

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура на публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка

Наименование на поръчката: Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017

Референтен номер: 190-070

СЪДЪРЖАНИЕ

Част	Наименование
1	Указания за подготовка на оферта и приложение към тях
2	Техническа спецификация
3	Проект на договор
Образци за участие в процедурата	
-	Образец на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в XML и PDF формат
O1	Предложение за изпълнение на поръчката (Образец O1) и приложение към него
O3	Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (Образец O3)
O4	Ценово предложение (Образец O4)
O10-A	Декларация по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката
O10-B	Декларация по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката (представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договора)
O11	Декларация за конфиденциалност (представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договора)
O7	Банкова гаранция за авансово плащане

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

в процедура на публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017
Референтен номер:	190-070

1. Офертата се изготвя и представя на български език при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.
2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
 - 2.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
 - 2.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 2.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, като същите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
- 3.1. Опаковката включва:
 - 3.1.1. документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП):

- електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;
- доказателства за поетите от подизпълнителите задължения (ако е приложимо);
- документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси (ако е приложимо).

3.1.2. документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

Оферта, която включва:

- техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
 - в) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
- опис на представените документи.

3.1.3. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4. Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

5. Когато участникът в процедурата представя документи на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

6. Когато за някой от посочените документи е определено, че се представя в „заверено копие“, за такъв документ се счита този, върху копието на който фигурира текста „Вярно с оригинала“ и е поставен подпис на лицето, извършило заверката.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образца на банкова гаранция. Ако документ не е представен по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с условията на документацията за участие.

Относно образца на банкова гаранция, задължителни са само условията описани в нея, като в случай на представена банкова гаранция, чиито условия се различават с тези от предоставения образец, се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция.

8. С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. и с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Опаковката съдържа:

9. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, както следва:

9.1. електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

9.1.1. еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, когато участникът е обединение. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението – участник, съгласно посочените по-долу указания.

9.1.2. еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и трето лице - когато е приложимо.

9.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

9.1.4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

9.1.5. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения - когато е приложимо.

9.1.6. Документи за поетите от третите лица задължения, че участникът ще разполага с техните ресурси - когато е приложимо.

За участниците/участниците в обединение/подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът ако има такъв или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице ако има такъв или документите удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по горните две изречения, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В горната хипотеза, в Раздел II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП, декларатора посочва личните си данни и попълва поле „Длъжност/Действащ в качеството си на“, като посочва длъжността си, както и че действа в качеството си на лице, което разполага с достоверна информация за съответните задължени лица за които декларира обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 и посочва лицата, за които декларира данни.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства. еЕЕДОП за участника – обединение задължително се подава в офертата както в горната хипотеза, така и в случай че същият ще използва подизпълнител, във връзка с изискванията на чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

За участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС за участник, участник в обединение, предвиден подизпълнител и/или трето лице, освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон, както и при приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС въз основа на неверни данни, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът ще се отстранява от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

За участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица в процедурата не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2, във вр. с чл. 6, ал. 1, т. 40 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор само чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП. Възложителят не изисква представяне на документите по т. 9.2. от настоящите указания в офертата за участие в процедурата. Документите се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В случаите по чл. 104, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от участниците може да се изиска да

предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата, в определен от комисията срок.

Определените от възложителя критерии за подбор, се съдържат в раздел „Критерии за подбор и документите, с които се доказват“ и участникът декларира в съответния еЕЕДОП съответствие с критериите за подбор, с посочване на информация, изисквана от възложителя, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за съответствие с критериите за подбор.

*** Освен посоченото в настоящия документ, подробни указания за попълване на еЕЕДОП относно обстоятелствата свързани с личното състояние на участниците се съдържат в документ „Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП“, Приложение № 1 към настоящите указания.**

**** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.) и Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г. задължително следва ЕЕДОП да се представя в електронен вид. Указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк:**

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица.

Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид, като един от възможните начини за предоставянето му в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В тази връзка, подписаният с електронен подпис ЕЕДОП, следва да бъде в PDF формат.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

9.2. Критерии за подбор и документите, с които се доказват:

9.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Не се изисква в конкретната процедура.

9.2.2. Икономическо и финансово състояние

Не се изисква в конкретната процедура.

9.2.3. Технически и професионални способности:

9.2.3.1. Участникът да прилага система за управление на качеството, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Минимални изисквания за допустимост по отношение на техническите и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:

Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015, или еквивалентен. Сертификатът следва да бъде с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.1., чрез отбелязване в съответното поле от част IV, Раздел „Г“ – „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на еЕЕДОП на горното обстоятелство.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника избран за изпълнител чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява съответствието на дейността на участника с изискванията на стандарт *ISO 9001:2015* Системи за управление на качеството или еквивалентен, с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Сертификати, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

9.2.3.2. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП:

Участникът да е изпълнил минимум една дейност идентична или сходна с тази на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ се разбира:

- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на

персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията в организация/и с териториална структура или в организация/и с минимум 500 служители; и

- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията, с интегриране на внедряваната система за управление на сигурността на информацията с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда.

Участникът може да удостовери съответствието си с изискването за изпълнена „дейност, сходна с предмета на поръчката“ като по отношение на изискуемия опит посочи дейности изпълнени при реализиране на един или повече проекти в една или повече организации.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 9.2.3.2. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП, където в описанието на изпълнените дейности бъдат посочени детайлно:

- Обща информация за териториалната структура на възложителя – брой териториални звена и/или брой служители на възложителя;
- Предмет и описание на извършените дейности;
- В случай че внедрената система за управление на сигурността на информацията е интегрирана с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда - в еЕЕДОП следва да се посочи системата/ите за управление, с които е интегрирана внедрената система за управление на сигурността на информацията (СУСИ).

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 9.2.3.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.

9.2.3.3. Участникът трябва да разполага с персонал (екип от специалисти) и ръководен състав, които ще използва за извършване на услугите по предмета на поръчката, със следните квалификации и опит:

- Ръководител на проекта – 1 (един) експерт с опит и професионална квалификация:
 - Управление на поне два проекта за разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен; и
 - Сертификат за водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.

- Консултанти – минимум 3 (трима) експерти с опит и професионална квалификация във всяка от следните области:
 - Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - Поне два проекта по разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията и интегрирането ѝ с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда;
 - Сертификат за одитор/водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.
- Специалист/и в областта на информационните технологии, системна администрация, мрежови и комуникационни системи и администрация, и/или мрежова и информационна сигурност - минимум 1 (един) експерт с опит в:
 - Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - Диплома за завършено висше образование в областта информационните технологии.
- Инструктор - 1 (един) експерт с опит в:
 - Провеждане на обученията относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
 - Провеждане на обученията за осъществяване на действията по вътрешен одит съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008).

Допустимо е съвместяване на изискваните експертни профили от един/едни и същ/и специалист/и при спазване на изискуемия минимален брой лица по съответните профили.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставеното изискване за техническите и професионални способности по т. 9.2.3.3. чрез попълване в еЕЕДОП на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта - озаглавена „Образователна и професионална квалификация“, като посочват следната информация за всеки от членовете на екипа:

1. Специалист - три имена и позиция, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка;
2. Образование - специалност, образователно квалификационна степен, номер на диплома, година на дипломиране, учебно заведение – прилага се за експерти, за които е поставено изискване, свързано с образованието;
3. Допълнителна квалификация - вид на документа; номер на издадения документ; година на придобиване; направление/обхват/област; издател;

4. Наличие на сертификат за одитиране на СУСИ по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 – вид на сертификата (за одитор или водещ одитор); година на издаване; номер на документа - прилага се за експерти, за които е поставено изискване за притежаване на сертификат;

5. Професионален опит/умения - описание на дейности (проекти), идентични или сходни с тези на поръчката, в които специалистът е участвал; с посочване на функцията и дейностите изпълнени от експерта, доказващи изискуемия опит към ролята му в настоящата поръчка.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

- Копия на дипломи;
- Копия на сертификати;
- Други документи, по преценка на изпълнителя, доказващи професионалната квалификация и опит на екипа му.

По отношение на изискването поставено в т. 9.2.3.3. участниците в процедурата следва сами да преценяват дали за изпълнението на обществената поръчка ще им е нужно позоваването на трето лице или не. В случай, че в част II, раздел В от еЕЕДОП е посочено с отбелязване „Не“, че участникът няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, касаещи наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката е достатъчно участникът само да представи изискуемата информация за персонала, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, като същите не са считат за трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, поради което не следва да попълват и представят отделни еЕЕДОП, дори и за лицата по граждански договори.

9.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и чл. 39, ал. 2, т. 2 от ППЗОП, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9.4. Възложителят, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, поставя изискване, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, същият да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, ако за участника или посочен от него подизпълнител или за трето лице, на чийто капацитет същият се е позовал са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9.5. Възложителят, на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП може да изиска от участниците представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията също така може да се отнася за участници в обединение, подизпълнители и трети лица, в случай че е приложимо.

10. Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - оферта, която включва:

10.1. Техническо предложение, съдържащо:

10.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец О1) в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, което включва:

10.1.1.1. Подробно описание на дейностите, които се предвиждат за изпълнение на предмета на поръчката, чрез попълване на Приложение № 1 към Предложението за изпълнение на поръчката;

10.1.1.2. Срок и план за изпълнение (в календарни дни) с описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности и поддейности за изпълнение на поръчката.

10.1.2 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (*в оригинал, изготвя се от участника*).

Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, и които са приложими към предоставяне на услугите.

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;
- Относно задълженията, опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>;
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

10.1.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

10.1.3.1. Декларация (оригинал, образец О10-А), в която участниците/ участниците в обединение/ подизпълнителите и/или трети лица, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, следва да декларират липсата на обстоятелства по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

Обстоятелствата се декларират задължително от участниците/ участниците в обединение и само от тези подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват консултантски услуги и дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа в настоящата поръчка.

В случай че участникът/участник в обединение/ подизпълнител и/или трето лице, което ще участва при изпълнение на предмета на поръчката, изпълнява дейности, посочени в чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката на вертикално интегрираното предприятие „Български енергиен холдинг“ ЕАД или на други негови части или не е видно същият дали изпълнява такива дейности, участникът се отстранява от процедурата, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

10.2. Опис на представените документи (Образец О3);

10.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (образец О4) с посочена обща стойност цена в лева без ДДС.

Цената следва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

В случай на несъответствие между общата цената, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на процедурата, на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да приведе общата цена, изписана цифром с общата цена на офертата, изписана словом в определен от комисията срок.

В цените, които се оферират от чуждестранни участници, следва да се включи дължимият данък при източника в размер, съгласно „Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане“, сключена между Р. България и страната, в която участникът е регистриран и данъчно задължен. В цените следва да се посочи изрично определения от участника размер на данъка при източника за всеки вид услуга, който той е предвидил. Независимо от това дали е посочен или не, при всяко международно разплащане на услуги, възложителят ще удържа от дължимата цена приложимия за конкретния случай размер на данъка при източника. В случаите, когато няма сключена Спогодба между страните на субектите или същата не може да бъде приложена по вина на участника, от всяко дължимо плащане ще се удържа данък при източника в размер на 10 % от стойността на услугите.

Документи, представени след определения срок, не се разглеждат от комисията.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

11. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12. Използване на капацитета на трети лица

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 12.2 – 12.4.

13. Подизпълнители

13.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

13.3. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, посочен в офертата.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

14. Приемат се оферти само за целия обхват на поръчката. Не се допуска представяне на варианти.

15. Офертата следва да се представи само в един оригинал.

16. Документи, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП (когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация и/или замяна от участника на подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от комисията, в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Допълнително представяне на документи“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният ѝ номер,

даден от възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника, а когато документите са за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнасят.

16.1 Документи и/или еЕЕДОП, които се представят допълнително от участниците, на основание чл. 54, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП, се вхордират в деловодството на „Булгартрансгаз“ ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, в срок от пет работни дни (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на протокола. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите и/или еЕЕДОП по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок.

Участниците не могат да искат от комисията съдействия като: освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

16.2. Подробна писмена обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП се представя от участника в деловодството на „Булгартрансгаз“ ЕАД на адрес: гр. София 1336, ж.к. „Люлин 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, в пет дневен срок (не по-късно от 17:00 ч. местно време на последния ден от срока) от датата на получаване на искането. Ако участниците изпращат документи чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на всеки участник. В този случай той следва да изпрати документите по такъв начин, че да се обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на горепосочения срок. Рискът от забава или загубване на опаковката с допълнителните документи е за участника. Комисията не се ангажира да съдейства за пристигането на опаковките с документите на адреса и в определения срок. Обосновката следва да бъде представена в опаковка, върху която се посочват следните означения: „Обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП“ в процедура за възлагане на обществена поръчка с изписано наименование на поръчката, референтният ѝ номер, даден от възложителя (ако такъв е посочен в обявлението), наименование на участника, а когато обосновката е за самостоятелно обособени позиции и за коя позиция се отнася.

В случай че документи и/или еЕЕДОП за участник, не бъдат представени в определения срок или бъдат представени, но не отговарят на изискванията и условията от документацията за участие в процедурата във връзка с тяхното съдържание, комисията ще предложи на възложителя участника за отстраняване от процедурата.

17. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, съгласно чл. 54, ал. 13 от ППЗОП. Изисканите от комисията разяснения и документи, се представят в определен от комисията срок. Разяснения и документи, представени след определения от комисията срок, не се разглеждат от комисията.

18. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

19. Във връзка с изискванията на чл. 112, ал. 6 от ЗОП за сключване на договор в едномесечен срок, съгласно чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, участникът, избран за изпълнител, в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, предоставя на възложителя документи, както следва:

19.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, за доказване на липсата на основания за отстраняване се представят посочените по-долу документи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор за участника, подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съответствието с поставените критерии за подбор се доказва чрез попълване и представяне на съответните документи и информацията, изискани от възложителя в раздел „Критерии за подбор“ от настоящите указания.

19.3. Документ за внесена гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства за 100 % от размера на авансовите средства, които ще се предоставят от Възложителя, в една от следните форми:

19.3.1. Депозит на парична сума;

19.3.2. Банкова гаранция в оригинал, представена по образца от документацията за участие (образец 07);

Банковата гаранция не може да съдържа външни препратки към общи правила, кодифицирани търговски обичаи и/или интегрална част от българското законодателство по силата на препращаща норма на чл. 288: „За неуредените с този закон положения за търговските сделки се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство, а при непълнота и в него – търговските обичаи. При различия в търговските обичаи се прилагат обичаите по местоизпълнението“ от Търговския закон;

19.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че гаранция за авансово предоставените средства се представя под формата на застраховка „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка, обезпечаваща авансово предоставените средства“, същата следва да отговаря на следните условия:

„Булгартрансгаз“ ЕАД е Бенефициент по застрахователната полица.

Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

Предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя за авансово предоставените средства във връзка с изпълнение на договора за обществена поръчка.

Застрахователното покритие по тази застраховка да включва следната клауза: „Гаранция в полза на възложителя на обществената поръчка, обезпечаваща авансово предоставените средства“.

При пълно или частично неизпълнение на договорните му задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента при постъпила претенция, посочената в нея за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Общите условия на застрахователя не трябва да противоречат на Закона за обществените поръчки и на условията за застраховката и не трябва да има изискване за доказване на настъпили щети/вреди за възложителя при неизпълнение на клаузи от договора от страна на изпълнителя и клаузи, които да изключват изплащане на обезщетение произтичащо от клаузи на сключения договор.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил пълно или частично договорните му задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя.

В застрахователната полица следва да бъде изрично вписано, че искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща

обезщетението и доказателства от страна на Бенефициента за наличие на нарушения и/или други документи не се изисква да бъдат прилагани към искането. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово предоставените средства.

Срокът на застрахователния договор да се определя съгласно условията на проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнителя по договора). Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

20. След извършване на проверка от възложителя и доказване на личното състояние и на съответствието с критериите за подбор, възложителят, на основание чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, изпраща на определения изпълнител писмо за уговаряне на датата и начина за сключване на договора.

21. Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя при подписване на договора и следните документи:

21.1. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

22. Договорът се сключва при прилагане на изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), обн. ДВ. бр.27 от 27 март 2018г., и след представяне на изискуемите съгласно същия закон документи и информация от избрания за изпълнител участник, а именно:

22.1. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образеца от Приложение № 1 на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари обн. ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.). В случай когато определеният изпълнител е обединение, декларацията се представя за обединението от представляващият/ите обединението.

22.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образеца от Приложение № 2 на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари обн. ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.). В случай когато определеният изпълнител е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението, който е юридическо лице или друго правно образувание.

22.3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образеца от Приложение № 4 на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, обн. ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.). В случай когато определеният

изпълнител е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението, който е юридическо лице или друго правно образувание.

22.4. Декларация за конфиденциалност (образец О11).

22.5. Декларация от определения изпълнител/ участниците в обединение на определения изпълнител/ подизпълнители и/или трети лица, които ще участват при изпълнение на предмета на поръчката, по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката (образец О10-Б).

В случай на непредставяне на декларацията или в случай че някой от деклараторите изпълнява дейности, посочени в чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката на вертикално интегрираното предприятие „Български енергиен холдинг“ ЕАД или на други негови части, не се сключва договор с определения изпълнител.

23. Приложими правила относно директните разплащания с подизпълнители:

23.1. (Ако е приложимо) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

23.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

23.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

24. Информация относно необходимите документи за участници, упълномощени лица и представители на средствата за масово осведомяване присъстващи при отваряне на офертите

За участници – представляващ/и участника представят документ за самоличност, копие на актуално състояние на участника (само за чуждестранни участници) или копие от договор за обединение, при участник-обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.

- За упълномощени представители на участниците - документ за самоличност, пълномощно, копие на актуалното състояние на участника (само за чуждестранни участници) или копие от договор за обединение, при участник-обединение или документ, в който се посочва представляващият. Чуждестранните участници представят документите и в превод на български език.

- За представителите на средствата за масово осведомяване - документ за самоличност, служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

24. За осигуряване на достъп до стратегическите зони на стратегически обект по смисъла на Постановление № 3 на МС от 10.01.2013 г., в десетдневен срок след влизане на решението за определяне на изпълнител в сила, участникът, определен за Изпълнител следва да представи на Възложителя списък на служителите (трите имена, ЕГН/личен номер на чужденеца, рождена дата и адрес на лицето), длъжността, която ще заема или конкретната задача, която ще изпълнява. Към списъка се прилагат следните документи:

- за български граждани и чуждестранни граждани – свидетелство за съдимост, удостоверителен документ за липса на психични заболявания, документ за липса на водени срещи с лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- за български и чуждестранни граждани – попълнен Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, за получаване на разрешение за достъп на лицата.

Списъкът ще бъде предоставен на Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за получаване на разрешение за достъп на специалистите до стратегически зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД (стратегически обекти по смисъла на Постановление №3 на МС от 10.01.2013 г.).

В случай на отказ за достъп от ДАНС за конкретен специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до стратегическите зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок не повече от 7 (седем) дни от получаване на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отказания достъп да представи горепосочените документи за друг специалист с еквивалентна квалификация и опит.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Приложение: Приложение № 1 - Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП.

Приложение №1**ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП**

1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочва информация както следва:

1.1.1. За всички лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, съгласно чл. 40, ал. 1 и чл. 41, ал. 1, изречение първо от ППЗОП.

1.1.2. За упълномощено лице в случай че се предвижда това лице да подписва документи от офертата.

1.1.3. В случай, че еЕЕДОП се подписва само от лице, което разполага с достоверна информация за съответните задължени лица, за които декларира обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, освен изискуемата информация за това лице по т. 1.1.1. се посочва в поле „Длъжност/Действащ в качеството си на“, че същото действа в качеството си на лице, което разполага с достоверна информация за съответните задължени лица за които декларира обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и посочва лицата, за които декларира данни.

1.2. В част II, Раздел В от еЕЕДОП се посочва, дали участникът ще ползва или съответно няма да ползва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор.

2. Основания за задължително отстраняване от процедурата, определени в чл.54, ал. 1 от ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.2.1. В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, букви „а“ и „е“ се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви а) – ж) – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицата по т.2.2 по-горе са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, букви а) и е), еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т.2.2 по-горе, информацията относно изискванията по т. 2.1, букви а) и е) се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т.2.1, букви б), в), г) и д) както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1, букви б), в), г) и д), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1, б. „а“, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

аа) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1, б. „г“, предложение първо;

бб) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1, б. „д“, освен ако в акта е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „а“ се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1. б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съответно информация за липса на присъда в друга държава членка или трета страна за същите престъпления.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „а“ за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1, б. „в“ – „е“ се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 б. „а“ относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, се попълва в съответното поле от Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

3. Основания за отстраняване, съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя.

3.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1 се попълва в съответното поле от Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

4. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

4.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки, на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

За участника/участниците в обединение/подизпълнителите и/или третите лица не следва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Дружеството по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

"Юрисдикции с преференциален данъчен режим" по смисъла на § 1, т. 2 от ДР ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

"Контрол" по смисъла на § 1, т. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е понятие по смисъла на § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Забраната на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС не се прилага в случай че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, когато същото попада в някое от изключенията на чл. 4, т. 1 до т. 8 от *ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС*.

При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС за участник, участник в обединение, предвиден подизпълнител и/или трето лице, освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон, както и при приложено изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС въз основа на неверни данни, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, участникът ще се отстранява от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

4.3. Участници, за които са налице обстоятелства по т. 2.1 б. „а“ относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК и за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.4. Участници, които нямат право да участват в процедурата, на основание чл. 69, ал. 1 и 2 във вр. с чл. 6, ал. 1, т. 40 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, а именно:

Участници, които са били членове на управителни и на контролни органи на „Булгартрансгаз“ ЕАД, и които в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба са участвали в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, които участват или представляват физическо или юридическо лице в процедурата.

Забраната за участие в процедурата, се прилага и за юридическо лице, в което някое от посочените по-горе лица е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забраната за участие по настоящата точка се прилага в продължение на една година от освобождаването от длъжност на тези лица.

4.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1., т. 4.2., т.4.3., т.4.4. и т.4.5. се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.**

**** С отбелязване на „НЕ“ в част III, буква „Г“ от еЕЕДОП, участникът декларира, че по отношение на него не е налице нито едно от посочените в т.4.1.- т. 4.5. национални основания за отстраняване от процедурата. В случай, че е налице някое от тези основания, участникът следва да декларира тези обстоятелства с**

отбелязване на „ДА“ в част III, буква „Г“ от еЕЕДОП, като посочи изрично и конкретното обстоятелство.

****При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и когато са налице обстоятелствата по чл. 4, т. 1–8 от същия закон, следва да се отбележи отговор „Не“ от участник/участник в обединение/ подизпълнител/ трето лице. В горната хипотеза при приложимо изключение по чл. 4, т. 1–8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, ще се приема, че не са налице обстоятелства за отстраняване на участника по смисъла на ЗОП.*

5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

6. В съответното поле от част IV, Раздел В от еЕЕДОП („Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“) се посочва, дали участникът възнамерява да възложи на подизпълнител/и изпълнението на част (процентно изражение за всеки отделен подизпълнител) от поръчката, като се посочва и вида дейности от поръчката, които ще изпълнява всеки от подизпълнителите с оглед преценка за съответствие със съответните критерии за подбор по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

7. В Част VI: Заключителни положения, абзац последен се попълва информация, съгласно поясненията, съдържащи се в текста, когато такова съгласие за достъп се изисква и е приложимо:

Достъп до документите, подкрепящи информацията в еЕЕДОП предоставена като уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията, която позволява на възложителя да го направи за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN
ISO/IEC 27001:2017**



Съфинансирано от Механизма за свързване
на Европа на Европейския съюз

РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА: 190-070

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация
и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.*

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, ОБХВАТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	6
РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	8
РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ	14
РАЗДЕЛ V: ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	17
РАЗДЕЛ VI: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ КЪМ НЕГО	17
РАЗДЕЛ VII: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	25

Този документ описва основните изисквания към дейностите необходими за разработване и внедряване в „Булгартрансгаз“ ЕАД на системата за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт *БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания.*

Документът съдържа пълно описание на предмета на поръчката „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, както и условията и изискванията към участниците, и изпълнението на поръчката.

За краткост по-долу, Системата за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 ще бъде наричана СУСИ и/или Системата.

За краткост по-долу стандарт *БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания* ще бъде наричан стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД

„Булгартрансгаз“ ЕАД е комбиниран оператор с предмет на дейност пренос и съхранение на природен газ, поддържане, експлоатация, управление и развитие на подземно газово хранилище, разработване на програми и дейности за съответствие на газопреносната дейност с изискванията на Европейския съюз. Компанията разработва ценова политика и предоставя услуги за присъединяване, пренос и съхранение на природен газ съгласно действащото законодателство, и организира балансирането на пазара на природен газ. Освен оперативно управление на газопреносната система „Булгартрансгаз“ ЕАД извършва инженерингова, инвестиционна и сервизна дейност.

Дружеството е собственик на пръстеновидно изградената газопреносна мрежа с отклонения високо налягане за пренос на природен газ до потребители и газоразпределителни дружества в страната, на подземно газохранилище „Чирен“ и на мрежа за транзитен пренос на природен газ.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е преносен системен оператор (оператор на преносна система) и оператор на газохранилище.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е дъщерно дружество на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, което е акционерно дружество със 100 % държавно участие. Принципал на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД е Министерството на икономиката и енергетиката на Р България.

„Булгартрансгаз“ ЕАД притежава и оперира газопреносна мрежа високо налягане за крайни потребители в страната с национално покритие и с вътрешна свързаност към:

- Подземно газохранилище „Чирен“;
- Находища на природен газ, разработвани от трети страни;
- Оператори на газопреносни мрежи за разпределение;
- Големи потребители на природен газ, директно присъединени към газопреносната мрежа.

„Булгартрансгаз“ ЕАД притежава и оперира газопреносна мрежа за транзитен пренос на природен газ, свързана с газопреносните мрежи на Румъния, Гърция, Турция, Македония и потребители в Югозападна България.

Повече информация за „Булгартрансгаз“ ЕАД:

web-site: www.bulgartransgaz.bg

2. СТРУКТУРА И ТЕРИТОРИАЛНИ ПОДЕЛЕНИЯ

Структурата на „Булгартрансгаз“ ЕАД се състои от Централно управление в гр. София и регионални звена с обекти на територията на цялата страна:

- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЦУ** - гр. София, ж.к. „Люлин“ 2, бул. „Панчо Владигеров“ № 66;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - СИЕР Вълчи Дол**, със седалище - гр. Вълчи дол, обл. Варна, землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич и обекти на територията на области Варна, Добрич, Шумен, Разград, Търговище и Русе;

- КС „Вълчи Дол“ - гр. Вълчи дол, обл. Варна, землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич;
- КС „Провадия“ - землище на с. Кривня, община Провадия, област Варна;
- КС „Кардам“ - землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЮИЕР Стара Загора**, със седалище - с. Загоре, общ. Стара Загора и обекти на територията на области Стара Загора, Хасково, Бургас, Ямбол, Сливен, Пловдив;
 - КС „Лозенец“ - землище на с. Лозенец, община Стралджа, област Ямбол;
 - КС „Странджа“ - землище на с. Горска поляна, община Болярово, област Ямбол;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - СЗЕР Ботевград**, със седалище - гр. Ботевград, ул. „Академик Стоян Романски“ №61 и обекти на територията на области София Област, София град, Ловеч, Монтана, Враца, Плевен, Габрово, Велико Търново, Перник;
 - КС „Полски Сеновец“;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ПГХ „Чирен“**, с. Чирен, община Враца, област Враца;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЮЗЕР Ихтиман**, със седалище - с. Стамболово, землище на с. Стамболово, община Ихтиман, област София;
 - КС Ихтиман - с. Стамболово, землище на с. Стамболово, община Ихтиман, област София;
 - КС „Петрич“ - землище на с. Рупите, община Петрич, област Благоевград.

3. СЕРТИФИКАЦИЯ И СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

С решение на Комисията за енергийно и водно регулиране „Булгартрансгаз“ ЕАД е сертифициран като независим преносен оператор на газопреносната система на България, в съответствие с изискванията на Директива 2009/73/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година относно общите правила за вътрешния пазар на природен газ, Регламент (ЕО) №715/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година относно условията за достъп до газопреносни мрежи за природен газ и Глава осем „а“ от Закона за енергетиката.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е комбиниран системен оператор. Операторите на преносни системи и съоръжения за съхранение на природен газ са определени като оператори на съществени услуги от Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза и Приложение №1 към член 4, ал. 2, т.1 от Закона за киберсигурност.

Системата за управление на сигурността на информацията, обект на настоящата поръчка, ще бъде част от интегрираната система за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, която включва:

- Система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно изискванията на стандарта BS OHSAS 18001:2007;

- Система за управление по отношение на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015;
- Система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 (частично внедрена към момента);
- Система за управление на сигурността и целостта на газопреносната мрежа: линейна част съгласно изискванията на стандарта EN 16348:2013 (частично внедрена към момента).

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, ОБХВАТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на поръчката е разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017. Системата за управление на сигурността на информацията ще бъде част от интегрираната система за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД.

Планираните дейности са част от изпълнението на проект на Възложителя № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“, одобрен за финансиране по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017“ обхваща всички дейности, необходими за внедряване на системата за управление на сигурността на информацията в „Булгартрансгаз“ ЕАД, гарантиращи успешно преминаване на одит за сертификацията ѝ.

Изпълнението на поръчката трябва да обхване минимум разписаните в следващия списък дейности.

- Анализ и оценка на съществуващото положение;
- Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
- Разработване на системата за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
- Съдействие на екипа на Възложителя през времето на функциониране и мониторинг на внедрената система за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 за период от 2 месеца;
- Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008);

- Подпомагане подготовката и провеждането на вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията;
- Подпомагане подготовката и провеждането на преглед на внедрената система за управление сигурността на информацията от ръководството на компанията;
- Съпровождане и съдействие по време на сертификационния одит.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката, обхваща всички обекти, дейности и служители на „Булгартрансгаз“ ЕАД, влизащи в обхвата на системата за управление, посочени в точка 2 „Структура и териториални поделения“ от Раздел I „Описание на съществуващото положение“ на настоящия документ, и се осъществяват с необходимите посещения в обектите на Възложителя.

4. ФИНАНСИРАНЕ И СТОЙНОСТ

Финансирането на дейностите, свързани с изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще се осъществи съвместно от Възложителя (чрез собствени средства) и безвъзмездно финансиране по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации, по Грантово споразумение за изпълнение на проект № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 97790 лв. без ДДС.

5. СРОКОВЕ

Крайна дата за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката - не по-късно от 30 Ноември 2020 г.

Всички дейности, свързани с процеса на разработване и внедряване на система за управление сигурността на информацията в „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, приключват с получаването на одиторски доклад с положително становище и предложение за издаване на сертификат за съответствие на СУСИ на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на международния стандарт ISO/IEC 27001:2017 - не по-късно от 30 Ноември 2020 г.

Този срок се налага поради обвързаността на дейностите по поръчката с крайния срок за изпълнение на Грантовото споразумение за безвъзмездна финансова помощ, за изпълнение на проект № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“, по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации.

РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Изисква се извършване на анализ на съществуващото положение (регулаторни изисквания, външен контекст, вътрешна организация, съществуващи инициативи, процедури, практики, политики и други), с цел дефиниране на състоянието на организацията и необходимите действия за внедряване на СУСИ в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Анализ на изискванията на националното законодателство и регулацията на ЕС към операторите на газопреносни системи, съоръжения за съхранение на природен газ и операторите на съществени услуги по отношение на информационната и мрежова сигурност.

Анализ, оценка и отчитане на текущата ситуация на място. Преглед и анализ на съществуващите в „Булгартрансгаз“ ЕАД инициативи, процедури, практики, политики и други, във връзка с изискванията на стандарта БДС EN ISO/IEC 27001:2017, на националното законодателство и регулацията на ЕС.

Наборът от нормативни документи, спрямо чиито изисквания следва да бъдат анализирани дейностите в „Булгартрансгаз“ ЕАД, трябва да обхваща минимум:

- Закон за киберсигурност;
- Закон за енергетиката;
- Закон за електронното управление;
- Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи;
- Регламент (ЕС) 2016/679 - Общ регламент относно защитата на данните (GDPR);
- Националната и европейска регулация, свързана със защита на интелектуалната, индустриалната и търговската собственост;
- Регламент (ЕС) №715/2009 и мрежовите кодекси, Регламент (ЕС) 2017/1938, Регламент (ЕС) №1227/2011 и Регламент (ЕС) №1348/2014 и свързаните с тях регламентиращи документи;
- Лицензии № Л-214-06 от 29.11.2006 г. и № Л-214-09 от 29.11.2006 г. за дейността „пренос на природен газ“;
- Лицензия № Л-214-10 от 29.11.2006 г. за дейността „съхранение на природен газ“.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

Доклад относно:

- Извършения анализ на изискванията на националното законодателство и регулацията на ЕС към операторите на газопреносни системи и операторите на съоръжения за съхранение на природен газ по отношение на информационната и мрежова сигурност, и контекста на организацията;
- Нивото на съответствие на дейността на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017, на националното законодателство и регулацията на ЕС по

отношение на информационната сигурност, вкл. описание на необходимите действия (инициативи, процедури, практики, политики и документи) за успешно внедряване на СУСИ.

2. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 27001:2017

2.1. Обхват на системата

Идентификация на информационните ресурси и активи. Структуриране и оценка на информационните активи и влиянието им върху информационната сигурност. Преглед на основните информационни потоци и потребности, свързани с дейностите пренос и съхранение на природен газ. Определяне обхвата на системата.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

Идентификация на информационните ресурси и активи.

Определяне обхвата и рамките на СУСИ съобразно характеристиките на дейността, организацията, информационната архитектура, бизнес процесите, активите и технологиите в „Булгартрансгаз“ ЕАД:

- Структуриране и оценка на информационните активи и влиянието им върху информационната сигурност;
- Дефиниране обхвата на системата.

2.2. Оценка на риска

Разработване на методология за оценка на риска/дефиниране на системен подход за оценка на риска, провеждане на оценка на риска (анализ на риска) и разработване на план за третиране (намаляване/овладяване) на риска:

Разработване на методология за оценка на риска и изпълнение на действия по оценяване и обработка на риска, разработване на необходимата документация и предложения за начин на действие спрямо идентифицираните рискове и възможности:

- Разработване на методология/дефиниране на системен подход за оценка на риска спрямо идентифицираните информационни ресурси и активи;
Методологията трябва да определя критерии за оценка на рисковете като идентифицира приемливите нива на риск и гарантира, че преценяването дава последователни, действителни и сравними резултати.
- Извършване оценка на риска за всеки информационен актив, в съответствие с разработената методология. Идентификация на възможните рискове и избор на подход за третиране на риска. Анализ на риска с оценени, анализирани и категоризирани рискове за „Булгартрансгаз“ ЕАД - определяне нивата на приемлив/неприемлив риск по отношение на информационните ресурси и активи;

Оценката трябва да включва:

- Оценка на заплахите и въздействието им върху информацията, средствата за обработка и съхранение на информацията, като се вземат предвид потенциалните последици от загубата на поверителност, цялостност и наличност на активите;
- Оценяване на практическата вероятност за осъществяване на констатираните заплахи (възникване на пробив в сигурността от гледна точка на преобладаващите заплахи,

уязвими места и въздействия, свързани със съответните активи и прилаганите механизми за контрол);

- Оценка на уязвимостта на информацията и средствата за обработка;
- Оценяване нивата на рисковете.

Управлението на риска трябва да включва:

- Идентифициране на рисковете за сигурността на информацията и постигане на приемлива цена за отстраняване или намаляването им;
- Разработване на план за намаляване/овладяване на риска;
- Избор на подходящи контроли и цели на контролите, които да бъдат внедрени;
- Разработване на декларация за приложимост – документ, определящ целите на контрола, списък на приложимите контроли и обосновка на изключенията.

2.3. Документирана информация

Изпълнителят, със съдействието на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД, трябва да разработи необходимите документи, описващи системата, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 - политика за сигурност на информацията, цели по сигурността, наръчник, процедури, методологии и други регламентиращи документи, необходимите планове, програми, темплейти, бланки, шаблони и други.

Изпълнителят, със съдействие на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД, актуализира и допълва съществуващите документи, свързани със системата – процедури на интегрираната система, инструкции, политики и други.

Изпълнителят подпомага Възложителя във връзка с дефиниране и документиране на бизнес процесите на системата съгласно методология за управление на бизнес процеси на Възложителя.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

- Пълен пакет документирана информация, необходима за прилагане и осигуряване съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

2.4. Допълнителни мерки

Изпълнителят разработва и предлага конкретни технически, управленски, оперативни и административни мерки за осигуряване съответствие с изискванията на стандарта, при необходимост.

3. СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изпълнителят съдейства на екипа на Възложителя през времето на функциониране и мониторинг на системата, преди сертификационния одит, за период не по-малък от 2 месеца.

4. ОБУЧЕНИЕ

Обучението трябва да се проведе на място при Възложителя по предварително предложени от Изпълнителя и утвърдени от двете страни график и програма. Обучението трябва да бъде проведено на български език.

Изпълнителят трябва да изготви и предостави учебни материали, съобразени с ролята на потребителите и предварително разработената програма за обучение. Учебните материали трябва да бъдат изпратени на Възложителя не по-късно от една седмица преди началото на съответното обучение в електронен формат на български език.

Изисква се провеждане на следните обучения:

- 4.1. Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, с цел запознаване и повишаване на осведомеността на персонала относно изискванията на стандарта и предстоящите промени във връзка с внедряване на СУСИ в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017.
- 4.2. Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008).
- 4.3. Други обучения по преценка на участника – в случай че практиката и опита му показват необходимост от такива с цел постигане на по-добра информираност и по-висока ефективност при разработване, внедряване на системата и/или прилагане изискванията на стандарта.

5. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изпълнителят подпомага екипа на Възложителя при подготовката и провеждането на вътрешни одити на системата – при изготвяне на необходимите документи за провеждане на вътрешните одити (въпросници, планове, доклади), по време на самите одити, както и във връзка с определяне и прилагане на необходимите коригиращи действия, в случай че са констатирани несъответствия по време на вътрешния одит, както и чрез разработване на насоки за подобряване на системата за управление сигурността на информацията.

6. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Изпълнителят подпомага екипа на Възложителя при подготовката и провеждането на преглед на внедрената система от ръководството на компанията:

- Събиране на данни за функционирането на внедрената система за управление сигурността на информацията;
- Изготвяне на необходимите анализи и доклади;
- Определяне на решения за непрекъснато подобряване на системата.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

- Доклад за състоянието на системата за управление сигурността на информацията, предназначен за ръководството на компанията с цел оценка на готовността и вземане на решение за преминаване към сертификационен одит.

7. СЪПРОВОЖДАНЕ И СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕРТИФИКАЦИОННИЯ ОДИТ

Изпълнителят оказва съдействие на специалистите на „Булгартрансгаз“ ЕАД по време на сертификационния одит на внедрената СУСИ от акредитирана организация за сертифициране.

Изпълнителят трябва да подпомогне Възложителя при определянето и прилагането на необходимите коригиращи действия за отстраняване на констатираните несъответствия, съгласно изискванията, указанията или отправените бележки от акредитираната организация, до успешното приключването на всички фази на сертификационния одит.

8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 8.1. Всички документи, разработени във връзка с изпълнение на поръчката остават собственост на Възложителя. Всички документи, разработени във връзка с изпълнение на поръчката трябва да бъдат изготвени и предадени на Възложителя на български език.

- 8.2. Изискване към формата на документите
Всички документи, разработени във връзка с изпълнение обхвата на поръчката, трябва да бъдат предоставени на Възложителя на хартиен носител и в електронен формат, позволяващ редактиране с продукти от офис пакета на Microsoft.

- 8.3. Всички административни и логистични разходи на Изпълнителя, както и разходи за служителите на Изпълнителя, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на заплащане, осигуровки, застраховки, обезщетения, транспортни, логистични разходи, разходи за канцеларски материали, офис оборудване и др. са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е отговорен за това служителите му, ангажирани с изпълнението на поръчката:

- Да оказват минимално въздействие върху текущите процеси и дейността на Възложителя и служителите му;
- Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на задълженията си в офисите на Възложителя;
- Да спазват правилата за сигурност и вътрешния ред при изпълнение на задълженията си в офисите на Възложителя;
- Да не разпространяват информация, до която са имали достъп, във връзка с изпълнение на поръчката.

- 8.4. В случай че непредвидено обстоятелство, действие или пропуск, директно или индиректно затруднява изпълнението на поръчката и завършването ѝ в договорените срокове, частично или изцяло, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя. Уведомлението трябва да съдържа описание на проблема,

началната дата на възникването му, действия предприети от Изпълнителя, действия, които трябва да бъдат предприети от Възложителя (в случай че такива са необходими).

- 8.5. За осигуряване на достъп до стратегическите зони на стратегически обект по смисъла на постановление № 3 на МС от 10.01.2013г., в десетдневен срок след влизане на решението за определяне на изпълнител в сила, участникът, определен за Изпълнител следва да представи на Възложителя списък на служителите (трите имена, ЕГН/личен номер на чужденеца, рождена дата и адрес на лицето), длъжността, която ще заема или конкретната задача, която ще изпълнява. Към списъка се прилагат следните документи:
- За български граждани и чуждестранни граждани – свидетелство за съдимост, удостоверение за липса на психични заболявания, документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
 - За български и чуждестранни граждани – попълнен Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, за получаване на разрешение за достъп на лицата.

Списъкът ще бъде предоставен на Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за получаване на разрешение за достъп на специалистите до стратегически зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД (стратегически обекти по смисъла на постановление №3 на МС от 10.01.2013 г.).

В случай на отказ за достъп от ДАНС за конкретен специалист на изпълнителя до стратегическите зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД, изпълнителят е длъжен в срок не повече от 7 (седем) дни от получаване на писмено уведомление от възложителя за отказания достъп да представи горепосочените документи за друг специалист с еквивалентна квалификация и опит.

- 8.6. В случай че Изпълнителят предприеме подмяна на някой от специалистите си, ангажирани с изпълнение на поръчката, то той е длъжен да уведоми Възложителя своевременно, като посочи причините за това, името на заместника, опита и квалификацията му. Опитът и квалификацията на новия специалист трябва да бъдат не по-ниски от тези на замествения.

Ако промяната засяга специалист, който извършва дейности на място, и заместникът е включен в първоначалния списък на служителите, които ще осъществяват действия при Възложителя – то уведомлението за промяна може да бъде подадено най-късно до 7 /седем/ работни дни преди осъществяването ѝ и посещението на новия специалист в офиса на Възложителя. Подмяната ще се счита за приета, ако Възложителят не отправи писмено възражение в срок до 3 /три/ работни дни от получаване на уведомлението за подмяна.

В случай че заместващият специалист не е включен в първоначалния списък със служители на Изпълнителя, които ще изпълняват дейности на място, при Възложителя, уведомлението за подмяна трябва да бъде изпратено не по-късно от 30 /тридесет/ работни дни преди осъществяването ѝ и посещението на новия

специалист в офиса на Възложителя. Подмяната ще се счита за приета, ако Възложителят не отправи писмено възражение в срок до 25 /двадесет и пет/ работни дни от получаване на уведомлението за подмяна.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1.1. Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015, или еквивалентен. Сертификатът следва да бъде с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 1.1., чрез отбелязване в съответното поле от част IV, Раздел „Г“ – „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на еЕЕДОП на горното обстоятелство.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника избран за изпълнител чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява съответствието на дейността на участника с изискванията на стандарт *ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството* или еквивалентен, с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Сертификати, които са на чужд език **се представят и в превод на български език.***

1.2. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП:

Участникът да е изпълнил минимум една дейност **идентична или сходна с тази на поръчката** за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ се разбира:

- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията в организация/и с териториална структура или в организация/и с минимум 500 служители; и
- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията, с интегриране на внедряваната система за управление на сигурността на информацията с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда.

Участникът може да удостовери съответствието си с изискването за изпълнена „дейност, сходна с предмета на поръчката“ като по отношение на изискуемия опит посочи дейности изпълнени при реализиране на един или повече проекти в една или повече организации.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 1.2. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП, където в описанието на изпълнените дейности бъдат посочени детайлно:

- *Обща информация за териториалната структура на възложителя – брой териториални звена и/или брой служители на възложителя;*
- *Предмет и описание на извършените дейности;*
- *В случай че внедрената система за управление на сигурността на информацията е интегрирана с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда - в еЕЕДОП следва да се посочи системата/ите за управление, с които е интегрирана внедрената СУСИ.*

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 1.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.

1.3. Участникът трябва да разполага с персонал (екип от специалисти) и ръководен състав, които ще използва за извършване на услугите по предмета на поръчката, със следните квалификации и опит:

- Ръководител на проекта – 1 (един) експерт с опит и професионална квалификация:

- Управление на поне два проекта за разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен; и
 - Сертификат за водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.
- Консултанти – минимум 3 (трима) експерти с опит и професионална квалификация във всяка от следните области:
- Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - Поне два проекта по разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията и интегрирането ѝ с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда;
 - Сертификат за одитор/водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.
- Специалист/и в областта на информационните технологии, системна администрация, мрежови и комуникационни системи и администрация, и/или мрежова и информационна сигурност - минимум 1 (един) експерт с опит в:
- Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - Диплома за завършено висше образование в областта информационните технологии.
- Инструктор - 1 (един) експерт с опит в:
- Провеждане на обученията относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
 - Провеждане на обученията за осъществяване на действията по вътрешен одит съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008).

Допустимо е съвместяване на изискваните експертни профили от един/едни и същ/и специалист/и при спазване на изискуемия минимален брой лица по съответните профили.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставеното изискване за техническите и професионални способности по т. 1.3. чрез попълване в еЕЕДОП на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта - озаглавена „Образователна и професионална квалификация“, като посочват следната информация за всеки от членовете на екипа:

1. Специалист - три имена и позиция, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка;
2. Образование - специалност, образователно квалификационна степен, номер на диплома, година на дипломиране, учебно заведение – прилага се за експерти, за които е

поставено изискване, свързано с образованието;

3. Допълнителна квалификация - вид на документа; номер на издадения документ; година на придобиване; направление/обхват/област; издател;

4. Наличие на сертификат за одитиране на СУСИ по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 – вид на сертификата (за одитор или водещ одитор); година на издаване; номер на документа - прилага се за експерти, за които е поставено изискване за притежаване на сертификат;

5. Професионален опит/умения - описание на дейности (проекти), идентични или сходни с тези на поръчката, в които специалиста е участвал; с посочване на функцията и дейностите изпълнени от експерта, доказващи изискуемия опит към ролята му в настоящата поръчка.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

- Копия на дипломи;
- Копия на сертификати;
- Други документи, по преценка на изпълнителя, доказващи професионалната квалификация и опит на екипа му.

РАЗДЕЛ V: ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

С цел избягване конфликт на интереси, участниците (вкл. техни служители, подизпълнители и/или наети от тях лица) в процедурата „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017“, не трябва да участват като изпълнител, подизпълнител, консултант на изпълнителя, наето лице от изпълнителя на дейността по оценка и сертифициране на системите за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД (на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, СУСИ).

РАЗДЕЛ VI: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ КЪМ НЕГО

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено чрез попълване на *Образец 01* от документацията за участие и Приложение №1 към него, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация.

Техническото предложение следва да съдържа в табличен вид (Приложение № 1 към „Предложение за изпълнение на поръчката“) детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание/предложение за реализация/изпълнение на изискванията на Възложителя.

Предложението за изпълнение (*оригинал на Образец 01*) трябва бъде съпроводено от следните документи/приложения, съдържащи информация относно:

1. ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Подробно описание на предложението за изпълнение на дейностите във всеки от компонентите (етапите) от обхвата на обществената поръчка, както и на методологията за изпълнение.

Предложението трябва да бъде разработено въз основа на Приложение № 1 към „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец 01), неразделна част от документацията за участие, и представлява детайлно попълнена колона „Предложение“ на Таблица №1 Описание на съответствието и предложение за изпълнение.

Предложението на участника трябва да съдържа информация по всички точки от колоната „Минимални технически условия и изисквания към дейностите, предмет на поръчката“ на Таблица №1 Описание на съответствието и предложение за изпълнение.

В колоната „Предложение“ участникът трябва детайлно и подробно да опише характеристиките на предлаганата услуга; предвидените дейности; документи, които ще бъдат изготвени и др.

Полета от колона „Предложение“ съдържащи просто декларативно потвърждение („да“, „отговаря“, „съответства“, „потвърждаваме“ и др. подобни) без надлежно описание на начина, по който ще бъдат изпълнени изискванията на Възложителя, ще се считат за несъответствие с поставените изисквания.

Таблица №1

ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
Минимални технически условия и изисквания към дейностите предмет на поръчката	Предложение
ТР I. МЕТОДОЛОГИЯ И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	
<i>Описание на начина, по който ще бъдат изпълнени дейностите от обхвата на поръчката.</i> <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на метода, подхода и начина на изпълнение на поръчката и дейностите от обхвата ѝ, относимо към нуждите, целите, дейностите, задачите и изискванията на Възложителя, предвидени в техническата спецификация и стандарта.</i> <i>1. Предложение на участника за приложение/адаптиране на предлаганата методика, съгласно контекста на настоящата поръчка. Описание на факторите, които ще бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката.</i> <i>2. Описание на начина, по който предложените подход и методология ще допринесат за успешното изпълнение на поръчката. Обосновка на смисъла, съдържанието, необходимостта и последователността от прилагането на конкретни методи и инструменти.</i> <i>3. Предложение за структура на екипа и разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа на участника, участие на екипа на Възложителя и роля на членовете му, за успешното и в срок изпълнение предмета на поръчката, навременното осигуряване на резултатите и</i>	

постигане на количествените и качествените изисквания на техническото задание. Описание на очакваните резултати за всяко от описаните в предложената методология действия. 4. Предложение за механизми и мерки за управление и контрол, относими към цялостния процес на предвидените дейности, които ще бъдат прилагани с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.	
TR II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR III. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	

TR 3.1. Обхват на системата

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.

TR 3.2. Оценка на риска

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.

TR 3.3. Документирана информация

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

<i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;</i> <i>Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.</i>	
TR 3.4. Допълнителни мерки <i>В случай че е приложимо/при необходимост:</i> <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i> <i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;</i> <i>Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.</i>	
TR IV. СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i> <i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;</i> <i>Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на</i>	

<i>Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.</i>	
TR V. ОБУЧЕНИЕ <i>Предложението за изпълнение трябва да включва списък на предвидените обучения, минимум:</i> - <i>Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;</i> - <i>Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията;</i> - <i>Други обучения по преценка на участника, в случай че е приложимо.</i> <i>За всеки от предвидените курсове за обучение, участникът трябва да посочи:</i> - <i>Програма – предвидени теми;</i> - <i>График на провеждане, вкл. информация относно мястото на съответното обучение в план-графика за изпълнение на поръчката;</i> - <i>Продължителност обучението;</i> - <i>Продължителност на обучението по всяка от темите предвидени в курса, в астрономически часове;</i> - <i>Място на провеждане;</i> - <i>Цел на обучението;</i> - <i>Целева група на обучението;</i> - <i>Максимално допустим и/или препоръчителен брой участници в обучителна сесия, ако е приложимо;</i> - <i>Брой обучителни сесии, в случай че членовете на целевата група за обучение надвишава препоръчителния брой участници в обучителна сесия;</i> - <i>Учебни материали, които се предвижда да бъдат предоставени във връзка с провеждане на курса;</i> - <i>Лектор – име, опит в областта на обучение.</i> <i>Описание на резултатите от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Други дейности, имащи отношение към изпълнение на изискването, в случай че е приложимо.</i>	
TR VI. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i> <i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на</i>	

конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR VII. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR VIII. СЪПРОВОЖДАНЕ И СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕРТИФИКАЦИОННИЯ ОДИТ Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността, ако е приложимо.	

TR IX. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността, ако е приложимо.

2. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В техническото си предложение всеки от участниците трябва да предложи индикативен план за изпълнение на дейностите, свързани с успешното реализиране на поръчката, който следва да бъде съобразен с посочения краен срок за изпълнение, както и с нуждите, целите, задачите и изискванията на Възложителя предвидени в техническата спецификация и стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Планът за изпълнение трябва да съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности и под-дейности за изпълнение на настоящата поръчка, в календарни дни. Планът за изпълнение трябва да бъде съобразен с изискванията към дейностите и сроковете за изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител се задължава да предостави на Възложителя за одобрение подробен план-график, в срок до 10 календарни дни след сключване на договора.

3. АКО Е ПРИЛОЖИМО, ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЪС СПЕЦИФИКАЦИЯТА НА ИЗИСКВАНИЯТА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПОСОЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VII: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на ofertите: Поръчката се възлага на участник, предложил **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерия „най-ниска цена“**.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, ..., в гр. София, между:

„Булгартрансгаз“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1336, ж.к. „Люлин - 2“, бул. „Панчо Владигеров“ № 66, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 175203478 и идентификационен номер по ДДС BG175203478, представлявано от Владимир Малинов в качеството на изпълнителен директор, чрез пълномощника си Любомир Симеонов Кръстев - ръководител на отдел „Възлагане на обществени поръчки“, съгласно пълномощно № БТГ-92-01-71/15.05.2019 г., издадено на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“
№....., вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК/код по Регистър Булстат/регистрационен номер или друг идентификационен код, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и във връзка с решение № БТГ-..... от 2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с наименование: **Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, референтен номер: 190-070,**

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията (СУСИ), в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 *Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания*, наричани за краткост **„Услугите“**.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 30.11.2020 г.

2.2. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2. („График/а/ът”). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила. След одобрението Графикът става Приложение № 7 и неразделна част от Договора.

2.3. Мястото на изпълнение на Договора е Централно управление на „Булгартрансгаз” ЕАД - гр. София, ж.к. „Люлин” 2, бул. „Панчо Владигеров” № 66 и регионални звена с обекти на територията на цялата страна, съгласно т. 2, раздел I от Приложение № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената”), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

3.2. В Цената по т. 3.1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Цената, посочена в т.3.1. е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3.4. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: (а) авансово плащане в размер на (не повече от 30 % (тридесет на сто)) от Цената – в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на подписването на Договора;

(б) окончателно плащане в размер на (не по-малко от 70 % (седемдесет на сто)) от Цената – в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от приемане на изпълнението по Договора и представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в Предложението за изпълнение на поръчката е декларирал, че няма да се възползва от възможността за авансово плащане, 100 % от цената по т. 3.1. се заплаща от възложителя по реда на т. 3.5., буква „б“.

3.6. Окончателното плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

а) приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

б) фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.6.1. Авансовото плащане по т. 3.5. буква „а“ от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по т. 3.6.

3.8. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.8. в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.9. (*Ако е приложимо*) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е местно лице за Р. България:

3.10.1. Преди извършване на дължимото плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискуемите съгласно действащата Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане документи, а именно:

3.10.1.1. Удостоверение от данъчната администрация на страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с нейната практика и компетентност, че(попълва се името на фирмата) е местно лице за(попълва се името на страната).

3.10.1.2. Декларация от (попълва се името на фирмата), че същата е притежател на дохода от настоящия Договор от източник в Р. България и (попълва се името на фирмата) не притежава място на стопанска дейност или определена база на територията на Р. България, с които съответните доходи са действително свързани.

3.10.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доходи от източник в Р.България с общ размер до 500 000 лева годишно документите по т. 3.10. се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в този случай, съгласно чл. 142, ал. 1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс не се подава искане по чл. 137, ал. 1 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс пред Национална агенция за приходите.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) (*посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане*) лева, както е предвидено в т. 3.5. буква „а“ от Договора (**„Гаранция за авансово предоставени средства“**).

4.2. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на т. 4.4. – 4.8.

4.3. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (*три*) дни след връщане или усвояване на аванса.

4.4. Когато като Гаранция за авансово предоставени средства се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД, пл. „Света Неделя“ № 7, София 1000

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG52 UNCR 7630 1078 4357 01.

4.5. Когато като гаранция за авансово предоставени средства се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията авансово предоставени средства по този Договор;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставени средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7. Когато като Гаранция за авансово предоставени средства се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (Бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.7.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на раздел III от договора;

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.3.2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

5.3.2. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.3.3. в случай че непредвидено обстоятелство, действие или пропуск, директно или индиректно затруднява изпълнението на поръчката и завършването ѝ в договорените срокове, частично или изцяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Уведомлението трябва да съдържа описание на проблема, началната дата на възникването му, действия предприети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, действия, които трябва да бъдат предприети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в случай че такива са необходими).

5.3.4. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната на специалист се извършва съгласно т. 8.6. от Раздел III от Приложение № 1.

5.3.5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в т. 9.3. от Договора;

5.3.6. да оказва минимално въздействие върху текущите процеси и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служителите му;

5.3.7. да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на задълженията си в офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.3.8. да спазват правилата за сигурност и вътрешния ред при изпълнение на задълженията си в офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.3.9. да не разпространяват информация, до която са имали достъп, във връзка с изпълнение на поръчката.

5.3.10. да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи на български език, които са разработени във връзка с изпълнение на поръчката, като всички документи, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.11. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изготвени документи във връзка с изпълнение обхвата на поръчката, на хартиен носител и в електронен формат, позволяващ редактиране с продукти от офис пакета на Microsoft.

5.3.12. да поддържа валиден сертификат по време на изпълнение на дейностите по договора, удостоверяващ, че прилага система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015, или еквивалентен.

5.3.13. Във връзка с изискванията за достъп до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че в представения списък с лицата, които ще извършват дейности по предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил лице, за което след извършена проверка от ДАНС излезе отрицателно становище, за същото няма да бъде издаден достъп до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 /седем/ дни от получаване на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отказания достъп, да представи необходимите документи за друг специалист с еквивалентна квалификация и опит, с оглед осигуряване на достъпа.

5.3.14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

5.3.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

5.4.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

- 5.4.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
- 5.4.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в т. 6.4.2. от Договора;
- 5.4.5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в т. 6.4. от Договора;
- 5.4.6. да допуска специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до стратегическите зони от обектите по т. 2.4., само след получаване на достъп от ДАНС.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- 5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- 5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- 5.5.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в т. 9.3. от Договора;
- 5.5.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
- 5.5.6. да инструктира упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилата на техническата и противопожарна безопасност при изпълнение на дейностите обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.5.7. да освободи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 4.3. от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

6.2. Всички дейности, свързани с извършването на услугата, приключват с получаването на одиторски доклад с положително становище и предложение за издаване на сертификат за съответствие на СУСИ на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на международния стандарт ISO/IEC 27001:2017 - не по-късно от срока посочен в т. 2.1.

6.3. С протокола по т. 6.1. се удостоверява успешното извършване на услугите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Приложение № 1.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 6.4.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
- 6.4.2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.4.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената по т. 3.1., за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

7.3. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността по т.3.1. от Договора.

7.4. Дължимата по този Договор неустойка се приспада от съответното плащане. В случай че дължимата неустойка надвишава стойността на плащането, остатъкът се превежда от неизправната на изправната Страна в 5-дневен срок след получаване на писмена Покана за това.

7.5. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Този Договор се прекратява:

8.1.1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

8.1.2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

8.2. Договорът може да бъде прекратен и в следните случаи:

8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

8.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

8.3.1. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

8.3.1.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

8.3.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

8.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

8.5. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

8.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, разработки, доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

8.6. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

9.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.1.1. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

9.1.1.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

9.1.1.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

9.2. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

9.3. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3.1. С изключение на случаите, посочени в т. 9.3.2. на тази клауза, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

9.3.2. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

9.3.2.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

9.3.2.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

9.3.2.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 9.3.2.2 или 9.3.2.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

9.3.3. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

9.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящият договор спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

9.3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не продава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на този договор и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

9.3.6. В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

9.3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по този договор, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на този договор.

9.3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурил подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Публични изявления

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

(в случай че е приложимо)

9.5. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.5.1. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

9.5.1.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

9.5.1.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

9.5.1.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

9.6. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

9.7. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

9.8. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

9.8.1. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

9.8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 14 (четиринадесет) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

9.8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

9.8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

9.8.4.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

9.8.4.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

9.8.4.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

9.8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

9.9. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

9.10. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.10.1. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

9.10.2. За дата на уведомлението се счита:

9.10.2.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

9.10.2.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.10.2.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

9.10.2.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

9.10.2.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

9.10.3. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.10.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

9.11. Този Договор се сключва на български език.

9.11.1. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

9.12. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

9.13. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

9.14. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ;

Условия, във връзка с частичното финансиране на дейностите по предмета на договора от INEA

9.15. Изпълнителна агенция за иновации и мрежи към Европейската комисия (INEA, наричана за краткост Агенцията), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и Европейската сметна палата могат да упражняват правата си по член II.27 от Грантово споразумение № INEA/CEF/ICT/A2018/1817262, подписано между INEA и „Булгартрансгаз“ ЕАД за частичното финансиране на дейностите по настоящия договор - Приложение №6 спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и неговите подизпълнители.

9.16. По отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са в сила условията по членове II.3, II.4, II.5, II.7 и II.8, II.9.1, II.9.3, II.9.4, II.10.1, II.10.4 и II.10.5 от извадка от Грантово споразумение (Приложение №6).

9.17. По отношение на подизпълнителите са в сила условията по членове II.3, II.4, II.5, II.7 и II.8, II.9.1, II.9.3, II.9.4, II.10.1, II.10.4 и II.10.5 от извадка от Грантово споразумение (Приложение №6).

9.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор и неговите подизпълнители не могат да упражняват права спрямо Агенцията (INEA) по цитираното Грантово споразумение.

Приложения:

9.19. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за авансово предоставени средства;

Приложение № 6 – Извадка от Грантово споразумение № INEA/CEF/ICT/A2018/1817262, за частично финансиране на дейностите по настоящия договор;

Приложение № 7 – График.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Любомир Симеонов Кръстев

Ръководител на отдел

„Възлагане на обществени поръчки“

пълномощник на Изпълнителния директор

на „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно пълномощно

с изх. № БТГ- 92-01-71 от 15.05.2019 г.

„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

**ПРИЛОЖИМИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ГРАНТОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ „INEA“ И „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД ЗА ЧАСТИЧНО
ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР**

ЧЛЕН II.3 – ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ

II.3.1 Агенцията не носи отговорност за вреди, причинени или претърпени от Бенефициентите, включително вреди, причинени на трети страни в резултат от или по време на изпълнението на Действието.

II.3.2 С изключение на случаите на форсмажорни обстоятелства, Бенефициентите ще компенсират Агенцията за всички претърпени от нея вреди в резултат от изпълнението на Действието или тъй като Действието не е било изпълнено в пълно съответствие със Споразумението.

ЧЛЕН II.4 - КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

II.4.1 Бенефициентите предприемат всички необходими мерки за предотвратяване на ситуация, в която е компрометирано безпристрастното и обективно изпълнение на Споразумението по причини, свързани със стопански интерес, политическа или национална принадлежност, семейни причини или емоционалния живот, или каквито и да са други общи интереси с Агенцията, или с всяка трета страна, свързана с предмета на Споразумението („конфликт на интереси“).

II.4.2 Всяка ситуация, която е или е възможно да доведе до конфликт на интереси по време на изпълнение на Споразумението, се съобщава на Агенцията в писмена форма и без забава. Бенефициентите предприемат всички необходими мерки за отстраняване на ситуацията. Агенцията си запазва правото да провери дали предприетите мерки са подходящи, като може да изиска предприемането в определен срок на допълнителни мерки.

ЧЛЕН II.5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

II.5.1 Агенцията и Бенефициентите следва да спазват поверителността на всяка информация и документи, независимо от тяхната форма, които са разкрити писмено или устно във връзка с изпълнение на Споразумението и които са изрично посочени писмено, че са поверителни. Не се включва информация, която е обществено достъпна.

II.5.2 Агенцията и Бенефициентите няма да използват поверителна информация и документи по друга причина освен за изпълнение на задълженията си по Споразумението, освен ако не е писмено уговорено друго с насрещната страна.

II.5.3 Агенцията и Бенефициентите са обвързани от задълженията, посочени в членове II.5.1 и II.5.2 по време на изпълнението на Споразумението и за срок от пет години, считано от изплащането на салдото, освен ако:

- (a) въпросната страна не се съгласи да освободи другата страна от посочените по-горе задължения за спазване на поверителността;
- (b) поверителната информация или документи са станали публични по друг начин, различен от нарушението на задълженията за поверителност;
- (c) разкриването на поверителната информация или документи се изисква от закона.

ЧЛЕН II.7 – ВИДИМОСТ НА ФИНАНСИРАНЕ ОТ СЪЮЗА

II.7.1 Информация за финансирането от Съюза и използването на емблемата на ЕС

Освен ако Агенцията не изиска или не се съгласи на друго, всички съобщения или публикации, свързани с Действието, извършени от Бенефициентите заедно или поотделно, включително по време на конференции, семинари или в промоционални или информационни материали (например брошури, листовки, постери, презентации) следва да посочват, че Действието е получило финансиране от Съюза и да показват емблемата на Европейския съюз.

В случаите, когато се показва заедно с друго лого, емблемата на ЕС следва да има съответния акцент.

Задължението за показване на емблемата на ЕС не дава на Бенефициентите право на изключително ползване. Бенефициентите не следва да присвояват емблемата на ЕС или сходно лого или търговска марка, чрез регистрация или по какъвто и да е начин.

За целите на първия, втория и третия подпараграфи и съгласно условията, посочени в тях, Бенефициентите са освободени от задължението да получат предварителното разрешение на Агенцията за използването на емблемата на ЕС.

II.7.2 Клаузи изключващи отговорността на Агенцията

Съобщения или публикации, свързани с Действието, и извършени от Бенефициентите, заедно или поотделно, под каквато и да е форма и използвайки всякакви средства, трябва да посочват, че се отразява само мнението на автора, и че Агенцията не носи отговорност за всякаква употреба на информацията, която съдържат.

ЧЛЕН II.8 – СЪЩЕСТВУВАЩИ ПРАВА И СОБСТВЕНОСТ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ (ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА И ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ)

II.8.1 Собственост върху резултатите от Бенефициентите

Освен ако не е посочено друго в Споразумението, собствеността върху резултатите от Действието, включително правата на собственост върху интелектуалната и индустриалната собственост, и върху докладите и други свързани с него документи, се прехвърля на Бенефициентите.

II.8.2 Съществуващи права

Предварително съществуващ материал са всички материали, документ, технология или ноу-хау, които съществуват преди Бенефициента да ги използва за получаване на резултат при изпълнението на Действието. Съществуващо право, е всяко право на индустриална и интелектуална собственост върху вече съществуващ материал; може да се състои в право на собственост, лицензионно право и / или право на ползване, принадлежащи на Бенефициента или на други трети страни.

Ако Агенцията изпрати на Бенефициентите писмено искане, уточняващо кой от резултатите възнамерява да използва, Бенефициентите трябва:

- a) да създадат списък, в който се посочват всички съществуващи права, включени в тези резултати; и
- b) предоставят този списък на Агенцията най-късно с искането за изплащане на салдото.

Бенефициентите гарантират, че те или техните свързани правни образувания имат всички права да използват всички съществуващи права по време на прилагането на Споразумението.

II.8.3 Право на ползване на резултатите и съществуващите права от страна на Агенцията

Бенефициентите дават право на Агенцията да използва резултатите от Действието:

- (a) ползване за собствени цели и по-конкретно предоставянето им на лица, работещи за Агенцията, институциите на Съюза, други агенции и органи на Съюза и на институции на страните-членки, както и копирането и възпроизвеждането им изцяло или частично в неограничен брой;
- (b) възпроизвеждане: правото да се разрешава пряко или косвено, временно или постоянно възпроизвеждане на резултатите с всякакви средства (механични, цифрови или други) и под каквато и да е форма, изцяло или частично;
- (c) предоставяне на обществеността: правото да се разрешава всяко представяне на видно място или комуникация с обществеността, чрез жични или безжични средства, включително представяне на резултатите достъпни за обществеността по такъв начин, че членовете на обществото да имат достъп до тях от място и в време, избрано индивидуално от тях; това право включва също комуникация и излъчване по кабел или по сателит;
- (d) разпространение: право да разрешава всяка форма на разпространение на резултатите или копия на резултатите пред обществеността;
- (e) адаптация: правото на промяна на резултатите;
- (f) превод;

- (g) правото да съхранява и архивира резултатите в съответствие с правилата за управление на документи, приложими за Агенцията, включително цифровизация или конвертиране на формата за целите на запазване или нова употреба;
- (h) когато резултатите са документи, правото да разреши повторната употреба на документите в съответствие с Решение 2011/833/ЕС на Комисията от 12 декември 2011 г. относно повторната употреба на документи на Комисията, ако това решение е приложимо и ако документите попадат в неговия обхват и не се изключват от някоя от неговите разпоредби. За целите на тази разпоредба термините „повторна употреба“ и „документ“ имат значенията, дадени им с Решение 2011/833/ЕС.

Възможно е в Специалните условия да се предвиждат и допълнителни права на използване от страна на Агенцията.

Бенефициентите гарантират, че Агенцията има право да използва съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост, които са включени в резултатите от Действието. Освен ако не е посочено друго в Специалните условия, тези съществуващи права следва да се използват за същите цели и при същите условия, приложими спрямо правото на ползване на резултатите от Действието.

Информация за носителя на авторското право се добавя, когато резултатът е обявен от Агенцията. Информацията за авторското право ще гласи: „© - [година] – [име на собственика на авторското право]“. Всички права запазени. Лицензирано на Изпълнителната агенция за иновации и мрежи при съответните условия“.

Ако Бенефициентите предоставят права за ползване на Агенцията, това не засяга задълженията им за поверителност съгласно член II.5 или задълженията на Бенефициентите по член II.1.

ЧЛЕН II.9 – ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОГОВОРИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙСТВИЕТО

II.9.1 Когато изпълнението на действието изисква поръчка на стоки, строителство или услуги, Бенефициентите възлагат договора за поръчка на офертата, предлагаща оптимално съотношение цена / качество, или, когато е подходящо, на офертата, предлагаща най-ниска цена. По този начин трябва да се избягва всякакъв конфликт на интереси.

Бенефициентите гарантират, че Агенцията, Комисията, Европейската служба за борба с измамите („ОЛАФ“) и Европейската сметна палата могат да упражняват правата си по член II.27 и спрямо изпълнителя.

II.9.3 Бенефициентите носят изключителна отговорност за извършване на Действието и за спазване на разпоредбите на Споразумението. Бенефициентите гарантират, че всеки договор за възлагане на обществена поръчка съдържа разпоредби, предвиждащи, че изпълнителят няма права спрямо Агенцията съгласно Споразумението.

II.9.4 Бенефициентите гарантират, че условията, приложими за тях съгласно членове II.3, II.4, II.5 и II.8, са приложими и за изпълнителя.

ЧЛЕН II.10 – ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ, ФОРМИРАЩИ ЧАСТ ОТ ДЕЙСТВИЕТО

II.10.1 „Договор за подизпълнение“ е договор за възлагане на обществена поръчка по смисъла на член II.9, който обхваща изпълнението от трети страни на задачи, които са част от Действието, описано в Приложение I.

II.10.4 Бенефициентите носят изключителна отговорност за извършване на Действието и за спазване на разпоредбите на Споразумението. Бенефициентите гарантират, че всеки договор за подизпълнение съдържа разпоредби, предвиждащи, че подизпълнителят няма права спрямо Агенцията съгласно Споразумението.

II.10.5 Бенефициентите гарантират, че условията, приложими към тях съгласно членове II.3, II.4, II.5, II.7 и II.8, са приложими и за подизпълнителя.

ЧЛЕН II.27 – ПРОВЕРКИ, ОДИТИ И ОЦЕНКА

II.27.1 Технически и финансови проверки, одити, междинни и окончателни оценки

Комисията или Агенцията могат да извършват технически и финансови оценки и одити за да установят, че Бенефициентите изпълняват правилно Действието и спазват задълженията си според Споразумението. Те могат да проверяват законоустановените записи на Бенефициентите за целите на периодични оценки на еднократна обща сума, единична цена или фиксирани плащания.

Предоставените при проверките и одитите информация и документи се третираат като поверителни.

В допълнение, Комисията или Агенцията може да извършва междинна или окончателна оценка на влиянието на проверяваното Действие върху целта на съответната програма на Съюза, за да се прецени дали са постигнати целите, включително онези, които се отнасят до опазване на околната среда.

Проверките, одитите или оценките на Комисията или Агенцията могат да бъдат извършвани директно или от нейни служители, или от друг външен, упълномощен за това, орган.

Подобни проверки, одити или оценки могат да започнат по време на изпълнение на Споразумението и за период от пет години, считано от датата на плащане на салдото. Този период може да бъде ограничен до три години, ако максималният размер, определен по член 3, не надхвърля 60 000 Евро.

Процедурата по проверка, одит или оценка се счита за предприета на датата на получаване на писмото от Комисията или Агенцията, в което се съобщава за това.

Ако одитът се извършва на свързано правно образувание или изпълнителен орган, съответният Бенефициент трябва да уведоми това свързано правно образувание или изпълнителен орган.

II.27.2 Задължение за съхранение на документи

Бенефициентите съхраняват всички оригинали на документи, особено счетоводни и данъчни, на подходящ носител, включително цифровизирани оригинали, когато са упълномощени за това по националното законодателство и при тук посочените условия, за срок от пет години, започващ от датата на плащане на салдото.

Този срок се ограничава до три години, ако максималният размер, посочен в член 3, не надхвърля 60 000 Евро.

Посочените в първи и втори подпараграф срокове се удължават, ако се извършват одити, обжалвания, съдебен процес или жалби във връзка с гранта, включително в случая, посочен в член II.27.7. В подобни случаи, Бенефициентите съхраняват документите до приключване на подобни одити, обжалвания, съдебен процес или жалби.

II.27.3 Задължение за предоставяне на информация

Бенефициентите предоставят всякаква информация, включително в електронен формат, изискана от Комисията или Агенцията, или от друг външен орган, упълномощен от нея, в рамките на проверка, одит или оценка.

В случай че Бенефициентът не изпълни посочените в първия подпараграф задължения, Комисията или Агенцията могат да решат:

- (a) че разходите, които не са достатъчно обосновани с информацията от Бенефициента, са недопустими;
- (b) че всяка еднократна обща сума, единична цена или фиксирано плащане, която не е достатъчно обоснована с информацията от Бенефициента, е недължима.

II.27.4 Посещения на място

При посещения на място, Бенефициентите осигуряват достъп на служителите на Комисията или Агенцията и на външен персонал, упълномощен от Комисията или Агенцията до обектите или помещенията, където се извършва или е било извършено Действието, както и до цялата необходима информация, включително и информацията в електронен формат.

Те следва да се погрижат информацията да бъде достъпна при проверката на място, като изисканата информация трябва да бъде предадена и в подходяща форма.

В случай, че Бенефициентът откаже да предостави достъп до обектите, помещенията и информацията съгласно първи и втори подпараграф, Комисията или Агенцията могат да сметат:

- (а) че разходите, които не са достатъчно обосновани с информацията от Бенефициента, са недопустими;
- (б) че всяка еднократна обща сума, единична цена или фиксирано плащане, която не е достатъчно обоснована с информацията от Бенефициента, е недължима.

II.27.5 Дискусионно одитно производство

Въз основа на направените при одита констатации се изготвя условен доклад („проект на доклад от одита“). Изпраща се от Комисията или Агенцията, или неин упълномощен представител до съответния Бенефициент, който разполага с 30 дни от датата на получаване, за да представи забележки. Окончателният доклад („окончателен доклад от одита“) се изпраща до съответния Бенефициент в рамките на 60 дни от изтичане на срока за представяне на възражения.

II.27.6 Ефекти от констатациите от одита

Въз основа на констатациите от окончателния одит, Комисията или Агенцията може да предприеме мерките, които счита за необходими, включително възстановяване при плащане на салдото или след плащане на салдото на всички или част от плащанията, направени от тях съгласно член II.26.

В случай на констатации от окончателния одит, направени след плащане на салдото, сумата, която се възстановява, съответства на разликата между коригирания окончателен размер на гранта за съответния Бенефициент, определен съгласно член II.25 и общата сума, платена на съответния Бенефициент по Споразумението за изпълнение на дейностите му.

II.27.7 Отстраняване на системни или периодически повтарящи се грешки, нередности, измами или неизпълнение на задължения

II.27.7.1 Комисията или Агенцията могат да разширят констатациите от одит на други грантови споразумения към това Споразумение, ако:

- (а) е установено, че Бенефициентът, въз основа на одит на други безвъзмездни средства от ЕС или „Евратом“, предоставени му при подобни условия, е извършил системни или повтарящи се грешки, нередности, измами или неизпълнение на задълженията, които са оказали съществено влияние върху гранта; и
- (б) окончателният доклад от одита, съдържащ констатациите за системни или повтарящи се грешки, нередности, измами или неизпълнение на задълженията, е официално получен от Бенефициента, заедно със списъка на грантови споразумения, засегнати от констатациите, в срока,

указан в член II.27.1.

Разширяването на констатациите може да доведе до:

- (a) отхвърляне на разходи като недопустими;
- (b) намаляване на безвъзмездните средства, както е предвидено в член II.25.4;
- (c) възстановяване на недължими суми, както е предвидено в член II.26;
- (d) спиране на плащанията, както е предвидено в член II.24.5;
- (e) спиране на изпълнението на действията, както е предвидено в член II.15.2;
- (f) прекратяване, както е предвидено в член II.16.3.

II.27.7.2 Комисията или Агенцията трябва да изпратят официално уведомление до съответния Бенефициент, за да го информират за системните или повтарящи се грешки и за своето намерение да разшири констатациите от одита, заедно със списъка на засегнатите безвъзмездни средства.

- (a) Ако констатациите се отнасят за допустимост на разходите, процедурата е следната:

Официалното уведомление трябва да включва:

- (i) покана за представяне на забележки върху списъка на безвъзмездните средства, засегнати от констатациите;
- (ii) искане за представяне на преработен финансов отчет за всички засегнати безвъзмездни средства;
- (ii) когато е възможно, коефициентът на корекция за екстраполация, установен от Комисията или Агенцията за изчисляване на сумите, които трябва да бъдат отхвърлени въз основа на системните или периодични грешки, нередности, измами или неизпълнение на задължения, ако засегнатият Бенефициент:
 - счита, че представянето на преработен финансов отчет не е възможно или приложимо; или
 - няма да представя преработен финансов отчет.

Съответният Бенефициент разполага с 60 календарни дни, откакто получи официалното уведомление за представяне на забележки и

*Приложение № 6
Към Проект на договор*

преработен финансов отчет или за предлагане на надлежно обоснован алтернативен метод за корекция. Този срок може да бъде удължен от Комисията или Агенцията в обосновани случаи.

Ако съответният Бенефициент представи преработени финансови отчети, които отчитат констатациите, Комисията или Агенцията ще определи сумата, която трябва да бъде коригирана въз основа на тези преработени отчети.

Ако Бенефициентът предложи алтернативен метод за корекция и Комисията или Агенцията го приемат, Комисията или Агенцията трябва да изпратят официално уведомление до съответния Бенефициент, за да го информират:

- (i) че приемат алтернативния метод;
- (ii) за преоценените допустими разходи, определени чрез прилагане на този метод.

В противен случай Комисията или Агенцията трябва да изпратят официално уведомление до съответния Бенефициент, за да го информират:

- (i) че не приема забележките или предложения алтернативен метод;
- (ii) от преработените допустими разходи, определени чрез прилагане на първоначално съобщения на Бенефициента метод на екстраполация.

В случай на системни или периодично повтарящи се грешки, нередности, измами или неизпълнение на задължения, установени след изплащането на салдото, сумата, която трябва да бъде възстановена, съответства на разликата между преработения краен размер на безвъзмездната помощ за съответния Бенефициент, определена в съответствие с член II.25 въз основа на преработените допустими разходи, декларирани от Бенефициента и одобрени от Комисията или Агенцията или въз основа на преработени допустими разходи след екстраполация, и общата сума, изплатена на съответния Бенефициент, съгласно Споразумението за осъществяване на дейността му;

- (b) Ако констатациите се отнасят до неправилно изпълнение или неизпълнение на друго задължение (т.е. когато недопустимите разходи не могат да послужат като основа за определяне на сумата, която трябва да бъде коригирана), процедурата е следната:

Комисията или Агенцията уведомяват официално съответния Бенефициент за фиксираната ставка за корекция, която трябва да бъде

*Приложение № 6
Към Проект на договор*

приложена към максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в член 3, или към част от него, в съответствие с принципа на пропорционалност, и приканва Бенефициента да представи забележки по отношение на списъка на безвъзмездните средства, засегнати от констатациите.

Съответният Бенефициент разполага с 60 дни от датата на получаване на уведомлението, за да представи забележки и да предложи надлежно обоснована алтернативна фиксирана ставка.

Ако Комисията или Агенцията приеме предложената от Бенефициента алтернативна фиксирана ставка, тя официално уведомява съответния Бенефициент за това и коригира размера на безвъзмездните средства, като прилага приетата алтернативна фиксирана ставка.

Ако не са представени забележки или ако Комисията или Агенцията не приеме забележките или алтернативната фиксирана ставка, предложена от Бенефициента, Комисията или Агенцията официално уведомяват съответния Бенефициент за това и коригират сумата на безвъзмездните средства, като прилагат първоначално съобщената на Бенефициента фиксирана ставка.

В случай на системни или периодично повтарящи се грешки, нередности, измами или неизпълнение на задължения, установени след изплащането на салдото, сумата, която трябва да бъде възстановена, съответства на разликата между преработения краен размер на безвъзмездната помощ за съответния Бенефициент след корекция с фиксираната ставка и общата сума, изплатена на съответния Бенефициент съгласно Споразумението за изпълнение на неговите дейности.

II.27.8 Проверки и инспекции на „ОЛАФ“

Европейската служба за борба с измамите („OLAF“) има същите права като Комисията и Агенцията, а именно право на достъп за целите на проверки и разследвания.

По силата на Регламент на Съвета (Евратом, ЕО) № 2185/96 от 11 ноември 1996г. относно контрола и проверките на място, извършвани от Комисията за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нередности и Регламент (ЕС) № 883/2013 на Европейския Парламент и Съвета от 11 септември 2013г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), OLAF също може да извършва проверки на място и контрол съгласно процедурите, предвидени по правото на Съюза за защита на финансовите интереси на Съюза от измами и други нередности.

Където е уместно, констатациите на OLAF могат да доведат до възстановяване от Агенцията. Също така, те могат да доведат и до наказателно преследване по националното законодателство.

II.27.9 Проверки и одити на Европейската сметна палата

Европейската сметна палата има същите права като Агенцията и Комисията, а именно право на достъп за целите на проверки и одити.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

944386

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Представляващият Булгартрансгаз ЕАД - изпълнителен директор

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Не е посочено

Наименование:

Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017

Кратко описание:

Предметът на поръчката включва разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017. Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания. Системата за управление на сигурността на информацията ще бъде част от интегрираната система за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД. Планираните дейности са част от изпълнението на проект на Възложителя № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“, одобрен за финансиране по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

190-070

Част II: Информация за икономическия оператор**A: Информация за икономическия оператор****Име:**

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверение за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

○ Не

Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

**Ако е необходимо, посочете подробна информация за
представителството (форми, обхват, цел...):**

-

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други
субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и
критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?**

☐ Да

☐ Не

Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

☐ Да

☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за

изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за

измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган

или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпирание на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- ☐ Да
- ☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

- ☐ Да
- ☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-
В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-
Опишете използваните средства.

-
Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-
Код

-
Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

V: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-
Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключение

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

ОБРАЗЕЦ 01

Наименование на участника:*Посочва се:*

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

Предложение за изпълнение на поръчката

Наименование на поръчката:	Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017
-----------------------------------	---

Референтен номер: 190-070**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. Техническата спецификация.

1. В изпълнение предмета на поръчката ще изпълним дейностите посочени от нас в Приложение № 1 към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

2. Срок и план за изпълнение на поръчката: Всички дейности, свързани с процеса на разработване и внедряване на система за управление сигурността на информацията в „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 ще приключат не по-късно от 30.11.2020 г. с получаването на одиторски доклад с положително становище и предложение за издаване на сертификат за съответствие на СУСИ на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на международния стандарт ISO/IEC 27001:2017.

Към Приложение № 1 прилагаме индикативен план за изпълнение на дейностите, свързани с успешното реализиране на поръчката, който е съобразен с посочения краен срок за изпълнение, както и с нуждите, целите, задачите и изискванията на Възложителя предвидени в техническата спецификация и стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Планът за изпълнение съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности и под-дейности за изпълнение на настоящата

поръчка, в календарни дни. Планът за изпълнение е съобразен с изискванията към дейностите и сроковете за изпълнение на поръчката.

В случай че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да предоставим на Възложителя за одобрение подробен план-график, в срок до 10 календарни дни след сключване на договора.

3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката ще ни бъде необходим аванс в размер на % [не повече от 30%] от цената за изпълнение на поръчката, който ще обезпечим, съгласно изискванията, посочени в т. 19.3. от Указания за подготовка на оферта и раздел IV от проекта на договор, част от документацията за участие в поръчката.

Приложения:

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

** Подписва се от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).*

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Дата

**Подписва се от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

**РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN
ISO/IEC 27001:2017**



Съфинансирано от Механизма за свързване
на Европа на Европейския съюз

РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА: 190-070

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Документът Приложение № 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“ към Образец О1 съдържа подробно описание на предложението за изпълнение на дейностите във всеки от компонентите/етапите/дейностите от обхвата на обществената поръчка, както и на методологията за изпълнение.

*Информация за офериранияте от участника дейности трябва да се съдържа в на Таблица №1 в полетата от колона „Предложение“ по всички точки от колона „Минимални технически условия и изисквания към дейностите, предмет на поръчката“, съгласно детайлно разписаните изисквания на възложителя, съдържащи се в Техническата спецификация, **РАЗДЕЛ VI: Изисквания към предложението за изпълнение на поръчката и документите, които следва да бъдат представени към него, точка 2: Описание на съответствието и предложение за изпълнение, таблица Описание на съответствието и предложение за изпълнение.***

В колоната „Предложение“ участникът трябва представи детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание/предложение за изпълнение на изискването/етапа/дейността (характеристиките на предлаганата услуга; предвидените дейности) за постигане целите на поръчката; включително изброяване на документи, които ще бъдат изготвени и др.

Предложения в полета от колона „Предложение“, съдържащи просто декларативно потвърждение („да“, „отговаря“, „съответства“, „потвърждаваме“ и др. подобни) без надлежно описание на начина, по който ще бъдат изпълнени изискванията на Техническата спецификация, ще се считат за непълни и като несъответствие с изискванията на Възложителя.

Не е допустимо описанието на предложението за изпълнение на конкретно изискване да бъде приложено/разписано изцяло извън таблицата „Описание на съответствието и предложение за изпълнение“, което ще се счита за несъответствие с изискванията на Възложителя.

Участникът може да представи допълнителна информация относно реализиране на всяко от изискванията, в случай че счита за необходимо.

Участникът може да добавя допълнителни редове в таблицата на описание на начина на изпълнение на изискванията.

В случай че Участникът е приложил в офертата си допълнителна информация, свързана с изпълнение изискванията на Техническата спецификация, в съответните полета от колона „Предложение“, Участникът задължително трябва да посочи номер и заглавие на приложението към Техническото предложение и страницата от документацията/предложението/офертата на Участника, на която е приложена допълнителната информация, свързана с изпълнение на конкретното изискване.

Таблица №1

ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
Минимални технически условия и изисквания към дейностите предмет на поръчката – код на изискването	Предложение
TR I. МЕТОДОЛОГИЯ И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	
TR II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	
TR III. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 27001:2017	
TR 3.1. Обхват на системата	
TR 3.2. Оценка на риска	
TR 3.3. Документирана информация	
TR 3.4. Допълнителни мерки	
TR IV. СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ И	

МОНИТОРИНГ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА	
TR V. ОБУЧЕНИЕ	
TR VI. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА	
TR VII. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО	
TR VIII. СЪПРОВОЖДАНЕ И СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕРТИФИКАЦИОННИ Я ОДИТ	
TR IX. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки от участниците трябва да предложи индикативен план за изпълнение на дейностите, свързани с успешното реализиране на поръчката, който следва да бъде съобразен с посочения краен срок за изпълнение, както и с нуждите, целите, задачите и изискванията на Възложителя предвидени в техническата спецификация и стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Планът за изпълнение трябва да съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности и под-дейности за изпълнение на настоящата поръчка, в календарни дни. Планът за изпълнение трябва да бъде съобразен с изискванията към дейностите и сроковете за изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител се задължава да предостави на Възложителя за одобрение подробен план-график, в срок до 10 календарни дни след сключване на договора.

Таблица №2

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА

**ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ
(АКО Е ПРИЛОЖИМО)**

<i>Код на изискването и наименование на документа:</i>	<i>Страница от офертата на Участника, на която се намира приложението документ:</i>

**ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЪС СПЕЦИФИКАЦИЯТА НА ИЗИСКВАНИЯТА И УСЛОВИЯТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПОСОЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

.....
.....
.....

*/Ако е приложимо,
се попълва информация в свободен текст или се посочва заглавието на приложението и
страницата от офертата на Участника, на която се намира посоченото приложение/*

Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**Наименование на поръчката:**

Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017

Референтен номер:

190-070

Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

1.
2.

Документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

1.
2.

Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:

1. Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

Изброяват се документите, съдържащи се в офертата, като за всеки от документите се посочва вид и количество на документите (оригинал или заверено копие и общ брой страници), както и пореден номер на страницата в офертата.

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма
.....

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

**Документът се подписва от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).*

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Дата

ОБРАЗЕЦ 03

** Документът се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

ОБРАЗЕЦ 04

Наименование на участника:*Посочва се:*

- *фирмата (наименованието на дружеството) и правно организационна форма.*
- *когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава*

Ценово предложение**Наименование на
поръчката:**

Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017

Референтен номер: 190-070**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето ценово предложение, при следните условия:

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим по цена, съгласно настоящото предложение, при следните условия:

- Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
- Посочената цена от настоящото ценово предложение е окончателна и не подлежи на увеличение и включва всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката, в т.ч. всички административни и логистични разходи, както и разходи за служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на заплащане, осигуровки, застраховки, обезщетения, транспортни, логистични разходи, разходи за канцеларски материали, офис оборудване и др.
- В случай на несъответствие между общата цена за изпълнение предмета на поръчката, изписана цифром и словом, за валидна се приема, посочената словом, като същата се оповестява от комисията за провеждане на обществената поръчка. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена изписана цифром с общата цена на офертата, изписана словом, в определен от комисията срок.

Предлагаме обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в размер на:

Цифром: _____

лева без ДДС

Словом: _____

лева без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

(При публичното оповестяване на предлаганата обща цена за изпълнение на предмета на поръчката от комисията се оповестява предлаганата обща цена, изписана словом)

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма
.....

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

** Подписва се от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).*

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Дата

** Подписва се от всяко едно физическо лице и от представляващия/ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

ОБРАЗЕЦ О10-А

Д Е К Л А Р А Ц И Я ***по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката (ЗЕ)**

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на
(представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице), представляващ (посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице, трето лице) участник в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, референтен номер 190-070

Д Е К Л А Р И Р А М, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на природен газ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

** В случай че участникът/участник в обединение/ подизпълнител и/или трето лице, което ще участва при изпълнение на предмета на поръчката, изпълнява дейности, посочени в чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката на вертикално интегрираното предприятие „Български енергиен холдинг“ ЕАД или на други негови части или не е видно същият дали изпълнява такива дейности, участникът се отстранява от процедурата, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.*

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма

Представляващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

**Декларацията се подписва от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).*

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

ОБРАЗЕЦ О10-А

Дата

**Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.*

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

Наименование на трето лице по чл. 51а, ал. 2 от ЗОП и посочване на
правноорганизационна форма

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

**Декларацията се подписва от представляващия/ите трето лице.*

ОБРАЗЕЦ О10-Б

Д Е К Л А Р А Ц И Я *
по чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката (ЗЕ)

Долуподписаният/ната с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (представляващ участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице), представляващ (посочва се участник юридическо лице, едноличен търговец, обединение по ЗЗД, участник в обединение, което няма правна форма, физическо лице, трето лице) участник, определен за изпълнител в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с наименование: Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, референтен номер 190-070

Д Е К Л А Р И Р А М, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на природен газ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

** В случай на непредставяне на декларацията или в случай че някой от деклараторите изпълнява дейности, посочени в чл. 81ж, ал. 10 от Закона за енергетиката на вертикално интегрираното предприятие „Български енергиен холдинг“ ЕАД или на други негови части, не се сключва договор с определения изпълнител.*

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма

Представляващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

*Декларацията се подписва от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Дата

ОБРАЗЕЦ О10-Б

*Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице, които участват в обединението.

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

Наименование на трето лице по чл. 51а, ал. 2 от ЗОП и посочване на
правноорганизационна форма

Представяващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

**Декларацията се подписва от представляващия/ите трето лице.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност

(подава се само от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора)

От, в качеството ми на
на, ЕИК/Булстат/ЕГН,
участник, определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет „Разработване и
внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие
с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017“, референтен номер 190-070, с
който ще бъде сключен договор за изпълнението ѝ,

Декларирам, че:

1. В качеството ми на участник, определен за изпълнител на обществената поръчка, свързана със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност, се задължавам да не разгласявам по никакъв начин, конфиденциална информация отнасяща се за „Булгартрансгаз“ ЕАД пред вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на природен газ, станала ми известна по повод изпълнение на договора.
2. В качеството ми на участник, определен за изпълнител на обществената поръчка, с който ще бъде сключен договор за изпълнението ѝ, се задължавам да пазя конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространявам и публикувам, както и да не я предоставям на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. В качеството ми на участник, определен за изпълнител на обществената поръчка, с който ще бъде сключен договор за изпълнението ѝ, се задължавам да върна при поискване от страна на „Булгартрансгаз“ ЕАД всички предоставени ми документи и носители на информации.

Дата: 201.... г.

Декларатор:

(подпис)

Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице:

Наименование на участник и посочване на правно-организационна форма

Представляващ/и (име и фамилия)

Подпис/и

Дата

*Декларацията се подписва от представляващия/ите участник (юридическо лице, едноличен търговец или обединение).

Когато участникът няма определена правна форма:

Физически лица (изброяват се всички физически лица, които участват в
обединението - име и фамилия)

Подпис/и

Дата

*Декларацията се подписва от всяко едно физическо лице и от представляващия/ ите всяко
едно юридическо лице, едноличен търговец или обединение, което не е юридическо лице,
които участват в обединението.

Упълномощено лице (име и фамилия)

Подпис

Дата

* Конфиденциална информация по смисъла на настоящата декларация е всяка търговска,
техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид,
включително информация относно интелектуалната собственост, сделките, деловите връзки и
финансовото състояние на "Булгартрансгаз" ЕАД или на неговите партньори.

* Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата декларация
представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на
хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както
и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово
осведомяване, печатните издания или Интернет.

* Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването,
развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с
"Булгартрансгаз" ЕАД.

* Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на
информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на
информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА ПО ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА

ДО
 "БУЛГАРТРАНСГАЗ" ЕАД
 ГР.СОФИЯ, Ж.К. "ЛЮЛИН" 2,
 БУЛ. "ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ" № 66,
 ВПИСАНО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР
 НА АГЕНЦИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА
 с ЕИК 175203478

Ние, ... /Банка/ със седалище /адрес/ сме известени от нашият Клиент (посочва се наредителя по банковата гаранция), че (посочва се наименование на участника и правно организационна форма. Когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната им форма в случай, че има такава) наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваш Протокол № БТГ /..... г. (посочва се номера на утвърдения протокол на Възложителя за определяне на изпълнител на предмета на обществената поръчка) е определен за изпълнител на обществената поръчка за която ще се сключи договор с предмет: (описва се предмета и референтния номер на поръчката, ако има такива) и че при подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която ще обезпечава авансово предоставените средства. Съгласно условията на плащане от проекта на договор, част от документацията на обществената поръчка от Ваша страна ще бъде извършено в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер ____% (словом: ____%), от стойността на договора по т. 3.1., на стойност _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане], срещу представена банкова гаранция за 100 % от същата сума.

Във връзка с гореизложеното, ние _____ [Банка], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума/суми, предявена/и от Вас, но общия размер на която/които не надвишава/т (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на авансовото плащане] в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не е изпълнил договорните си задължения, покриващи пълната стойност на авансовото плащане;

или

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора не е успял да възстанови дължимата сума от авансовото плащане, покриваща неизпълнения размер на дейностите, съгласно Договора;

или

(3) договорът е развален или прекратен по вина на изпълнителя.

Всяко Ваше писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифрирано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или куриерска служба и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Тази гаранция влиза в сила от датата на нейното издаване.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече [*посочва се условието, при което ще бъде освободена банковата гаранция*] в съответствие с условията по договора, но не по-късно от часа на г. [*посочва се часа и датата на валидност на гаранцията съгласно условията по договора за обществена поръчка*], до която дата какъвто и да е иск по нея, предявен при горепосочените условия, не е постъпил в/Банка, адрес/ След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Ние сме информирани, че Вие може да поискате от Изпълнителя да удължи тази гаранция, ако съгласно условията на договора приемането на работите предмет на договора не се осъществи преди датата на изтичане на тази гаранция.

Ние сме информирани, че Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в/Банка, адрес/. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подписи и печат,

(БАНКА)