страните по него.

За „Булгартрансгаз" ЕАД:
.....

За .....:
.....

Отговорни ръководители:

- **За „Булгартрансгаз" ЕАД**:

- **За .....:**

БУЛГАРТРАНСГАЗ

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Наименование на поръчката:	**Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо-турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо-турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**
референтен номер:	**180-043**

Икономически най – изгодна оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена"** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Настоящата методика съдържа указания за начина за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва по следната формула:

КО = Р1 +Р2 + Р3 + Р4, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

Р1 – Организация за изпълнение на дейностите по инвестиционно проектиране;

Р2 – Организация за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството;

Р3 – Срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки);

Р4 – Цена.

№	Показател	Максимален брой точки/тежест
Р1	Организация за изпълнение на дейностите по инвестиционно проектиране	**10**
Р2	Организация за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството	**20**
Р3	Срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки)	**15**
Р4	Цена	**55**
	Общо:	**100**

Указания за определяне на оценката по всеки показател

Преди да пристъпи към оценяване на показателите свързани с Предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие в процедурата и Техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговоря на предварително обявените условия на Възложителя.

1. Показател **P1 – Организация за изпълнение на дейностите по инвестиционно проектиране** с максимална стойност 10 точки.

Предложението за изпълнение на поръчката на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнение на инвестиционното проектиране, отчитайки спецификата на строежа и изискуемите съгласувателни процедури. Всички дейности следва да се представят в тяхната последователност и взаимосвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да се представи каква е организацията на процесите, която предвижда, като се съобрази с нормативните изисквания за осигуряване на изходни данни, съгласуване и одобряване на инвестиционния проект. Участникът следва да представи предвижданата от него организация за изпълнение на инвестиционното проектиране при съобразяване изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, конкретните срокове за изпълнение, обвързани с конкретния подход за изпълнение на инвестиционното проектиране, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект, отразени в Линейния график.

По този показател, Комисията оценява последователността и взаимната обвързаност на описаната организация на дейностите по инвестиционно проектиране, при съобразяване с продължителността на същото, отчитайки спецификата на строежа и изискуемите съгласувателни процедури. Преценява дали организацията на работа е ефективна в рамките на заложените срокове за изпълнение, като ефективността се преценява на база конкретните мерки, които участникът предвижда да предприеме за съответната дейност.

Начин на оценка	**Точки**
Участникът е описал организацията на дейностите по инвестиционно проектиране общо и схематично, по начин, който не изяснява подхода му на работа. и/или Предложената организация на дейностите по инвестиционно проектиране обхваща всички дейности от предмет на поръчката, но е ефективна само за отделна дейност.	**1**
Участникът е описал организацията на дейностите по инвестиционно проектиране не във всички части ясно, конкретно и пълно, по начин, който изяснява принципно, но не и детайлно подхода му на работа. и/или Предложената организация на дейностите по инвестиционно	**5**

проектиране обхваща всички дейности от предмет на поръчката, но е ефективна само за отделни дейности.	
Участникът е описал организацията на дейностите по инвестиционно проектиране във всички части ясно, конкретно и пълно, по начин, който напълно и детайлно изяснява подхода му на работа. Предложената организация на дейностите по инвестиционно проектиране обхваща всички дейности от предмета на поръчката, разпределението им е направено така, че да се осигури ефективност в рамките на заложените срокове за изпълнение и да се гарантира качественото и законосъобразно изпълнение на дейностите.	**10**

2. Показател **P2 – Организация за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството** с максимална стойност **20 точки.**

Предложението за изпълнение на поръчката на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството, отчитайки спецификата и местоположението на строежа, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферни условия, изпълнение на строително – монтажни работи в близост до действащи газопроводи и компресорна станция и др. Всички подготвителни дейности, доставки, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности следва да се представят в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхното времетраене. Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности/видове строително – монтажни работи, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, то той следва да представи в Предложението си за изпълнение на поръчката предвижданата от него организация, оборудване и работна ръка при съобразяване с нормативните и технологичните условия за съответните дейности/видове строително – монтажни работи. Участникът следва да представи предвижданата от него организация на изпълнение на доставката на необходимите материали и оборудване и строителството при съобразяване изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация, конкретните им срокове за изпълнение, обвързани с обезпечаване на необходимия ръководен състав, квалифицирана работна ръка и техническо оборудване, отразени в Линейния график и Диаграмата на работната ръка.

По този показател, Комисията оценява последователността и взаимната обвързаност на описаната организация на временно строителство, доставка на необходимите материали и оборудване, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности, при съобразяване с продължителността им, отчитайки спецификата и местоположението на строежа, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферни условия, изпълнение на строително – монтажни работи в близост до действащи газопроводи и компресорна станция, техническата обезпеченост на екипите със съответната механизация, оборудване и техника, заедно с подробно описание за всяко едно от тях, като се гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението на дейностите и др. Преценява дали организацията на работа е ефективна в рамките на заложените срокове за изпълнение, като ефективността се преценява на база конкретните мерки, които участникът предвижда да предприеме за съответната дейност.

Начин на оценка	Точки
Участникът е описал организацията на дейностите по временно строителство, доставка на необходимите материали и оборудване, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности общо и схематично, по начин, който не изяснява подхода му на работа. и/или Предложената организация на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството обхваща всички дейности от предмет на поръчката, но е ефективна само за отделна дейност.	**5**
Участникът е описал организацията на дейностите по временно строителство, доставка на необходимите материали и оборудване, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности не във всички части ясно, конкретно и пълно, по начин, който изяснява принципно, но не и детайлно подхода му на работа. и/или Предложената организация на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството обхваща всички дейности от предмет на поръчката, но е ефективна само за отделни дейности.	**12**
Участникът е описал организацията на дейностите по временно строителство, доставка на необходимите материали и оборудване, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности във всички части ясно, конкретно и пълно, по начин, който напълно и детайлно изяснява подхода му на работа. Предложената организация на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството обхваща всички дейности от предмета на поръчката, разпределението им е направено така, че да се осигури ефективност в рамките на заложените срокове за изпълнение и да се гарантира качественото и законосъобразно изпълнение на дейностите, чрез обезпечение на необходимите ръководен състав, квалифицирана работна ръка и техническо оборудване.	**20**

3. Показател **Р3 - Срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки)** с максимална стойност **15 точки**.

Оценката на всяка оферта по показателя се извършва по следната формула:

$$P3 = \frac{T1_{\min}}{T1_i} * 15$$ където:

T1min – представлява най-краткия предложен от участниците срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) от всички оферти;

T1$_i$ – представлява срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) в съответната оферта.

Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) в съответната оферта **(T1$_i$)** е посочения срок по т. 2 от Предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Преди да пристъпи към оценяване на Ценовите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие в процедурата и Техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, в която са установени непълноти и/или несъответствия в Ценовото предложение.

4. Показател **P4 – Цена** с максимална стойност **55 точки**.

Оценката на всяка оферта по показателя се извършва по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} * 55,$$ където:

C$_{min}$ – представлява най-ниската предложена обща цена в лева от всички оферти;

C$_i$ – представлява общата цена в лева на съответната оферта.

Общата цена на съответната оферта **(C$_i$)** е посочената Обща цена за изпълнение на предмета на поръчката в Ценовото предложение на съответния участник.

За целите на оценяване на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно предварително обявения критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена", посочената валута на „Предлаганата цена" от участника за изпълнение на поръчката се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута (Евро) по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочен в обявлението на обществената поръчка.

Забележка: При оценката комисията изчислява точките по показател P3 и P4 с точност до втори знак след десетичната запетая.

За целите на настоящата Методика използваните определения имат следния смисъл:

„**Общо**" е описание, в което участникът единствено е повторил изискванията на Техническата спецификация и/или само декларативно, без подробности е заявил, че ще ги изпълни.

„**Схематично**" е описание, което е съкратено, в общи черти, представено е опростено и шаблонно, има липса на детайлност.

„**Принципно**" е описание, в което участникът е повторил изискванията на Техническата спецификация и са добавени допълнителни поясняващи текстове, които дават информация, но не са достатъчни за изясняване последователността, технологията и/или други факти.

„**Ясно**" е описание, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност и/или конкретно предложение по начин, по който същият/ото да бъде индивидуализиран/о сред останалите предвидени видове дейности/предложения и изяснява подхода на работа и съдържа логически свързано описание на всяка стъпка от процеса/описанието, за който се отнася.

„**Конкретно**" е описание, което освен, че съдържа отделни дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността на дейностите, позволяващи по очевиден и разбираем начин да се индивидуализира конкретния вид дейност, сред останалите предвидени дейности.

„**Пълно**" е описание, което отчита всички страни и особености на отделните дейности, съгласно Техническата спецификация, действащата нормативна уредба и спецификата на строежа.

„**Детайлно**" е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, с които е обяснил последователността, технологията и/или други факти.

„**Ефективност**" е постигане чрез определен подход/метод на крайния резултат съгласно изискванията на Възложителя при спазване на параметрите на поръчката посочени в Техническата спецификация, на приложимите нормативни актове и стандарти и добрите практики на Участника.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели различни от предлагана цена сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест и получения брой точки.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в OB S:

2018/S 119-271609

OJS URL

National Official Journal

-

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Представляващият "Булгартрансгаз" ЕАД - изпълнителен директор

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Type of procedure

Not specified

Наименование:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа” и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2”

Кратко описание:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо-турската граница до компресорна станция ”Странджа”” етап: „Преносен газопровод от българо-турската граница до ГИС „Странджа” и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2” Предметът на поръчката включва изпълнението на обхват от дейности, посочени в Техническата спецификация.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

180-043

Част II: Информация за икономическия оператор

A: Информация за икономическия оператор

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

❍ Да

❍ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

❍ Да

❍ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

❍ Да

❍ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

❍ Да

❍ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

❍ Да

❍ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

❍ Да

❍ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

❍ Да

❍ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.
  Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.
  Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

❍ Да
❍ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

❍ Да
❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

❍ Да
❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да
❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да
❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на

изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:
❍ Да
❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?
❍ Да
❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?
❍ Да
❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

❍ Да

❍ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

❍ Да

❍ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

❍ Да

❍ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

❍ Да

❍ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

B: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:
❍ Да
❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:
а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
б) Укрил е такава информация,
в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и
г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:
❍ Да
❍ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган

или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:
❍ Да
❍ Не
Опишете предприетите мерки
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?
❍ Да
❍ Не
URL
-
Код
-
Издаден(о) от
-

Част IV: Критерии за подбор

A: Годност

В член 58, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:
Вписване в съответен професионален регистър
Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:
❍ Да
❍ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да
❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Икономическо и финансово състояние

В член 58, параграф 3 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Общ годишен оборот

Неговият общ годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление, в документацията за обществената поръчка или в ЕЕДОП, е, както следва:

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Учредяване на икономическия оператор

В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:

Опишете по-конкретно:

-

B: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид

Само за обществени поръчки за строителство: През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Инструменти, съоръжения или техническо оборудване

Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел B по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

❍ Да

❍ Не

Опишете предприетите мерки

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

❍ Да

❍ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част/раздел/точка или точки] от настоящия единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

ОБРАЗЕЦ О2

СПИСЪК

по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице),* представляващ ..... *(посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице)* участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**, референтен номер **180-043**,

декларирам следния списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП:

1. Правно-организационната форма, под която осъществяваме дейността си е, както следва: ..... (посочва се за участника и участниците в обединение)

1.1. Правно-организационната форма, под която подизпълнителите ..... (изброяват се съответните подизпълнители) осъществяват дейността си е, както следва: .....

1.2. Правно-организационната форма, под която третите лица ..... (изброяват се съответните трети лица) осъществяват дейността си е, както следва: .....

1.3.Начин на представителство:

- .....
- .....

Посочва се начина на представителство, съгласно актуално състояние на участника/ учредителен акт/ устав и др. Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текста се копира толкова пъти, колкото е необходимо

2. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП:

2.1. Лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП):

- .....
- .....

Изрично се посочва, дали съответното лице може да представлява участника самостоятелно или заедно с друго лице.

Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текстът се копира толкова пъти, колкото е необходимо.

2.2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП):

- .....
- .....

Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текстът се копира толкова пъти, колкото е необходимо.

2.3. Прокуристи:

- .....
- .....

В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, се посочва само прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текстът се копира толкова пъти, колкото е необходимо.

Лицата по т. 2.1, 2.2 и 2.3 са посочените в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

2.4. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи и/или които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от органите на управление:

- .....
- .....

Информацията се представя за участник, участник в обединение, трето лице, подизпълнител, като текстът се копира толкова пъти, колкото е необходимо.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис ..... Дата .....

ОБРАЗЕЦ О3

Наименование на участника:

Посочва се:

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

Предложение за изпълнение на поръчката

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: 180-043

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. техническата спецификация.

1. Ще изпълним от предмета на поръчката следното:

1.1. Проучвателни дейности;

1.2. Осигуряване на изходни данни за изработване на инвестиционния проект;

1.3. Изработване на инвестиционен проект във фаза технически проект;

1.4. Съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, Консултанта по чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Възложителя и други заинтересовани лица, одобряването му по реда на чл. 144, ал. 1 от ЗУТ и получаване на разрешение за строеж;

1.5. Дейности преди откриване на строителната площадка - изработване на План за безопасност и здраве и План за управление на строителните отпадъци и одобряването им по реда на ЗУТ;

1.6. Временно строителство (по преценка на Изпълнителя), в т.ч. подготовка за строителството, мобилизация и демобилизация;

1.7. Доставка на необходимите материали и оборудване, без тези доставени от Възложителя;

1.8. Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект;

1.9. Документация за имотите, засегнати при строителството, идентификация на собствениците или на ползвателите/арендаторите на земи, определяне размера на обезщетенията за унищожена или пропусната реколта от земи и/или нанесени щети по време на строителството, съгласно пазарни оценки, изготвени от лицензиран независим оценител (съгласувани от Възложителя) и провеждане на процедура по договаряне и изплащане на обезщетенията;

1.10. Упражняване на авторски надзор по време на строителството;

1.11. Демонтажни и строително – монтажни работи;

1.12. Провеждане на изпитания: единични, комплексни и приемни изпитания и 72 – часови проби в експлоатационни условия;

1.13. Съставяне на строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документации;

1.14. Кадастрално заснемане на строежа и получаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

1.15. Дейности по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа.

2. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката за срок от ..... (.....*словом*) **календарни дни** (*не повече от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни),* като срокът за изпълнение на предмета на поръчката е формиран като сбор от сроковете по т. 2.1. и т. 2.2.

Декларираме, че предложеният от нас срок за изпълнение на поръчката е съобразен с всички изисквания на Възложителя в Техническата спецификация.

Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо изпратено от Възложителя съгласно условията от проекта на договор от документацията за участие до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и включва:

2.1. Срок за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката до получаване на влязло в сила Разрешение за строеж	**..... календарни дни** *(считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо до получаване на влязло в сила Разрешение за строеж*)
2.2. Срок за изпълнение на дейностите преди и по откриване на строителната площадка, доставки на необходимите материали и оборудване, демонтажни и строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности	**..... календарни дни** *(считано от датата получаване на влязло в сила Разрешение за строеж до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /Обр. 15/)*

Забележки:

1. В срока по т. 2.1. участникът трябва да предвиди и:

а) срок на Възложителя за преглед на инженерно – геоложките, хидрогеоложките и хидроложки и други проучвания – 15 календарни дни, считано от датата на предаването им на Възложителя;

б) срок на Възложителя за преглед и съгласуване на инвестиционния проект – фаза технически проект - 20 календарни дни, считано от датата на предаване на Възложителя на инвестиционния проект;

в) както и сроковете на контролните органи и експлоатационни дружества във връзка с процедурите по съгласуване на техническия проект, в т.ч. тези които са нормативно определени както и срокът за издаване и влизане в сила на Разрешението за строеж, при отчитане на обстоятелството, че обектът е обявен за национален обект по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост и за обект с национално значение по смисъла на § 5, т. 62 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

2. В срока по т. 2.2. участникът трябва да предвиди и:

а) срок за одобряване на Плана за управление на строителните отпадъци (ПУСО) и Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) от Възложителя – 10 календарни дни;

б) нормативно определените срокове за одобряване на ПУСО и ПБЗ - 14 календарни дни;

в) времето за подаване на искане за съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2а) - 7 календарни дни.

3. Участникът трябва да предложи срок за изпълнение на поръчката и на отделните дейности в нейния обхват при отчитане на неговия опит, предвидената организация за изпълнение на поръчката и при съобразяване с необходимите срокове на компетентните контролни органи, експлоатационни дружества и други засегнати лица във връзка с техни становища и/или разрешения при изпълнение на дейности от обхвата на поръчката.

4. Сроковете за дейностите, задължение на Възложителя посочени в т. 1 и т. 2 по – горе ***не подлежат*** *на промяна от участника.*

2.1. Прилагаме Линеен график за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Забележки:

1. При разработването на Линейния график за изпълнение на поръчката, да се отчетат всички изисквания на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация. В Линейния график да се изяснят последователността и продължителността на изпълнение на отделните дейности необходими за изпълнението на поръчката, както и крайния срок на изпълнение на всички дейности, който не трябва да е по-голям от посочения в т.2 общ срок за изпълнение.

2. Линейният график следва да е изработен в календарни дни, като при наличие в същия и на точни астрономически дати се разглеждат единствено сроковете в календарни дни.

В случай, че в графика са посочени само точни астрономически дати, то Линейният график няма да бъде разглеждан от Комисията.

3. Сроковете за дейностите, задължение на Възложителя трябва да бъдат съгласно посочени в т. 1 и т. 2 от Забележки към т. 2.

2.2. Прилагаме График на работната сила за изпълнение на демонтажни, строително-монтажните работи и изпитания, изработен в календарни дни.

3. Декларираме, че в случай, че **бъдем определени за Изпълнител** на обществената поръчка:

3.1. Ще осигурим изпълнението от акредитирани органи на всички необходими за изпълнение на поръчката контролни измервания и приемни изпитания.

3.2. Всички дейности от обхвата на поръчката ще изпълним с квалифицирани и правоспособни специалисти, съгласно законовите изисквания в Р. България, в т.ч.: за изработване на инвестиционен проект (проектанти, притежаващи валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации); за кадастрално заснемане, монтажни дейности (при спазване на чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и др.), като документи за правоспособност ще бъдат приложени към съответните материали, изработени от тях/документите, удостоверяващи изпълнението на конкретната дейност.

3.3. След одобряване по реда на чл. 156б, ал. 2 от ЗУТ на Плана за управление на строителни отпадъци (ПУСО), ще предприемем необходимите действия с оглед осигуряване на правото ни да извършваме дейности по третиране на строителни отпадъци съгласно чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за съответните кодове по Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците, определени в ПУСО, в случай, че не притежаваме тези права за кодовете посочени в него.

<u>Забележка:</u> В случай, че определеният за изпълнител участник е обединение разрешението/ята за съответните кодове може/могат да бъде/бъдат издадено/и на участник/ци в обединението, в случай, че не разполага/т с документ по чл. 35 от ЗУО.

4. Гаранционни срокове

4.1. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове строително – монтажни работи по предмета на поръчката ще бъдат не по-малки от фиксираните в чл. 20, ал. 4, т. 1 и т. 7 от „Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти", и са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на съоръжения, включително и за земната основа под тях - ..... (не по-малко от 10 години) години;

- за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - ..... (не по-малко от 8 години) години.

*<u>Забележка:</u> Предложените гаранционни срокове следва да бъдат **не по - кратки** от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти във връзка с чл. 160, ал. 4 от ЗУТ.*

4.2. Гаранционният срок на доставените и немонтирани от нас материали и оборудване е както следва:

- за тръби DN 1200 (оперативен резерв) ..... (*не по – малък от 36 (тридесет и шест) месеца*) месеца, считано от датата на подписване на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9).

- за оптичен кабел 48 оптични влакна (оперативен резерв) - ..... (*не по – малък от 24 (двадесет и четири) месеца*) месеца, считано от датата на подписване на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр. 9).

4.3. Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени дефекти в рамките на горепосочените гаранционни срокове със Застрахователна полица в полза на Възложителя, за всички изпълнените от нас дейности, доставки и услуги на строежа, за най-дългия гаранционен срок и за пълния обем на извършените работи.

4.4. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционните срокове на извършените от нас дейности, доставки и услуги на строежа, в срок посочен в съответния Констативен протокол за установяване на дефекта, съставен и подписан от представители на Възложителя.

5. Начин на плащане:

Предлаганият от нас начин на плащане е както следва:

1.	**Аванс** – след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя в срок до **10** (десет) работни дни от представяне на следните документи: - гаранция за стойността на дължимия аванс, представена в пълно съответствие с условията на договора; - оригинал на фактура за дължимата сума.	_____ % *(не повече от 30 %)* от сумата от цените по т. т. 1, 2, 3, 4, 5.1 и 5.2 и 6 от Ценовата листа
2.	**Разплащане** от стойността по т. т. 1, 2 и 3 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след получаване на влязло в сила Разрешение за строеж**, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: - оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 7 към проекта на договора) – за дейността по т. 1; - оригинал на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект - фаза технически проект с изискванията на Възложителя, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 4 към проекта на договора) – за дейностите по т. 2 и т. 3;	_____ % (*не по-малко от 70%)* от стойността на действително извършените дейности

	- оригинал на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила Разрешение за строеж (в съответствие с Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), подписан от представители на Възложителя, Изпълнителя и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ; - заверено копие на влязло в сила Разрешение за строеж; - оригинал на фактура за дължимата сума.	
3.	**Разплащане** от стойността по т. 4 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след одобряване на плановете (ПУСО и ПБЗ) от общината**, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: - оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 7 към проекта на договор); - заверено копие на документи, удостоверяващи одобряването на плановете; - оригинал на фактура за дължимата сума.	_____ % (*не по-малко от 70%*) от стойността на действително извършените дейности
4.	**Текущо разплащане (месечно)** от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5.1. и т. 5.2. от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) **след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а)**, в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи: - оригинал/и на Протокол/и за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове СМР, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 6 към проекта на договора); - оригинал/и на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр.9), подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнени доставки на основни материали и оборудване по Приложение № 3; - оригинали на фактури за дължимата сума съгласно условията на т. 4.1.4. от договора.	_____ % от стойността на действително извършените количества и видове работи
4А.	**Текущо разплащане (месечно)** от стойността на възникнали, възложени и действително изпълнени с необходимото качество непредвидени видове и количества работи по т. 5.3. от Ценовата листа (Приложение № 1 към	

	Ценово предложение) **след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура (обр. 2а)**, в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи: - оригинал/и на Протокол/и за текущо изпълнение и подлежащи на разплащане видове работи, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 6 към проекта на договора); - оригинал/и на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (обр.9), подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнени доставки на основни материали и оборудване по Приложение № 3 към Предложението за изпълнение на поръчката; - оригинал на фактура за дължимата сума съгласно условията на т. 4.1.4.1. от договора.	_____ % от стойността на действително извършените количества и видове допълнителни работи
5.	**Разплащане** от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи: - заверено копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) без забележки; - копие на фактура за дължимата сума *(оригиналът се представя едновременно с фактурата по т. 4.1.4. от проекта на договор)*	_____ % (*не по-малко от 10%)* от стойността на действително извършените видове работи
6.	**Разплащане** от стойността на действително извършените и с необходимото качество дейности по т. 5 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) **след получаване на Разрешение за ползване за строежа,** в срок до **10** (десет) работни дни от датата на представяне на следните документи: - заверено копие на Разрешение за ползване за строежа; - оригинал на Застрахователна полица за гаранционните срокове съгласно условията на т. 11.12. от проекта на договор, придружена от заверено копие на документ, удостоверяващ плащането на застрахователната премия в пълен размер; - заверено копие на Протокол, удостоверяващ демонтирането на временното строителство и възстановяването на терените, засегнати от него, в първоначален вид; - копие на фактура за дължимата сума (*оригиналът се представя едновременно с фактурата по т. 4.1.4. от проекта на договор*)	_____ % (*не по-малко от 5 %)* от стойността на действително извършените видове работи

7.	**Разплащане** от стойността по т. 6 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: - оригинал на Протокол за установяване на съответствието на инвестиционния проект - фаза работен проект с изискванията на Възложителя, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя (оригинал по образец на Приложение № 4 към проекта на договора); - оригинал на фактура за дължимата сума.	_____ % (*не по-малко от 70%*) от стойността на действително извършените дейности
8.	**Разплащане** от стойността по т.т. 7, 8, 10 и 11 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15)** без забележки, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: - оригинал на Протокол за установяване на съответствието на изготвена документация/изпълнена услуга с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (оригинал по образеца на Приложение № 7 към проекта на договор); - заверено копие на Протокол за приета в пълен обхват и без забележки документация по Приложение № 13 на "Техническа спецификация"; - заверено копие на Протокол за приети в договорения пълен обхват и без забележки изпълнителна и екзекутивна документации за строежа; - заверено копие на Протокол за предадена документация за извършено кадастрално заснемане и заверено копие на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР за етапа; - заверено копие на Отчет за изпълнение на ПУСО с приложени доказателствени документи за предоставянето му на органите по чл. 11, ал. 11 от ЗУО; - заверено копие на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15); - оригинал на фактура за дължимата сума.	**100 %** от стойността на действително извършените дейности
9.	**Разплащане** от стойността по т. 9 от Ценовата листа (Приложение № 1 към Ценово предложение) на действително извършените и с необходимото качество дейности **след получаване на Разрешение за ползване на строежа**, в срок до **10** (десет) работни дни, считано от датата на представяне на следните документи: - отчет за изпълнените дейности от съответните специалисти, упражнили авторски надзор, придружен от доказателствени	**100 %** от стойността на действително извършените дейности

	документи за тяхното изпълнение; - заверено копие на Разрешение за ползване на строежа; - оригинал на фактура за дължимата сума.	

Забележки:

1. В случай че участникът оферира плащане на аванс по т. 1, то сборът от посочените проценти по т. 1 и т. 2; по т. 1 и т. 3; по т. 1, т. 4, т. 5 и т. 6; по т. 1 и т. 7 и по т. 4А, т. 5 и т. 6 следва да е 100 %.

2. В случай че участникът не оферира плащане на аванс по т. 1, то сборът от посочените проценти по т. 4, т. 5 и т. 6, по т. 4А, т. 5 и т. 6 следва да е 100 % и посочените проценти по т. 2, т. 3 и т. 7 следва да е 100 %.

6. Материали и оборудване

Декларираме, че в проекта ще предвидим и съответно в строежа ще вложим материали и оборудване, отговарящи на изискванията на последното действащо или преработено издание на съответните български и/или европейски стандарти и действащи нормативи, при съобразяване с всички технически изисквания, посочени в документацията за обществената поръчка.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в етапа на обекта, ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от фирми, прилагащи система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен и ще отговарят на съществените изисквания към продуктите, в доказателство, на което при изпълнение на предмета на договора ще бъдат издадени и предоставени на Възложителя съответните сертификати за произход и качество и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към продуктите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Основните материали и оборудването, които ще доставим и ще бъдат вложени в строежа са съгласно Приложение № 4 към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката - Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа (*Списъкът следва да е изготвен по образец О3-1 и да съдържа изискуемата съгласно него информация*).

7. В изпълнение на изискванията на Възложителя, посочени в Методиката за оценка на офертите и условията на документацията за участие, представяме нашето предложение, както следва:

7.1. Организация за изпълнение на дейностите по инвестиционно проектиране

.....

.....

.....

.....

(Предложението за изпълнение на поръчката на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнение на инвестиционното проектиране, отчитайки спецификата на

строежа и изискуемите съгласувателни процедури. Всички дейности следва да се представят в тяхната последователност и взаимосвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да се представи каква е организацията на процесите, която предвижда, като се съобрази с нормативните изисквания за осигуряване на изходни данни, съгласуване и одобряване на инвестиционния проект. Участникът следва да представи предвижданата от него организация за изпълнение на инвестиционното проектиране при съобразяване изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, конкретните срокове за изпълнение, обвързани с конкретния подход за изпълнение на инвестиционното проектиране, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект, отразени в Линейния график.)

7.2. Организация за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството

.....

.....

.....

.....

(Предложението за изпълнение на поръчката на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнение на временното строителство, доставката на необходимите материали и оборудване и строителството, отчитайки спецификата и местоположението на строежа, необходимостта от подготвителни дейности, атмосферни условия, изпълнение на строително – монтажни работи в близост до действащи газопроводи и компресорна станция и др. Всички подготвителни дейности, доставки, строително – монтажни работи и съпътстващите ги дейности следва да се представят в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхното времетраене. Когато Участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности/видове строително – монтажни работи, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, то той следва да представи в Предложението си за изпълнение на поръчката предвижданата от него организация, оборудване и работна ръка при съобразяване с нормативните и технологичните условия за съответните дейности/видове строително – монтажни работи. Участникът следва да представи предвижданата от него организация на изпълнение на доставката на необходимите материали и оборудване и строителството при съобразяване изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация, конкретните им срокове за изпълнение, обвързани с обезпечаване на необходимия ръководен състав, квалифицирана работна ръка и техническо оборудване, отразени в Линейния график и Диаграмата на работната ръка.)

Приложения:

Приложение № 1 - Линеен график за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2- График на работната сила за изпълнение на демонтажни, строително-монтажните работи и изпитания;

Приложение № 3 - Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

Документът се подписва от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)., което не е юридическо лице

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

Документът се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата

СПИСЪК НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА ОСНОВНИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ В СТРОЕЖА

Наименование на поръчката:	**Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо-турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо-турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**
Референтен. номер на поръчката:	**180-043**

№ по ред	*Вид продукт*	*Производител*	*Страна на произход*	*Технически и функционални характеристики*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Забележки:

1. *В списъка в колона „2" задължително следва да се опишат* ***следните основни материали и оборудване:***

- стоманени тръби, правошевни DN 1200 със заводска изолация от екструдиран полиетилен тип N-v съгласно DIN 30670 (*съгласно т.7.3.3.1. от Техническата спецификация*);
- подземни сферични кранове DN 1000 и DN 1 200 (*съгласно изискванията на т.7.3.3.3. на Техническата спецификация*) и прилежаща спирателна арматура за байпасни и свещни линии;
- приемна камера (*съгласно изискванията на т.7.3.3.5. от Техническата спецификация*) и прилежаща спирателна арматура към обвръзката на очистното съоръжение;
- станция за катодна защита (*съгласно изискванията на т.7.3.3.4. от Техническата спецификация и приложение №11 към нея*);

- HDPE тръби за защита на оптични кабели (материал PE 80, диаметър ⌀ 40 мм, дебелина на стената 3,7 мм, работно налягане 12,5 bar);
- Оптичен кабел за външно полагане (брой влакна 12 и 48, стандарт на влакната ITU - G.655);
- Станционен оптичен кабел (брой влакна 12 и 48, стандарт на влакната ITU - G.655);
- Оптични муфи (За 12 и 48 влакна);
- Оптични разпределители за 12 влакна (брой портове 12, тип на съединителите SC/PC (SM 9/125µm));
- Оптични разпределители за 48 влакна (брой портове 48, тип на съединителите E 2000/APC 8° (SM 9/125µm)).

2. *За всеки от материалите/оборудването се попълва информацията в колони от „1" до „5" в таблицата* ***при съобразяване с изискванията на възложителя за конкретните продукти посочени в „Техническа спецификация".***

3. *За всеки продукт следва да се предложат минимум по двама производители.*

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

Показателите за ценообразуване се подписват от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

Показателите за ценообразуване се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице),* представляващ ..... *(посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице)* участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа"", етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**, референтен номер: **180-043**,

Декларирам, че приемам клаузите в приложения към документацията за участие проект на договор.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

ДЕКЛАРАЦИЯ *

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице),* представляващ ..... *(посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице)* участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2",** референтен номер: **180-043,**

Декларирам, че срокът на валидност на офертата е ..... (не по-малко от 6) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

ОБРАЗЕЦ О6

ДЕКЛАРАЦИЯ *,

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице),* представляващ ..... *(посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице)* участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: **Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"**, референтен номер: **180-043**,

Декларирам, че При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg
Национален осигурителен институт (НОИ)
Контактен център: 0700 14 802
Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски" № 62-64
Интернет адрес: www.noi.bg
Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза" № 22, телефон 02/940 60 00
Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/
Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 443

ОБРАЗЕЦ О7

Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: 180-043,

Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

1. .....
2. .....
3. .....

Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

1. .....
2. .....
3. .....

Плик с надпис „Предлагани ценови параметри":

1. Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

Изброяват се документите, съдържащи се в офертата, като за всеки от документите се посочва вид и количество на документите (оригинал или заверено копие и общ брой страници), както и пореден номер на страницата в офертата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се описват документите, които се представят за всяка от позициите поотделно комплектувани по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - технически предложения и отделни пликове с „Предлагани ценови параметри", съдържащи ценови предложения с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

ОБРАЗЕЦ О7

**Декларацията се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Наименование на участника:

Посочва се:

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

Ценово предложение

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: 180-043

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение:

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по единични цени, съгласно Ценова листа - Приложение № 1 и Количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели – Приложение № 2 *(изготвят се от участника на база представените от Възложителя образци О8-1 и О8-2*) към настоящото предложение, формирани при показатели за ценообразуване посочени в Приложение № 3 *(изготвя се от участника по образец О8-3*), при следните условия:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.
- Всички посочени цени са в ..... *(лева или евро)* без ДДС.
- Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.
- В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на процедурата на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена и единичните цени, изписани цифром с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.
- При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата, изписана словом и ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.
- В предложените цени на отделните дейности, включени в Ценовата листа и дейностите, включени в Количествено-стойностната сметка по окрупнени показатели, е включена стойността за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката, в т.ч., изпълнението на всички съпътстващи дейности и всички съпътстващи и доокомплектоващи доставки,

спомагателни строително-монтажни работи и услуги, независимо, че те изрично не са изписани в Ценовата листа и/или Количествено-стойностната сметка.

Предлагаме обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в размер на:

Цифром: _____

..... (валута), без ДДС

Словом: _____

..... (валута) без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността посочена в т. 13 на приложената Ценова листа както и валутата, без ДДС)

като общата цена за изпълнение на предмета на поръчката без стойността на непредвидените разходи е в размер на:

Цифром: _____

..... (валута), без ДДС

Словом: _____

..... (валута) без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността посочена в т. 12 на приложената Ценова листа както и валутата, без ДДС)

(При публичното оповестяване, съгласно чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, на предлаганата обща цена за изпълнение на предмета на поръчката от комисията за провеждане на процедурата се оповестяват предлаганата обща цена, в т.ч. с непредвидените разходи, изписана словом)

Приложения към Ценовото предложение:

Приложение № 1 – Ценова листа (*Образец О8-1*), в т.ч. приложена и на електронен носител CD във формат Excel;

Приложение № 2 - Количествено – стойностна сметка по окрупнени показатели (О*бразец О8-2*), в т.ч. приложена и на електронен носител CD във формат Excel;

Приложение № 3 - Показатели за ценообразуване (*Образец О8-3*).

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

Ценовото предложение се подписва от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

Ценовото предложение се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката.

_____

(наименование на участника)

ЦЕНОВА ЛИСТА

Наименование на поръчката:
Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо-турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо-турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

референтен номер: *180-043*

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС
1.	**Проучвателни дейности, в т.ч.:**	
1.1.	Инженерно-геоложки проучвания	
1.2.	Хидрогеоложки проучвания	
1.3.	Хидроложки проучвания (в т.ч. и оценка на корозионната агресивност на средата)	
1.4.	Други проучвания (по преценка на проектанта)	
1.4.1.	..... *(изписват се)*	
1.4.2.	.....	
2.	**Изработване на инвестиционен проект – фаза технически проект по подобекти и части:**	
2.1.	**Общи проектни части за етапа на обекта:**	
2.1.1.	Общ том	
2.1.2.	Част "Пожарна безопасност"	
2.1.3.	Част "Общ координационен план"	
2.1.4.	Проект за Програма за комплесни изпитания и въвеждане на газопровода в експлоатация на всеки един от подобектите на етапа	
2.2.	**Индивидуални проектни части на инвестиционния проект за подобектите от етапа на обекта**	
2.2.1.	**Подобект "Линейна част на газопровода"**	
2.2.1.1.	Част "Геодезическа"	
2.2.1.2.	Част "Технологична - технологични тръбопроводи"	

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС
2.2.1.3.	Част "Пътна"	
2.2.1.4.	Част "Пробивни работи"	
2.2.1.5.	Част "Рекултивация"	
2.2.1.6.	Част "Противоерозионни мероприятия"	
2.2.1.7.	Други, по преценка на проектанта	
2.2.1.7.1.	..... *(изписват се)*	
2.2.1.7.2.	.....	
2.2.2.	**Подобект "Оптична кабелна линия"**	
2.2.2.1.	Част "Геодезическа"	
2.2.2.2.	Част "Технологична"	
2.2.2.3.	Част "Конструктивна"	
2.2.2.4.	Част "Рекултивация" *(в случай, че тази част се съвместява с част "Рекултивация" на подобект "Линейна част на газопровода", то цена за нея не следва да се посочва по настоящата позиция)*	
2.2.2.5.	Други, по преценка на проектанта	
2.2.2.5.1	..... *(изписват се)*	
2.2.2.5.2.	.....	
2.2.3.	**Подобект "Кранови възли"**	
2.2.3.1.	Част "Геодезическа"	
2.2.3.2.	Част "Технологична - технологични тръбопроводи"	
2.2.3.3.	Част "Пътна"	
2.2.3.4.	Част "Електрическа" (защитни заземления и мълниезащита)	
2.2.3.5.	Част "Архитектурна"	
2.2.3.6.	Част "Конструктивна"	
2.2.3.7.	Част "Автоматизация на технологичните процеси"	

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС
2.2.3.8.	Част "Антикорозионна защита"	
2.2.3.9.	Други, по преценка на проектанта	
2.2.3.9.1	..... *(изписват се)*	
2.2.3.9.2	.....	
2.2.4.	**Подобект "Станции за катодна защита"**	
2.2.4.1.	Част "Геодезическа" (трасировъчен план и вертикална планировка)	
2.2.4.2.	Част "Електрическа"	
2.2.4.3.	Част "Архитектурна" (за ограда и кабина на СКЗ)	
2.2.4.4.	Част "Конструктивна" (за ограда и площадка на СКЗ)	
2.2.4.5.	Други, по преценка на проектанта	
2.2.4.5.1.	..... *(изписват се)*	
2.2.4.5.2.	.....	
2.2.5.	**Подобект "Станция за очистване на газопровода - прием"**	
2.2.5.1.	Част "Геодезическа" (трасировъчен план и вертикална планировка)	
2.2.5.2.	Част "Технологична - технологични тръбопроводи"	
2.2.5.3.	Част "Архитектурна"	
2.2.5.4.	Част "Конструктивна" (за ограда и площадка)	
2.2.5.5.	Част "Електрическа" (защитни заземления и мълниезащита)	
2.2.5.6.	Част "Антикорозионна защита"	
2.2.5.7.	Други, по преценка на проектанта	
2.2.5.7.1.	..... *(изписват се)*	
2.2.5.7.2.	.....	

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС
3.	**Съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, Консултанта по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, Възложителя и други заинтересовани лица, одобряването му по реда на чл. 144, ал. 1 от ЗУТ и получаване на разрешение за строеж, съгл. т. 7.4. от „Техническа спецификация" ***	
4.	**Дейности преди откриване на строителната площадка, в т.ч.:**	
4.1.	Изработване на „План за управление на строителните отпадъци" и дейности по одобряването му във връзка с чл. 156б, ал. 1 от ЗУТ	
4.2.	Изработване на „План за безопасност и здраве" и дейности по одобряването му във връзка с чл. 156б, ал. 1 от ЗУТ	
5.	**Временно строителство (по преценка на Изпълнителя), демонтажни и строително-монтажни работи, доставка на материали и оборудване (без тези, доставяни от Възложителя) и провеждане на изпитания (единични, комплексни и приемни изпитания и 72 - часови проби в експлоатационни условия), в т.ч.:**	
5.1.	Временно строителство (по преценка на Изпълнителя), в т.ч. подготовка за строителството, мобилизация и демобилизация	
5.2.	Демонтажни и строително-монтажни работи, доставка на материали и оборудване (без тези, доставяни от Възложителя) и провеждане на изпитания (единични, комплексни и приемни изпитания и 72 - часови проби в експлоатационни условия) *(стойността на т.5.2. е съгласно Приложение № 2 към Ценово предложение)*	
5.3.	Непредвидени видове и количества работи - **1,8 %** от стойността по т. 5.2.	
6.	**Изработване на инвестиционен проект – фаза работен проект (работни чертежи и детайли)**	
6.1.	Подобект "Линейна част на газопровода"	
6.2.	Подобект "Оптична кабелна линия"	
6.3.	Подобект "Кранови възли"	
6.4.	Подобект "Станции за катодна защита"	
6.5.	Подобект "Станция за очистване на газопровода - прием"	
7.	**Документация за имотите, засегнати при строителството, идентификация на собствениците или на ползвателите/арендаторите на земи, определяне размера на обезщетенията за унищожена или пропусната реколта от земи и/или нанесени щети по време на строителството, съгласно пазарни оценки, изготвени от лицензиран независим оценител (съгласувани от Възложителя), и провеждане на процедура по договаряне и изплащане на обезщетенията**	
8.	**Съставяне на строителни книжа, изпълнителна и екзекутивна документации**	
9.	**Упражняване на авторски надзор по време на строителството**	
10.	**Кадастрално заснемане на строежа и получаване на Удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР***	

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС
11.	**Извозване на строителни отпадъци за последващо третиране**	
12.	**ОБЩА ЦЕНА НА ПОРЪЧКАТА, без непредвидени разходи (1+2+3+4+5.1.+5.2.+6+7+8+9+10+11):**	
13.	**ОБЩА ЦЕНА НА ПОРЪЧКАТА, с непредвидени разходи (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11):**	

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от Техническата спецификация и приложенията към нея, част от Документацията за обществената поръчка.

2. При определяне на цените на горепосочените дейности сме се съобразили с предложените от нас показатели за ценообразуване посочени в Приложение № 3 към Ценовото предложение.

3. Цената на всички съпътстващи дейности към основните посочени в Ценовата листа сме включили в цената на основните дейности.

4. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

Забележки:

**Посочената цена не трябва да включва дължимите такси (публични вземания), които Изпълнителят трябва да заплати във връзка с осигуряването на изходни данни (картни материали, регистри, становища и др. – обикновена поръчка), за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, издаване на разрешение за строеж, одобряване на ПБЗ и ПУСО, получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, издаване на становища (положителни становища) и документи за разрешаване въвеждането на строежа в експлоатация от компетентни контролни органи, експлоатационни дружества и други заинтересовани лица във връзка с изпълнение на задълженията по договора.*

Общата цена по т. 13 се отразява в образеца на Ценово предложение.

Изброените в Ценовата листа проектни части на инвестиционния проект следва да са на база „Техническа спецификация", уточнени и допълнени от участника на базата на неговото виждане за реализацията на строежа, като се гарантира изпълнението на пълния обхват на поръчката, така както е дефиниран в Техническата спецификация и приложимите към обекта на поръчката нормативни актове.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:
Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....
Представляващ/и ..... (име и фамилия)
Подпис/и .....
Дата .....

Ценовото предложение и приложенията към него се подписват от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)
Подпис .....
Дата .....

№	Наименование на дейностите	Цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС

Когато участникът няма определена правна форма:
Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)
Подпис/и .....
Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)
Подпис/и .....
Дата .....

Ценовото предложение и приложенията към него се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.
Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Този документ е приложение към ценовото предложение и задължително се поставя с него в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката.

_____

(наименование на участника)

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ОКРУПНЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ

Наименование на поръчката:
Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо-турската граница до компресорна станция "Странджа"" етап: „Преносен газопровод от българо-турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

идент. номер: *180-043*

№	**Наименование на дейността** (Демонтажни, строително-монтажни работи, доставка на материали и оборудване (без тези, доставяни от Възложителя), провеждане на изпитания (единични, комплексни и приемни изпитания и 72-часови проби в експлоатационни условия)	**Доставки, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**СМР, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**Обща цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Подобект "Линейна част на газопровода"**			
1.1.	*Част .....*			
1.2.	*Част .....*			
....	*.....*			
2.	**Подобект "Оптична кабелна линия"**			
2.1.	*Част .....*			
2.2.	*Част .....*			
....	*.....*			
3.	**Подобект "Кранови възли"**			
3.1.	*Част .....*			
3.2.	*Част .....*			
....	*.....*			
4.	**Подобект "Станции за катодна защита"**			
4.1.	*Част .....*			
4.2.	*Част .....*			
....	*.....*			
5.	**Подобект "Станция за очистване на газопровода - прием"**			
5.1.	*Част .....*			

№	**Наименование на дейността** (Демонтажни, строително-монтажни работи, доставка на материали и оборудване (без тези, доставяни от Възложителя), провеждане на изпитания (единични, комплексни и приемни изпитания и 72-часови проби в експлоатационни условия)	**Доставки, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**СМР, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**Обща цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
5.2.	*Част .....*			
....	.....			
	Обща цена на КСС в .....(посочва се валутата), без ДДС			

Забележка: *Общата стойност се отразява в позиция 5.2. на Ценовата листа - Приложение № 1 към Ценовото предложение.*

Описанието на видовете дейностите следва да бъде подредено по подобекти, съгласно дефинираните в Техническата спецификация подобекти и по части на инвестиционния проект за съответния подобект.

При несъответствие между предложените цени на отделните дейности от количествено-стойностната сметка и общата й цена, валидна ще бъде общата цена на КСС. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем цените на отделните дейности в съответствие с общата цена на КСС.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:
Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....
Представляващ/и ..... (име и фамилия)
Подпис/и .....
Дата .....

Ценовото предложение и приложенията към него се подписват от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)
Подпис .....
Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:
Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)
Подпис/и .....
Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)
Подпис/и .....
Дата .....

Ценовото предложение и приложенията към него се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.
Упълномощено лице ..... (име и фамилия)
Подпис .....

№	**Наименование на дейността** (Демонтажни, строително-монтажни работи, доставка на материали и оборудване (без тези, доставяни от Възложителя), провеждане на изпитания (единични, комплексни и приемни изпитания и 72-часови проби в експлоатационни условия)	**Доставки, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**СМР, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**	**Обща цена, в ..... (посочва се валутата), без ДДС**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Този документ е приложение към ценовото предложение и задължително се поставя с него в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката.

Наименование на участника:

Посочва се:

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

Наименование на поръчката:

Инвестиционно проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната мрежа в участъка от българо - турската граница до компресорна станция "Странджа""

етап: „Преносен газопровод от българо - турската граница до ГИС „Странджа" и възел за включване към Транзитните газопроводи ТГ1 и ТГ2"

Референтен номер: 180-043

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

При формиране цените на отделните дейности в Ценовата листа и Количествено - стойностната сметка по окрупнени показатели сме използвали ценови показатели и цени за машиносмени на собствената ни механизация и транспорт както следва:

I.	Показатели за ценообразуване:	
1	Средна часова ставка на проектантски екип	
1.1.	за проучване и проектиране	_____ ..... (валута) /ч.ч.
1.2.	за упражняване на авторски надзор	_____ ..... (валута) /ч.ч.
2.	Часови ставки по основните видове строителни и монтажни работи от предмета на поръчката	
2.1.	по част	_____ ..... (валута) /ч.ч.
2.2.	по част	_____ ..... (валута) /ч.ч.
2.3.	по част	_____ ..... (валута) /ч.ч.
2.4.	.....	_____ ..... (валута) /ч.ч.
3.	Допълнителни разходи върху труда	_____ %
4.	Доставно – складови разходи	_____ %
5.	Печалба	_____ %
II.	Ценоразпис за машиносмени на собствена механизация и транспорт	
2.	Цени за машиносмени на механизация:	
2.1.	.....	_____ ..... (валута) /мсм
2.2.	.....	_____ ..... (валута) /мсм
3.	Цени за транспортна услуга със собствен транспорт	
3.1.	.....	_____ ..... (валута)/т.км
3.2.	.....	_____ ..... (валута)/т.км

Горепосочените показатели за ценообразуване и ценоразпис на собствената механизация и транспорт остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор.

Същите ще бъдат прилагани при формиране на единичните цени за нови видове работи при необходимост от изготвяне на Актуализирана количествено-стойностната сметка на основание разходни норми с приоритет както следва: *УСН, ТНС, база данни на софтуерен продукт "Building manager", база данни на софтуерен продукт "Гауди План", "Стройексперт – СЕК", фирмен норматив.*

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правноорганизационна форма .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия)

Подпис/и .....

Дата .....

Показателите за ценообразуване се подписват от представляващия/ ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), което не е юридическо лице.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица ..... (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и .....

Представляващ/и ..... (име и фамилия на представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, както и посочване на наименованието и правноорганизационната им форма)

Подпис/и .....

Дата .....

Показателите за ценообразуване се подписват от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение по ЗЗД, което не е юридическо лице, които участват в обединението.

Упълномощено лице ..... (име и фамилия)

Подпис .....

Дата .....

Този документ е приложение към ценовото предложение и задължително се поставя с него в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката.

ОБРАЗЕЦ О9

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ РЕФ. №.....

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
„БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. „ЛЮЛИН" 2,
БУЛ. „ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ" № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Ние, ... /Банка/ ..... със седалище /адрес/ сме известени от нашият Клиент ..... *(посочва се наредителя по банковата гаранция)*, че изпълнител ..... *(посочва се наименование на участника и правно организационна форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната им форма в случай, че има такава)* наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № БТГ ..... /..... г. *(посочва се номера и датата на решението на Възложителя за* определяне *на изпълнител на предмета на обществената поръчка, съответно обособената позиция ако процедурата е по обособени позиции)* е определен за изпълнител по договор за обществена поръчка с наименование: ..... *(описва се предмета и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива).*

Също така, сме информирани, че съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от Закона на обществените поръчки, при подписването на договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената обществена поръчка, да представи Банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на .....% от общата стойност на поръчката ..... *(цифром)*, а именно ..... *(словом: .....)* лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното и по Ваше нареждане, ние, ... /Банка/, представлявана от ..... се задължаваме неотменимо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор да Ви заплатим при първо Ваше писмено поискване, всяка сума максимум до ..... *(цифром)* ..... *(словом)* в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирацо, че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за

усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано телексно или SWIFT съобщение от централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Настоящата гаранция е валидна до..... *(дата)* и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа *(местно време)* на ..... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... *(Банка, адрес)*. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако приемането на работите, предмет на договора, не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... *(Банка, адрес)*.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

ЗА БАНКА

Подписи: .....

.....

ОБРАЗЕЦ О9

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ РЕФ. №.....
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО
„БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД
ГР.СОФИЯ, Ж.К. „ЛЮЛИН" 2,
БУЛ. „ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ" № 66,
ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
с ЕИК 175203478

Ние, ... /Банка/ ..... със седалище /адрес/ сме известени от нашият Клиент ..... *(посочва се наредителя по банковата гаранция), че* изпълнител ..... *(посочва се наименование на участника и правно организационна форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната им форма в случай, че има такава)* наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № БТГ ..... /..... г. *(посочва се номера и датата на решението на Възложителя за* определяне *на изпълнител на предмета на обществената поръчка, съответно обособената позиция ако процедурата е по обособени позиции)* е определен за изпълнител по договор за обществена поръчка с наименование: ..... *(описва се предмета и съответната обособена позиция, както и референтен номер, ако има такива).*

Също така, сме информирани, че съгласно чл. 112, ал. 1, т. 3 от Закона на обществените поръчки, при подписването на договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената обществена поръчка, да представи Банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на .....% от общата стойност на поръчката ..... *(цифром),* а именно ..... *(словом: .....)* лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното и по Ваше нареждане, ние, ... /Банка/, представлявана от ..... се задължаваме неотменимо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор да Ви заплатим при първо Ваше писмено поискване, всяка сума максимум до ..... *(цифром)* ..... *(словом)* в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло свои задължения по договора.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен

текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Настоящата гаранция е валидна до..... *(дата)* и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ..... часа *(местно време)* на ..... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... *(Банка, адрес)*. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако приемането на работите, предмет на договора, не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... *(Банка, адрес)*.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

ЗА БАНКА

Подписи: .....

.....