



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:

Доставка на необходимите материали и оборудване, инвестиционно проектиране-фаза работен проект, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната инфраструктура на „Булгартрансгаз“ ЕАД паралелно на северния (магистрален) газопровод до българо-сръбската граница“, етап: Линейна част

референтен номер: 180-100**СЪДЪРЖАНИЕ**

Част	Наименование
1.	Указания за подготовка на офертата и приложения към тях
2.	Техническа спецификация и приложения към нея
3.	Проект на договор и приложения към него
4.	Методика за комплексна оценка
Образци за участие в процедурата	
-	Образец на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) в XML и PDF формат
O2	Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП
O3	Предложение за изпълнение на поръчката
O3-1	Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа
O4	Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
O5	Декларация за срока на валидност на офертата
O6	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
O7	Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП
C-01	Ценово предложение
C-02	Ценова листа
C-03	Единични цени за доставка на основните материали, изпълнение на строително-монтажни работи, провеждане на единични и комплексни изпитания и други дейности, обезпечаващи изграждането на строежа
C-04	Представителна извадка на Единични цени за изпълнение на основни дейности, обезпечаващи изграждането на строежа
C-05	Параметри за образуване на единичните цени, ценоразпис на собствена механизация и транспорт
C-06	Процент на оскъпяване във връзка с разсроченото плащане
O9	Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка

Наименование на поръчката:

Доставка на необходимите материали и оборудване, инвестиционно проектиране - фаза работен проект, изграждане и въвеждане в експлоатация на обект: „Разширение на газопреносната инфраструктура на „Булгартрансгаз“ ЕАД паралелно на северния (магистрален) газопровод до българо-сръбската граница”,

етап: „Линейна част”

референтен номер: 180-100

1. Офертата се изготвя и представя на български език, освен когато възложителят е допуснал в обявлението за обществената поръчка, офертата да се представя на официалния език на съответната страна, когато поръчката е с място на изпълнение извън страната. Офертата се изготвя и представя при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

2. Поради големия обем на документацията за участие в обществената поръчка, както и предвид обстоятелството, че същата съдържа множество специфични технически данни, с цел да бъдат улеснени заинтересованите лица и евентуални участници, документацията на поръчката се предоставя и в превод на английски език.

Възложителят не се ангажира с каквато и да е отговорност по отношение на точността на превода или за евентуални разминавания в текстовете на български и английски език, включително такива, дължащи се на грешка при превода.

При всички случаи, участниците следва да се съобразяват и да спазват изискванията от документацията за участие на български език.

Всички документи от провеждането на обществената поръчка, подлежащи на публикуване в Профила на купувача на Възложителя, ще са на български език, като няма да бъдат предоставяни в превод на английски език. Процедурата се провежда на български език съгласно документацията за участие и приложимото българско законодателство.

3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, като същите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

4.1. Опаковката включва:

4.1.1. документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП):

- електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;
- еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;
- доказателства за поетите от подизпълнителите задължения (ако е приложимо);
- документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси (ако е приложимо).

4.1.2. документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

Оферта, която включва:

- техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- опис на представените документи.

4.1.3. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

5. Когато участникът в процедурата представя документи на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

6. Когато за някой от посочените документи е определено, че се представя в „заверено копие“, за такъв документ се счита този, върху копието на който фигурира текста „Вярно с оригинала“ и е поставен подпис на лицето, извършило заверката.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако документ не е представен по представените образци, възложителят има право да отстрани

участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни са само условията, описани в тях, като в случай на представена банкова гаранция, чиито условия се различават с тези от предоставените образци, се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

8. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Опаковката съдържа:

9. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

9.1. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

9.1.1. еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице - когато е приложимо;

9.1.2. еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител - когато е приложимо;

9.1.3. еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

9.1.4. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения - когато е приложимо.

9.1.5. Документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси - когато е приложимо.

За участниците/участниците в обединение/подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, които са посочени в т. 9.3. от настоящите указания. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За участниците/участниците в обединение/подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон, участникът ще се отстранява от процедурата, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

За участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2, във вр. с чл. 6, ал. 1, т. 40 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор само чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Възложителят не изисква представяне на документите по т. 9.2. от настоящите указания в документите за участие в процедурата. Документите се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случаите по чл. 104, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Определените от възложителя критерии за подбор, се съдържат в раздел „Критерии за подбор и документите, с които се доказват“ и участникът декларира в съответния еЕЕДОП съответствие с критериите за подбор, с посочване на информация, изисквана от възложителя, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за съответствие с критериите за подбор, посочена по-горе.

*** Освен посоченото в настоящия документ, подробни указания за попълване на еЕЕДОП относно обстоятелствата свързани с личното състояние на участниците се съдържат в документ „Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП“, Приложение № 1 към настоящите указания.**

**** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.) и Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г. задължително следва ЕЕДОП да се представя в електронен вид.**

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП - [https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg), на която се качва генерирания от възложителя образец.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – ([https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg.](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg)) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като един от възможните начини за предоставянето му в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В тази връзка, подписаният с електронен подпис ЕЕДОП, следва да бъде в PDF формат.

Указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

9.2. Критерии за подбор и документите, с които се доказват:

9.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

9.2.1.1. Участникът/участник в обединение, който ще изпълнява строително-монтажни работи и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на **строежи от „Трета група“, „Първа категория“** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

В случай че участникът/подизпълнителят е чуждестранно физическо или юридическо лице, то същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

В случай на посочен подизпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи, същият следва да бъде вписан в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от „Трета група“, „Първа категория“ съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.1.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство“, съответстващи на видовете СМР, които същия ще изпълнява.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по т. 9.2.1.1. чрез посочване на отговор „ДА“ от част IV, раздел „А“ – „Годност“ на еЕЕДОП, като в поле „Вписване в съответен професионален регистър“ се посочва линк към съответната база данни, в която е достъпна информацията относно вписването на участника в изискуемия професионален регистър в случай, че такъв е наличен и публично достъпен.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител / участниците в обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи (в случай на обединение и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение) / подизпълнителите (в случай че ще изпълняват строително-монтажни работи и в зависимост от вида СМР) да представи/ят копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от „Трета група“, „Първа категория“ съгласно чл. 5, ал. 6, т. 3.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), а за посочен подизпълнител за изпълнение на отделни строително –



монтажни работи – копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство“, съответстващи на видовете СМР, които същият ще изпълнява.

Изискването е приложимо и в случаите, когато участникът, определен за изпълнител/участниците в обединение/подизпълнителите са чуждестранни лица.

9.2.2. Икономическо и финансово състояние:

9.2.2.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 500 000 000 (петстотин милиона) лева или тяхната равностойност в посочената от участника валута по официалния фиксинг на БНБ към крайната дата за получаване на оферти, във връзка с чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Данните следва да обхващат последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с изискването за икономическо и финансово състояние по т. 9.2.2.1. чрез попълване на информацията в съответното поле от част IV, раздел „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“ на еЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на един или няколко от следните документи:

9.2.2.1.1 Удостоверения от банки;

9.2.2.1.2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.2.2.1.3. Справка за общия оборот. (Данните за оборота могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си).

9.2.3. Технически и професионални способности.

9.2.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да е изпълнил идентична или сходна дейност с тази на поръчката най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира/т дейност/и включваща/и:

а) изпълнено строителство (ново строителство или реконструкция) на газопровод, изпълнен от стоманени тръби на заварка, положен подземно, преминаващ извън урбанизирани територии с дължина най-малко 100 км непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 700 мм и работно налягане не по-малко от 5,4 МПа;

и

б) изпълнено строителство на преход/и за стоманен тръбопровод с диаметър на тръбата не по-малък от DN 700 по технология хоризонтално насочено сондиране (HDD) с обща дължина равна или по-голяма от 2 000 м, като поне един от преходите да е с дължина не по-малка от 500 м.

Участникът може да удостовери съответствието си с изискването за изпълнена „дейност, сходна с предмета на поръчката“ като:

- посочи дейностите по буква а) и буква б) изпълнени при едно и също строителство;

или

- посочи дейностите по буква а) и буква б) изпълнени при две различни строителства.

За изпълнено строителство ще се приема наличие на подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) или подписан Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (обр. 16), или издадено Разрешение за ползване, или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.1. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателя, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

9.2.3.2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав (екип от експерти), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и който следва да включва:

9.2.3.2.1. Ръководител екип

- лицето да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на инженерните науки и/или икономиката;

- лицето да има опит в организацията и управлението (опит на сходна функция) при строителство на минимум **1** (един) инфраструктурен обект в областта на енергийния сектор (нов газопровод или нов топлопровод или нов нефтопровод) с дължина най-малко 100 км непрекъснат участък, въведен в експлоатация (има издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната).

9.2.3.2.2. Експерт „Главен проектант“

- лицето да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация, съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК), или еквивалентна;
- да има опит като ръководител на група проектанти при проектирането на минимум **1** (един) преносен или разпределителен газопровод с дължина най-малко 100 км непрекъснат участък, въведен в експлоатация (има издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната).

9.2.3.2.3. Експерт „Проектант по част "Технологична - технологични тръбопроводи"“

- лицето да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация, съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК), или еквивалентна;
- лицето да има опит в изработването на инвестиционен проект за изграждане на нов или реконструкция на съществуващ газопровод за минимум **1** (един) линеен обект с дължина най-малко 100 км непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 700 мм и работно налягане не по – малко от 5,4 МПа по част "Технологична", свързана с линейната част.

В случай че е предложен повече от един експерт, то изискването е задължително за водещия експерт, който ще бъде оправомощен да подписва работния проект.

9.2.3.2.4. Технически ръководители – минимум 5 лица

- лицата да имат придобита образователно-квалификационна степен магистър, професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна;
- лицата да има опит като технически ръководител при изграждане на нов или реконструкция на съществуващ газопровод за минимум **1** (един) линеен обект с дължина най-малко 40 км непрекъснат участък, условен диаметър DN по-голям или равен на 500 мм и работно налягане над 1,6 МПа, който е въведен в експлоатация (има издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната).

9.2.3.2.5. Инженери по заваряване – минимум 5 лица

- лицата да имат придобита образователно-квалификационна степен магистър в областта на инженерните науки или еквивалентна;
- лицата да притежават диплома IWE за придобита квалификация международен инженер по заваряване или EWE за придобита квалификация европейски инженер по заваряване или еквивалентна диплома;
- лицата да имат опит като координатор по заваряване/инженер по заваряване при изграждане на нов или подмяна (реконструкция или основен ремонт) на съществуващ газопровод с дължина най-малко 40 км непрекъснат участък, който е въведен в експлоатация (има издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обектите, изпълнени извън страната).

9.2.3.2.6. Заварчици - минимум 50 квалифицирани заварчици (минимум 25 екипа от по двама квалифицирани заварчици)

- лицата да притежават правоспособност „заварчик на тръби“ за процес „111“, сертифицирани съгласно БДС EN ISO 9606-1: „Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1: Стомани“ или еквивалентен стандарт.

Забележка: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.*

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за техническите и професионални способности по т. 9.2.3.2. чрез попълване на изискуемата информация в съответното поле от част IV, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП, като за всеки от декларираните експерти (Ръководител екип, Експерт „Главен проектант“, Експерт „Проектант по част „Технологична - технологични тръбопроводи“, Технически ръководители, Инженери по заваряване и Заварчици) посочват:

- *имената на лицето;*
- *образователно-квалификационната му степен (за инженерите по заваряване посочване и на съответната диплома и квалификация като инженер по заваряване, за заварчиците посочване на конкретна професионална правоспособност, процес и стандарт съгласно който е придобита) или проектантска правоспособност по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), редовно отчетена за 2018 г. или призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации (ЗППК) или еквивалентна;*
- *конкретния професионален опит (съгласно конкретното изискване към всеки от експертите, за които е поставено изискване относно професионалния им опит).*

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий, в т.ч. минималното изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите и професионалните способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП се доказва чрез представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

По отношение на изискването поставено в т. **9.2.3.2.**, участниците в процедурата следва сами да преценяват дали за изпълнението на обществената поръчка ще им е нужно позоваването на трето лице или не. В случай че в част II, раздел В от еЕЕДОП е посочено с отбелязване „Не“, че участникът няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, касаещи наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, е достатъчно участникът само да представи изискуемата информация за персонала, който ще участва в изпълнението на обществената поръчка, като съответните лица не са считат за трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, поради което не следва да попълват и представят отделни еЕЕДОП, дори и за лицата по граждански договори.

9.2.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

9.2.3.3.1. Минимум 40 (четиридесет) подемни съоръжения за извършване на товаро-разтоварни и монтажни работи, от които минимум 30 (тридесет) верижни машини. Всяко от подемните съоръжения трябва да изпълнява посочените дейности, с възможност товароподемността да не е по-малка от 20 тона и при обем на стрелата не по-малък от 4 м.

9.2.3.3.2. Минимум 40 (четиридесет) верижни багера, от които 20 (двадесет) с кофа не по-малка от 1 м³ и 20 (двадесет) с кофа не по-малка от 0,5 м³;

9.2.3.3.3. Самосвал с обем на коша от минимум 10 м³ – 40 (четиридесет) броя;

9.2.3.3.4. Оборудване за хоризонтално насочено сондиране (HDD) и изтегляне на тръбопровод с диаметър DN 1200 на минимално разстояние от 850 м – минимум 1 (един) комплект;

9.2.3.3.5. Минимум 40 (четиридесет) заваръчни апарата с параметри съответстващи на изискуемия тип заваръчен процес „111“ или минимум 10 (десет) автоматични машини за заваряване;

9.2.3.3.6. Минимум 10 (десет) електрогенератора със съответните технически параметри за осигуряване едновременна работа на не по-малко от четири заваръчни апарата;

9.2.3.3.7. Агрегат за запълване и хидравлично изпитване – минимум 2 (два) комплекта.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.3. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП, като за всяко от декларираното техническо оборудване се посочат техническите му параметри при съобразяване с минималните изисквания и идентифицираща и индивидуализираща информация (регистрационни, серийни, инвентарни и др. номера).

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката с посочване на техническите му параметри и идентифицираща и индивидуализираща информация (регистрационни, серийни и др. номера).

9.2.3.4. Участникът да прилага система за управление на качеството, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът да прилага система за управление на качеството, съгласно изискванията на EN ISO 9001, или еквивалентен с обхват в областта на строителството на енергийни проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.4. чрез посочване в съответното поле от част IV, раздел "Г" - „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на еЕЕДОП.

Преди сключване на договора съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява

съответствието на участника със стандарт за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентен, издаден на името на Участника и с обхват в областта на строителството на енергийни проекти.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

9.2.3.5. Участникът да прилага система за опазване на околната среда, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 11 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да прилага система за опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен с обхват в областта на строителството на енергийни проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.4. чрез посочване в съответното поле от част IV, раздел "Г" - „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора съответствието с поставения критерий за подбор се доказва чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарт опазване на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен, издаден на името на Участника и с обхват в областта на строителството на енергийни проекти.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор по т. 9.2.3.1., т.9.2.3.2. и т. 9.2.3.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор по т. 9.2.3.4. и т. 9.2.3.5. се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява строително – монтажни работи и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите, чрез които се доказва съответствието с критериите за подбор се представят само от участника, избран за изпълнител при сключване на договор, съгласно условията, посочени в раздел „Изисквания за сключване и изпълнение на договор“ от настоящите указания.

9.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и чл. 39, ал. 2, т. 2 от ППЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.4. Възложителят, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, поставя изискване, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, същият да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, ако за участника или посочен от него подизпълнител или за трето лице, на чийто капацитет същият се е позовал са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (които други лица са със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

9.5. Възложителят, на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, изисква от участниците представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (образец О2), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В списъка следва да се съдържа информация за участник, участници в обединение, подизпълнители и трети лица по отношение на правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, които са както следва:

- лицата, които представляват участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП и чл. 40, ал. 2, т. 9 от ППЗОП – когато участникът е обединение);
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1-8 от ППЗОП);
- прокуристи - в случай, че има такива.

**В случаите, когато лицето е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, се посочва само прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

** В списъка следва да се представи информация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП, включително за участници в обединение, подизпълнители и трети лица.*

10. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - оферта, която включва:

10.1. Техническо предложение, съдържащо:

10.1.1. Документ за упълномощаване – представя се когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. еЕЕДОП не може да бъде представян от упълномощено лице.

10.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката (образец О3) в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и с приложени към него:

10.1.2.1. Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;

10.1.2.2. Линеен график за изпълнение на поръчката при срок за изпълнение по т. 2, буква А от Предложението за изпълнение на поръчката;

10.1.2.3. Линеен график за изпълнение на поръчката при срок за изпълнение по т. 2, буква Б от Предложението за изпълнение на поръчката;

10.1.2.4. График на работната сила за изпълнение на строително-монтажните работи и изпитания при срок за изпълнение по т. 2, буква А от Предложението за изпълнение на поръчката;

10.1.2.5. График на работната сила за изпълнение на строително-монтажните работи и изпитания при срок за изпълнение по т. 2, буква Б от Предложението за изпълнение на поръчката;

10.1.2.6. Списък на производителите на основни материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа (образец ОЗ-1) и приложени към него:

- каталози и/или рекламни брошури и/или продуктови спецификации и/или др. информационни материали, представящи в детайли основните продукти и техните технически показатели, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника. В случай че каталожните материали са на чужд език и в значителен брой страници, участникът задължително представя в превод на български език, само тези страници, съдържащи технически и конструктивни данни за предлаганите материали и оборудване, с които същият доказва съответствието си с изискванията на Възложителя.
- за стоманените тръби - заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции, за управление на качеството, удостоверяващи, че завода производител притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на стоманени тръби за природен газ и от American Petroleum Institute (API) за правото на ползване на API Monogram за гарантиране на качеството на крайните продукти, с обхват по спецификация – API spec 5L, както и заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции, за управление на качеството, удостоверяващи, че завода производител притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на стоманени тръби
- за сферичните кранове – заверени копия на валидни сертификати удостоверяващи, че завода производител на предлаганото оборудване е сертифициран от American Petroleum Institute (API) за правото на ползване на API Monogram за гарантиране на качеството на крайните продукти, с обхват по спецификация – API spec 6D, както и заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции, за управление на качеството, удостоверяващи, че завода производител притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на сферични кранове
- за спирателните кранове за байпасни и свещни линии на KB – заверени копия на валидни сертификати удостоверяващи, че завода производител на предлаганото оборудване е сертифициран от American Petroleum Institute (API) за правото на ползване на API Monogram за гарантиране на качеството на крайните продукти, с обхват по спецификация – API spec 6D, както и заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции, за управление на качеството, удостоверяващи, че завода производител притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на спирателните кранове за байпасни и свещни линии на KB
- за камерите за пуск и прием – заверени копия на валидни сертификати, за управление на качеството, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи, че завода производител на предлаганото оборудване притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на предлаганото оборудване.
- за HDPE тръби за защита на оптични кабели, оптичен кабел за външно полагане (брой влакна 48, стандарт на влакната 24 FO x ITU -T G.655.E и 24 FO x G.652.D), оптичен кабел за външно полагане (брой влакна 48, стандарт на влакната 48 FO x ITU –T G.652.D), стационарен оптичен кабел, оптични муфи, оптични разпределители за 24 и 48 влакна (тип на съединителите E 2000/APC 8° (SM 9/125µm)), активно комуникационно оборудване (оптични шасита, оптични карти, рутери, комутатори, IP телефон, модул за наблюдение на оптични влакна, резервно електрозахранване, мобилни работни станции), система за видео наблюдение (IP видео камери, видео сървър, дисков масив за запис на видео информация,

софтуер за видео запис и анализ, компютър, видео дисплей, контейнер с климатизация - заверени копия на валидни сертификати, за управление на качеството, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи, че завода производител на предлаганите материали и оборудване притежава внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, свързан с производство на предлаганите материали и оборудване.

10.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец О4);

10.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (образец О5);

10.1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец О6).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

Национален осигурителен институт (НОИ) - Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите: Централна сграда: гр. София 1000, бул. „Кн. М. Луиза:“ 22, тел. 02/940 60 00; втора сграда: гр. София, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/940 60 00; Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>;

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

10.2. Опис на представените документи (образец О7);

10.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (образец С-1) и приложенията към него:

10.3.1. Приложение № 1 - Ценова листа (образец С – 02), в т.ч. приложена и на електронен носител (CD) във формат .xls/.xlsx;

10.3.2. Приложение № 2 – Единични цени за доставка на основните материали, изпълнение на строително-монтажни работи, провеждане на единични и комплексни изпитания и други дейности, обезпечаващи изграждането на строежа (Образец С-03), в т.ч. приложени и на електронен носител (CD) във формат .xls/.xlsx;

10.3.3. Приложение № 3 – Представителна извадка на Единични цени за изпълнение на основни дейности, обезпечаващи изграждането на строежа (Образец С-04), в т.ч. приложена и на електронен носител (CD) във формат .xls/.xlsx;

10.3.4. Приложение № 4 – Параметри за образуване на единичните цени, ценоразпис на собствена механизация и транспорт (Образец С-05), в т.ч. приложени и на електронен носител (CD) във формат .doc/.docx;

Приложение № 5 – Процент на оскъпяване във връзка с разсроченото плащане (Образец С-06), в т.ч. приложени и на електронен носител (CD) във формат .doc/.docx.

Цената следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на процедурата на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да приведе общата цена и единичните цени, изписани цифром с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата, изписана словом и в случай че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да приведе единичните цени в съответствие с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

Документи, представени след определения срок, не се разглеждат от комисията.

За целите на оценяване на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно предварително обявения критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, посочената от участника валута на „Предлагана обща цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката“ и „Сума от единични цени (представителна извадка) за изпълнение на основните дейности по изграждане на строежа, участващи с коефициент на тежест“ се преизчислява от комисията в левова равностойност по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочен в обявлението на обществената поръчка, до втория знак след десетичната запетая.

В цените, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно „Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане“, сключена между Р България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена Спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10 % от стойността на услугите.

При изготвянето на следните приложения към Ценовото предложение (Образец С-01) участниците следва да имат предвид, че същите се прилагат и на електронен носител (на CD) във формат .xls или .xlsx:

- Ценова листа (образец С – 02);
- Единични цени за доставка на основните материали, изпълнение на строително-монтажни работи, провеждане на единични и комплексни изпитания и други дейности, обезпечаващи изграждането на строежа (Образец С-03);
- Представителна извадка на Единични цени за изпълнение на основни дейности, обезпечаващи изграждането на строежа (Образец С-04).

При изготвянето на следните приложения към Ценовото предложение (Образец С-01) участниците следва да имат предвид, че същите се прилагат и на електронен носител (на CD) във формат .doc или .docx:

- Параметри за образуване на единичните цени, ценоразпис на собствена механизация и транспорт (Образец С-05);



– Процент на оскъпяване във връзка с разсроченото плащане (Образец С-06).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

11. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12. Използване на капацитета на трети лица

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

12.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 12.2 – 12.4.

13. Подизпълнители

13.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

14. Приемат се оферти само за целия предмет на поръчката. Не се допуска представяне на варианти.

15. Офертата следва да се представи само в един оригинал.

16. Документи, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация и/или замяна от участника на подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от комисията, в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният ѝ номер, даден от възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на участника, а когато документите са за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнасят.

16.1 Документи и/или еЕЕДОП, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, се вхвърлят в деловодството на „Булгартрансгаз“ ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, в срок от пет работни дни (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на протокола. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите и/или еЕЕДОП по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок.

Участниците не могат да искат от комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

16.2. Подробна писмена обосновка по чл. 72 ал. 1 от ЗОП се представя от участника в деловодството на „Булгартрансгаз“ ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, в пет дневен срок (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на искането. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок. Обосновката следва да бъде представена в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният ѝ номер, даден от възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), име на участника, а когато обосновката е за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнася.

В случай че документи и/или еЕЕДОП за участник, не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията и условията от

документацията за участие в процедурата във връзка с тяхното съдържание, комисията ще предложи на възложителя участника за отстраняване от процедурата.

17. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, съгласно чл. 54, ал. 13 от ППЗОП. Изискваните от комисията разяснения и документи, се представят в определен от комисията срок. Разяснения и документи, представени след определения от комисията срок, не се разглеждат от комисията.

18. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

Оценките на офертите на участниците се извършва, съгласно Методика за комплексна оценка, която съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата, включително относителната тежест на всеки от показателите.

За целите на оценяване на офертите и определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно предварително обявения критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, посочената валута на „Предлаганата цена“ от участника за изпълнение на поръчката се преизчислява от комисията в левова равностойност, съгласно посочената от участника валута (Евро) по официалния фиксинг на БНБ към крайния срок за получаване на оферти за участие, посочена в обявлението за обществената поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

19. Във връзка с изискванията на чл. 112, ал. 6 от ЗОП за сключване на договор в едномесечен срок, съгласно чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, участникът, избран за изпълнител, в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, предоставя на възложителя документи, както следва:

19.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата за участника, подизпълнителите и третите лица, ако има такива:

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване се представят посочените по-долу документи или се посочва публичен безплатен регистър (когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър), или се посочва, че достъпът до информацията се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор за участника, подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съответствието с поставените критерии за подбор се доказва чрез попълване и представяне на съответните документи и информацията, изискани от възложителя в раздел „Критерии за подбор“ от настоящите указания.

20. След извършване на проверка от възложителя и доказване на личното състояние и на съответствието с критериите за подбор, възложителят, на основание чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, изпраща на определения изпълнител писмо за уговаряне на датата и начина за сключване на договора.

21. Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя при подписване на договора и следните документи:

21.1. На основание чл. 112, ал. 1, т. 3 от ЗОП определената гаранция за изпълнение на договора в една от следните форми:

21.1.1. Депозит на парична сума;

21.1.2. Банкова гаранция в оригинал, представена по образеца от документацията за участие (образец О9);

Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност не по – малко от 330 (триста и тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

Банковата гаранция трябва да е издадена от банка, която:

а) е лицензирана да предоставя банкови услуги (вкл. гаранционни сделки) на територията на Република България, в съответствие със Закона за кредитните институции, вкл. чрез клон или въз основа на свободата за предоставяне на услуги в режим на паспортизация в ЕС, и

б) има дългосрочен кредитен рейтинг 1) Ba1 или по-висок, присъден от Moody's или 2) BB+ или по-висок, присъден от S&P или 3) BB+ или по-висок, присъден от Fitch или 4) BB+ или по-висок, присъден от Българската агенция за кредитен рейтинг (БАКР).

Банковата гаранция се представя на български език или английски език. В случай че гаранцията е представена на английски език, то към нея се прилага документ и в превод на български език. Всички разходи, свързани с банковата гаранция, в т.ч. разходите по усвояването ѝ, са за сметка на изпълнителя. Условиата във връзка с гаранцията за изпълнение, в т. ч. и нейното освобождаване, са съгласно проекта на договор, част от документацията за участие.

Банковата гаранция не може да съдържа външни препратки към общи правила, кодифицирани търговски обичаи и/или интегрална част от българското законодателство по силата на препращаща норма на Чл. 288: "За неуредените с този закон положения за търговските сделки се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство, а при непълнота и в него – търговските обичаи. При различия в търговските обичаи се прилагат обичаите по местоизпълнението" от Търговския закон.

Проектът на банкова гаранция се съгласува предварително от възложителя преди приемането ѝ като гаранция за изпълнение на договора.

21.1.3. Застраховка в оригинал, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Застраховката следва да бъде със срок на валидност не по – малко от 330 (триста и тридесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

В случай, че гаранцията се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка“, същата трябва да отговаря на следните изисквания:

- „Булгартрансгаз“ ЕАД е Бенефициент по застрахователната полица.
- Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
- Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията предвидени в проекта на договор.
- Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция за добро изпълнение“.
- Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнителя по договора).
- Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
- Бенефициентът няма задължения да доказва, че застрахованият по застрахователната полица не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора.
- При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на Закона за обществените поръчки и на условията за застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение произтичащо от клаузи на сключения договор.
- Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. В застрахователната полица следва да бъде изрично вписано, че искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението и доказателства от страна на Бенефициента за наличие на нарушения и/или други документи не се изисква да бъдат прилагани към искането. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
- Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.



- Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
- Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Оригиналът на Застрахователната полица се представя заедно с копие от разписката за платената премия.

Разходите по откриването на депозита/на банковата гаранция/сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на определения за изпълнител участник.

21.2. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

21.3. Валидни застрахователни полици на "Застраховката за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията за „проектант“ и за „строител“, покриващи минималните застрахователни суми за строеж „първа категория“ (съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ), съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице, застраховките се представят за тези участници в обединението, които ще изпълняват проектиране, респективно строително – монтажни работи.

22. Договорът се сключва при прилагане на изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), обн. ДВ. бр.27 от 27 март 2018г., и след представяне на изискуемите съгласно същия закон документи и информация от избрания за изпълнител участник.

23. Финансиране на договора.

Възложителят е предвидил финансирането на договора да се извърши чрез приходите, които Дружеството ще получи от договор/и за резервиране на капацитет, в резултат на процедура Open Season, фаза 3 (описана в т. 25 от настоящите Указания). Проектът на договор за възлагане на обществената поръчка предвижда плащанията по данъчните основи на издадените от Изпълнителя фактури за извършени дейности да започнат след издаване на Разрешение за ползване и след получаване на първите приходи от сключените договори за резервиране на капацитет на новоизградената инфраструктура. Предвид отложеното разплащане, е предвидено Участниците в обществената поръчка да предложат процент на оскъпяване за всеки от десетте 12-месечни периода (общо 120 месеца), през които да бъде извършено плащането на общата стойност на данъчните основи на издадените фактури. Месечните плащания към Изпълнителя, включващи плащане по данъчните основи на издадените фактури и оскъпяване във връзка с разсроченото плащане, са обвързани изцяло с месечните приходи от сключените договори за резервиране на капацитет, в резултат от проведената процедура Open Season, фаза 3.

24. Приложими правила относно директните разплащания с подизпълнители.

Поради естеството на предвидения особен начин на плащане към изпълнителя, подробно посочен в Проекта на договор, не са предвидени приложими правила относно директни разплащания с деклариран от участника подизпълнители, поради следните причини:

Разсроченото на 120 /сто и двадесет/ вноски дължимо плащане не позволява обособяване и отделно разплащане на суми директно към трети лица, тъй като за подизпълнителите не е възможно да предложат процент на оскъпяване във връзка с разсроченото плащане и респективно за възложителя е невъзможно изчисление на частта от месечната вноски, която следва да му бъде директно разплатена.

С оглед на гореизложеното се премахва и съществуващия риск за изпълнителя на обществената поръчка да не може да прецизира в максимална степен съдържанието на Ценовото предложение от офертата му.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

25. Към настоящия момент „Булгартрансгаз“ ЕАД е в процес на провеждане на Процедура по оценка на търсенето и разпределение на добавен капацитет - Open Season. Процедурата се провежда на основание чл. 11, ал. 2, т. 3 от Правилата за предоставяне на достъп до газопреносните и/или газоразпределителните мрежи и за достъп до съоръженията за съхранение на природен газ, приети с Решение №П-1 от 14.03.2013 г. на ДКЕВР, в сила от 27.12.2016г.

Провежда се на Фаза 3 на процедурата, в която се извършва ангажиращо предлагане на капацитет на участниците в същата, като при успешно резервиране участниците подписват обвързващ/и договор/и за резервиране на капацитет.

В случай на положителен икономически тест в рамките на процедурата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще вземе Окончателно инвестиционно решение (ОИР) за реализацията на проект за разширение на газопреносната инфраструктура на „Булгартрансгаз“ ЕАД от българо-турската до българо-сръбската граница, с помощта на който могат да бъдат удовлетворени заявките. Етап „Линейна част“ предвижда изграждането на нов газопровод, с параметри съгласно Техническа спецификация и приложенията към нея, който ще бъде реализиран въз основа на изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Предложеният капацитет за разпределение е за срок от 15 г., в съответствие с чл. 30, параграф 1 от Мрежов код относно механизъм за разпределение на капацитети (CAM NC), като при условията на същата разпоредба е предвидена възможност за увеличаване на крайния срок до максимум 20 години.

В Методиката за образуване на цените за резервиране на капацитет се определят условията, редът, основните изисквания и моделът за образуване на резервационните цени. Методиката определя, също така, условието за успешен икономически тест и условията за актуализация на резервационните цени през годините от периода на резервация.

Предвидена е възможност за промяна от страна на „Булгартрансгаз“ ЕАД на Референтните цени въз основа на информация за промяна на стойността на предварително обявените инвестиционни разходи и/или съответните разходи за дългово финансиране спрямо оценката на „Булгартрансгаз“ ЕАД, използвани при изчисляване на Референтните цени, в резултат от провеждането на обществена поръчка за изпълнение на проекта и сключването на договор с изпълнителя.

Във връзка с вероятността от повишаване на инвестиционните разходи и/или съответните разходи за дългово финансиране, и съответно увеличение на Референтните цени след датата на сключване на обвързващия договор за капацитет, е предвидена възможност успешните кандидати в срок до 01.04.2019 г. да могат да задействат клауза за

прекратяване на договора за резервиране на капацитет при успешна процедура („*special right of termination*“).

Възлагателното писмо по т. 2.2. от проекта на договор ще бъде изпратено в случай че в резултат на проведената Фаза 3 от процедурата Open season, бъдат сключени обвързващ/и договор/и за резервиране на капацитет и бъде взето окончателно инвестиционно решение за реализация на проекта, както и в случай че до 01.04.2019 г. контрагентите по обвързващите договори не са задействали клаузата за прекратяването им, както и след одобрение от органите на управление на дружеството при съобразяване на наличието на всички необходими предпоставки за изпълнение на етапа.

Очакваната крайна дата за изпращане на Възлагателно писмо е до 05.04.2019 г., Посочената дата е ориентировъчна, като в случай, че провеждането и/или възлагането на обществената поръчка бъде забавено в резултат от процедури по обжалване по реда на Закона за обществените поръчки, писмото може да бъде изпратено и след 05.04.2019 г.

26. С цел запознаване с условията на строителната площадка на обекта, Възложителят ще организира оглед за всички заинтересовани лица, в рамките на официално обявения срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка. Огледът ще се проведе на **15.01.2019 г. от 11:00 часа**, място на срещата – Компресорна станция „Вълчи дол“, община Вълчи дол и на **16.01.2019 г. от 11:00 часа**, място на срещата – Компресорна станция „Полски Сеновец“, община Полски Тръмбеш.

В тази връзка е необходимо в срок до **17:00 часа на 11.01.2019 г.** участниците да изпратят списък, съдържащ трите имена, ЕГН и телефони за контакт на своите представители, които ще участват при огледа. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс на номер 02/925 00 63, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до г-н Ганчо Ганчев – ръководител отдел “Сигурност на критичната инфраструктура” и с копие до лицето за контакти, посочено в т. I.1) от обявлението за обществената поръчка.

27. Всички заинтересовани лица, в рамките на официално обявения срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка мога да се запознаят с техническия проект за части А1 до А10 включително в сградата на „Булгартрансгаз“ ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66 считано от **07.01.2019 г.** В тази връзка е необходимо участниците не по – късно от **2 (два) дни** от желаната от тях дата за запознаване с техническия проект да изпратят списък, съдържащ трите имена, ЕГН и телефони за контакт на своите представители. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс на номер 02/925 00 63, препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до г-н Ганчо Ганчев – ръководител отдел “Сигурност на критичната инфраструктура” и с копие до лицето за контакти, посочено в т. I.1) от обявлението за обществената поръчка.

28. Информация относно необходимите документи за участници, упълномощени лица и представители на средствата за масово осведомяване присъстващи при отваряне на офертите

За участници – представляващ/и участника представят документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника или копие от договор за обединение, при участник-обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.

- За упълномощени представители на участниците - документ за самоличност, пълномощно, копие на актуалното състояние на участника или копие от договор за обединение, при участник-обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.



- За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложения:

Приложение № 1 - Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП;

Приложение № 2 - Указания за изготвяне на Образец С-03 Единични цени за доставка на основните материали, изпълнение на строително-монтажни работи, провеждане на единични и комплексни изпитания и други дейности, обезпечаващи изграждането на строежа.