

**РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА
НА ИНФОРМАЦИЯТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN
ISO/IEC 27001:2017**



Съфинансирано от Механизма за свързване
на Европа на Европейския съюз

РЕФЕРЕНТЕН НОМЕР НА ПОРЪЧКАТА: 190-070

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*„Булгартрансгаз“ ЕАД носи пълна отговорност за съдържанието на настоящата публикация
и не отразява непременно официалната позиция на Европейския съюз.*

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ.....	4
РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, ОБХВАТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	6
РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	8
РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ	14
РАЗДЕЛ V: ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	17
РАЗДЕЛ VI: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ КЪМ НЕГО	17
РАЗДЕЛ VII: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	25

Този документ описва основните изисквания към дейностите необходими за разработване и внедряване в „Булгартрансгаз“ ЕАД на системата за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт *БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания.*

Документът съдържа пълно описание на предмета на поръчката „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, както и условията и изискванията към участниците, и изпълнението на поръчката.

За краткост по-долу, Системата за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 ще бъде наричана СУСИ и/или Системата.

За краткост по-долу стандарт *БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания* ще бъде наричан стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

РАЗДЕЛ I: ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА „БУЛГАРТРАНСГАЗ“ ЕАД

„Булгартрансгаз“ ЕАД е комбиниран оператор с предмет на дейност пренос и съхранение на природен газ, поддържане, експлоатация, управление и развитие на подземно газово хранилище, разработване на програми и дейности за съответствие на газопреносната дейност с изискванията на Европейския съюз. Компанията разработва ценова политика и предоставя услуги за присъединяване, пренос и съхранение на природен газ съгласно действащото законодателство, и организира балансирането на пазара на природен газ. Освен оперативно управление на газопреносната система „Булгартрансгаз“ ЕАД извършва инженерингова, инвестиционна и сервизна дейност.

Дружеството е собственик на пръстеновидно изградената газопреносна мрежа с отклонения високо налягане за пренос на природен газ до потребители и газоразпределителни дружества в страната, на подземно газохранилище „Чирен“ и на мрежа за транзитен пренос на природен газ.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е преносен системен оператор (оператор на преносна система) и оператор на газохранилище.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е дъщерно дружество на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, което е акционерно дружество със 100 % държавно участие. Принципал на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД е Министерството на икономиката и енергетиката на Р България.

„Булгартрансгаз“ ЕАД притежава и оперира газопреносна мрежа високо налягане за крайни потребители в страната с национално покритие и с вътрешна свързаност към:

- Подземно газохранилище „Чирен“;
- Находища на природен газ, разработвани от трети страни;
- Оператори на газопреносни мрежи за разпределение;
- Големи потребители на природен газ, директно присъединени към газопреносната мрежа.

„Булгартрансгаз“ ЕАД притежава и оперира газопреносна мрежа за транзитен пренос на природен газ, свързана с газопреносните мрежи на Румъния, Гърция, Турция, Македония и потребители в Югозападна България.

Повече информация за „Булгартрансгаз“ ЕАД:

web-site: www.bulgartransgaz.bg

2. СТРУКТУРА И ТЕРИТОРИАЛНИ ПОДЕЛЕНИЯ

Структурата на „Булгартрансгаз“ ЕАД се състои от Централно управление в гр. София и регионални звена с обекти на територията на цялата страна:

- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЦУ** - гр. София, ж.к. „Люлин“ 2, бул. „Панчо Владигеров“ № 66;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - СИЕР Вълчи Дол**, със седалище - гр. Вълчи дол, обл. Варна, землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич и обекти на територията на области Варна, Добрич, Шумен, Разград, Търговище и Русе;

- о КС „Вълчи Дол“ - гр. Вълчи дол, обл. Варна, землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич;
 - о КС „Провадия“ - землище на с. Кривня, община Провадия, област Варна;
 - о КС „Кардам“ - землище на с. Йовково, община Генерал-Тошево, област Добрич;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЮИЕР Стара Загора**, със седалище - с. Загоре, общ. Стара Загора и обекти на територията на области Стара Загора, Хасково, Бургас, Ямбол, Сливен, Пловдив;
 - о КС „Лозенец“ - землище на с. Лозенец, община Стралджа, област Ямбол;
 - о КС „Странджа“ - землище на с. Горска поляна, община Болярско, област Ямбол;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - СЗЕР Ботевград**, със седалище - гр. Ботевград, ул. „Академик Стоян Романски“ №61 и обекти на територията на области София Област, София град, Ловеч, Монтана, Враца, Плевен, Габрово, Велико Търново, Перник;
 - о КС „Полски Сеновец“;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ПГХ „Чирен“**, с. Чирен, община Враца, област Враца;
- **„Булгартрансгаз“ ЕАД - ЮЗЕР Ихтиман**, със седалище - с. Стамболово, землище на с. Стамболово, община Ихтиман, област София;
 - о КС Ихтиман - с. Стамболово, землище на с. Стамболово, община Ихтиман, област София;
 - о КС „Петрич“ - землище на с. Рупите, община Петрич, област Благоевград.

3. СЕРТИФИКАЦИЯ И СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

С решение на Комисията за енергийно и водно регулиране „Булгартрансгаз“ ЕАД е сертифициран като независим преносен оператор на газопреносната система на България, в съответствие с изискванията на Директива 2009/73/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година относно общите правила за вътрешния пазар на природен газ, Регламент (ЕО) №715/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година относно условията за достъп до газопреносни мрежи за природен газ и Глава осем „а“ от Закона за енергетиката.

„Булгартрансгаз“ ЕАД е комбиниран системен оператор. Операторите на преносни системи и съоръжения за съхранение на природен газ са определени като оператори на съществени услуги от Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза и Приложение №1 към член 4, ал. 2, т.1 от Закона за киберсигурност.

Системата за управление на сигурността на информацията, обект на настоящата поръчка, ще бъде част от интегрираната система за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД, която включва:

- Система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно изискванията на стандарта BS OHSAS 18001:2007;

- Система за управление по отношение на околната среда съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2015;
- Система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015 (частично внедрена към момента);
- Система за управление на сигурността и целостта на газопреносната мрежа: линейна част съгласно изискванията на стандарта EN 16348:2013 (частично внедрена към момента).

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, ОБХВАТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на поръчката е разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017. Системата за управление на сигурността на информацията ще бъде част от интегрираната система за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД.

Планираните дейности са част от изпълнението на проект на Възложителя № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“, одобрен за финансиране по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017“ обхваща всички дейности, необходими за внедряване на системата за управление на сигурността на информацията в „Булгартрансгаз“ ЕАД, гарантиращи успешно преминаване на одит за сертификацията ѝ.

Изпълнението на поръчката трябва да обхване минимум разписаните в следващия списък дейности.

- Анализ и оценка на съществуващото положение;
- Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
- Разработване на системата за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
- Съдействие на екипа на Възложителя през времето на функциониране и мониторинг на внедрената система за управление сигурността на информацията в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 за период от 2 месеца;
- Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008);

- Подпомагане подготовката и провеждането на вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията;
- Подпомагане подготовката и провеждането на преглед на внедрената система за управление сигурността на информацията от ръководството на компанията;
- Съпровождане и съдействие по време на сертификационния одит.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката, обхваща всички обекти, дейности и служители на „Булгартрансгаз“ ЕАД, влизащи в обхвата на системата за управление, посочени в точка 2 „Структура и териториални поделения“ от Раздел I „Описание на съществуващото положение“ на настоящия документ, и се осъществяват с необходимите посещения в обектите на Възложителя.

4. ФИНАНСИРАНЕ И СТОЙНОСТ

Финансирането на дейностите, свързани с изпълнение на настоящата обществена поръчка, ще се осъществи съвместно от Възложителя (чрез собствени средства) и безвъзмездно финансиране по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации, по Грантово споразумение за изпълнение на проект № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 97790 лв. без ДДС.

5. СРОКОВЕ

Крайна дата за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката - не по-късно от 30 Ноември 2020 г.

Всички дейности, свързани с процеса на разработване и внедряване на система за управление сигурността на информацията в „Булгартрансгаз“ ЕАД, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, приключват с получаването на одиторски доклад с положително становище и предложение за издаване на сертификат за съответствие на СУСИ на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на международния стандарт ISO/IEC 27001:2017 - не по-късно от 30 Ноември 2020 г.

Този срок се налага поради обвързаността на дейностите по поръчката с крайния срок за изпълнение на Грантовото споразумение за безвъзмездна финансова помощ, за изпълнение на проект № 2018-BG-IA-0134 „Внедряване и сертифициране на система за управление на информационната сигурност в съответствие с изискванията на ISO 27001“, по Механизма за свързване на Европа 2014 – 2020 г., сектор Телекомуникации.

РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Изисква се извършване на анализ на съществуващото положение (регулаторни изисквания, външен контекст, вътрешна организация, съществуващи инициативи, процедури, практики, политики и други), с цел дефиниране на състоянието на организацията и необходимите действия за внедряване на СУСИ в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Анализ на изискванията на националното законодателство и регулацията на ЕС към операторите на газопреносни системи, съоръжения за съхранение на природен газ и операторите на съществени услуги по отношение на информационната и мрежова сигурност.

Анализ, оценка и отчитане на текущата ситуация на място. Преглед и анализ на съществуващите в „Булгартрансгаз“ ЕАД инициативи, процедури, практики, политики и други, във връзка с изискванията на стандарта БДС EN ISO/IEC 27001:2017, на националното законодателство и регулацията на ЕС.

Наборът от нормативни документи, спрямо чиито изисквания следва да бъдат анализирани дейностите в „Булгартрансгаз“ ЕАД, трябва да обхваща минимум:

- Закон за киберсигурност;
- Закон за енергетиката;
- Закон за електронното управление;
- Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи;
- Регламент (ЕС) 2016/679 - Общ регламент относно защитата на данните (GDPR);
- Националната и европейска регулация, свързана със защита на интелектуалната, индустриалната и търговската собственост;
- Регламент (ЕС) №715/2009 и мрежовите кодекси, Регламент (ЕС) 2017/1938, Регламент (ЕС) №1227/2011 и Регламент (ЕС) №1348/2014 и свързаните с тях регламентиращи документи;
- Лицензии № Л-214-06 от 29.11.2006 г. и № Л-214-09 от 29.11.2006 г. за дейността „пренос на природен газ“;
- Лицензия № Л-214-10 от 29.11.2006 г. за дейността „съхранение на природен газ“.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

Доклад относно:

- Извършения анализ на изискванията на националното законодателство и регулацията на ЕС към операторите на газопреносни системи и операторите на съоръжения за съхранение на природен газ по отношение на информационната и мрежова сигурност, и контекста на организацията;
- Нивото на съответствие на дейността на „Булгартрансгаз“ ЕАД с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017, на националното законодателство и регулацията на ЕС по

отношение на информационната сигурност, вкл. описание на необходимите действия (инициативи, процедури, практики, политики и документи) за успешно внедряване на СУСИ.

2. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 27001:2017

2.1. Обхват на системата

Идентификация на информационните ресурси и активи. Структуриране и оценка на информационните активи и влиянието им върху информационната сигурност. Преглед на основните информационни потоци и потребности, свързани с дейностите пренос и съхранение на природен газ. Определяне обхвата на системата.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

Идентификация на информационните ресурси и активи.

Определяне обхвата и рамките на СУСИ съобразно характеристиките на дейността, организацията, информационната архитектура, бизнес процесите, активите и технологиите в „Булгартрансгаз“ ЕАД:

- Структуриране и оценка на информационните активи и влиянието им върху информационната сигурност;
- Дефиниране обхвата на системата.

2.2. Оценка на риска

Разработване на методология за оценка на риска/дефиниране на системен подход за оценка на риска, провеждане на оценка на риска (анализ на риска) и разработване на план за третиране (намаляване/овладяване) на риска:

Разработване на методология за оценка на риска и изпълнение на действия по оценяване и обработка на риска, разработване на необходимата документация и предложения за начин на действие спрямо идентифицираните рискове и възможности:

- Разработване на методология/дефиниране на системен подход за оценка на риска спрямо идентифицираните информационни ресурси и активи;
Методологията трябва да определя критерии за оценка на рисковете като идентифицира приемливите нива на риск и гарантира, че преценяването дава последователни, действителни и сравними резултати.
- Извършване оценка на риска за всеки информационен актив, в съответствие с разработената методология. Идентификация на възможните рискове и избор на подход за третиране на риска. Анализ на риска с оценени, анализирани и категоризирани рискове за „Булгартрансгаз“ ЕАД - определяне нивата на приемлив/неприемлив риск по отношение на информационните ресурси и активи;

Оценката трябва да включва:

- Оценка на заплахите и въздействието им върху информацията, средствата за обработка и съхранение на информацията, като се вземат предвид потенциалните последици от загубата на поверителност, цялостност и наличност на активите;
- Оценяване на практическата вероятност за осъществяване на констатираните заплахи (възникване на пробив в сигурността от гледна точка на преобладаващите заплахи,

уязвими места и въздействия, свързани със съответните активи и прилаганите механизми за контрол);

- Оценка на уязвимостта на информацията и средствата за обработка;
- Оценяване нивата на рисковете.

Управлението на риска трябва да включва:

- Идентифициране на рисковете за сигурността на информацията и постигане на приемлива цена за отстраняване или намаляването им;
- Разработване на план за намаляване/овладяване на риска;
- Избор на подходящи контроли и цели на контролите, които да бъдат внедрени;
- Разработване на декларация за приложимост – документ, определящ целите на контрола, списък на приложимите контроли и обосновка на изключенията.

2.3. Документирана информация

Изпълнителят, със съдействието на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД, трябва да разработи необходимите документи, описващи системата, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017 - политика за сигурност на информацията, цели по сигурността, наръчник, процедури, методологии и други регламентиращи документи, необходимите планове, програми, темплейти, бланки, шаблони и други.

Изпълнителят, със съдействие на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД, актуализира и допълва съществуващите документи, свързани със системата – процедури на интегрираната система, инструкции, политики и други.

Изпълнителят подпомага Възложителя във връзка с дефиниране и документиране на бизнес процесите на системата съгласно методология за управление на бизнес процеси на Възложителя.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

- Пълен пакет документирана информация, необходима за прилагане и осигуряване съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

2.4. Допълнителни мерки

Изпълнителят разработва и предлага конкретни технически, управленски, оперативни и административни мерки за осигуряване съответствие с изискванията на стандарта, при необходимост.

3. СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изпълнителят съдейства на екипа на Възложителя през времето на функциониране и мониторинг на системата, преди сертификационния одит, за период не по-малък от 2 месеца.

4. ОБУЧЕНИЕ

Обучението трябва да се проведе на място при Възложителя по предварително предложени от Изпълнителя и утвърдени от двете страни график и програма. Обучението трябва да бъде проведено на български език.

Изпълнителят трябва да изготви и предостави учебни материали, съобразени с ролята на потребителите и предварително разработената програма за обучение. Учебните материали трябва да бъдат изпратени на Възложителя не по-късно от една седмица преди началото на съответното обучение в електронен формат на български език.

Изисква се провеждане на следните обучения:

- 4.1. Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017, с цел запознаване и повишаване на осведомеността на персонала относно изискванията на стандарта и предстоящите промени във връзка с внедряване на СУСИ в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 27001:2017.
- 4.2. Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008).
- 4.3. Други обучения по преценка на участника – в случай че практиката и опита му показват необходимост от такива с цел постигане на по-добра информираност и по-висока ефективност при разработване, внедряване на системата и/или прилагане изискванията на стандарта.

5. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изпълнителят подпомага екипа на Възложителя при подготовката и провеждането на вътрешни одити на системата – при изготвяне на необходимите документи за провеждане на вътрешните одити (въпросници, планове, доклади), по време на самите одити, както и във връзка с определяне и прилагане на необходимите коригиращи действия, в случай че са констатирани несъответствия по време на вътрешния одит, както и чрез разработване на насоки за подобряване на системата за управление сигурността на информацията.

6. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО

Изпълнителят подпомага екипа на Възложителя при подготовката и провеждането на преглед на внедрената система от ръководството на компанията:

- Събиране на данни за функционирането на внедрената система за управление сигурността на информацията;
- Изготвяне на необходимите анализи и доклади;
- Определяне на решения за непрекъснато подобряване на системата.

Очакван резултат от изпълнение на дейността:

- Доклад за състоянието на системата за управление сигурността на информацията, предназначен за ръководството на компанията с цел оценка на готовността и вземане на решение за преминаване към сертификационен одит.

7. СЪПРОВОЖДАНЕ И СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕРТИФИКАЦИОННИЯ ОДИТ

Изпълнителят оказва съдействие на специалистите на „Булгартрансгаз“ ЕАД по време на сертификационния одит на внедрената СУСИ от акредитирана организация за сертифициране.

Изпълнителят трябва да подпомогне Възложителя при определянето и прилагането на необходимите коригиращи действия за отстраняване на констатираните несъответствия, съгласно изискванията, указанията или отправените бележки от акредитираната организация, до успешното приключването на всички фази на сертификационния одит.

8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 8.1. Всички документи, разработени във връзка с изпълнение на поръчката остават собственост на Възложителя. Всички документи, разработени във връзка с изпълнение на поръчката трябва да бъдат изготвени и предадени на Възложителя на български език.

- 8.2. Изискване към формата на документите
Всички документи, разработени във връзка с изпълнение обхвата на поръчката, трябва да бъдат предоставени на Възложителя на хартиен носител и в електронен формат, позволяващ редактиране с продукти от офис пакета на Microsoft.

- 8.3. Всички административни и логистични разходи на Изпълнителя, както и разходи за служителите на Изпълнителя, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката по отношение на заплащане, осигуровки, застраховки, обезщетения, транспортни, логистични разходи, разходи за канцеларски материали, офис оборудване и др. са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е отговорен за това служителите му, ангажирани с изпълнението на поръчката:

- Да оказват минимално въздействие върху текущите процеси и дейността на Възложителя и служителите му;
- Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на задълженията си в офисите на Възложителя;
- Да спазват правилата за сигурност и вътрешния ред при изпълнение на задълженията си в офисите на Възложителя;
- Да не разпространяват информация, до която са имали достъп, във връзка с изпълнение на поръчката.

- 8.4. В случай че непредвидено обстоятелство, действие или пропуск, директно или индиректно затруднява изпълнението на поръчката и завършването ѝ в договорените срокове, частично или изцяло, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя. Уведомлението трябва да съдържа описание на проблема,

началната дата на възникването му, действия предприети от Изпълнителя, действия, които трябва да бъдат предприети от Възложителя (в случай че такива са необходими).

- 8.5. За осигуряване на достъп до стратегическите зони на стратегически обект по смисъла на постановление № 3 на МС от 10.01.2013г., в десетдневен срок след влизане на решението за определяне на изпълнител в сила, участникът, определен за Изпълнител следва да представи на Възложителя списък на служителите (трите имена, ЕГН/личен номер на чужденеца, рождена дата и адрес на лицето), длъжността, която ще заема или конкретната задача, която ще изпълнява. Към списъка се прилагат следните документи:
- За български граждани и чуждестранни граждани – свидетелство за съдимост, удостоверение за липса на психични заболявания, документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
 - За български и чуждестранни граждани – попълнен Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, за получаване на разрешение за достъп на лицата.

Списъкът ще бъде предоставен на Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за получаване на разрешение за достъп на специалистите до стратегически зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД (стратегически обекти по смисъла на постановление №3 на МС от 10.01.2013 г.).

В случай на отказ за достъп от ДАНС за конкретен специалист на изпълнителя до стратегическите зони в обектите на „Булгартрансгаз“ ЕАД, изпълнителят е длъжен в срок не повече от 7 (седем) дни от получаване на писмено уведомление от възложителя за отказания достъп да представи горепосочените документи за друг специалист с еквивалентна квалификация и опит.

- 8.6. В случай че Изпълнителят предприеме подмяна на някой от специалистите си, ангажирани с изпълнение на поръчката, то той е длъжен да уведоми Възложителя своевременно, като посочи причините за това, името на заместника, опита и квалификацията му. Опитът и квалификацията на новия специалист трябва да бъдат не по-ниски от тези на замествения.

Ако промяната засяга специалист, който извършва дейности на място, и заместникът е включен в първоначалния списък на служителите, които ще осъществяват действия при Възложителя – то уведомлението за промяна може да бъде подадено най-късно до 7 /седем/ работни дни преди осъществяването ѝ и посещението на новия специалист в офиса на Възложителя. Подмяната ще се счита за приета, ако Възложителят не отправи писмено възражение в срок до 3 /три/ работни дни от получаване на уведомлението за подмяна.

В случай че заместващият специалист не е включен в първоначалния списък със служители на Изпълнителя, които ще изпълняват дейности на място, при Възложителя, уведомлението за подмяна трябва да бъде изпратено не по-късно от 30 /тридесет/ работни дни преди осъществяването ѝ и посещението на новия

специалист в офиса на Възложителя. Подмяната ще се счита за приета, ако Възложителят не отправи писмено възражение в срок до 25 /двадесет и пет/ работни дни от получаване на уведомлението за подмяна.

РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

1.1. Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015, или еквивалентен. Сертификатът следва да бъде с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 1.1., чрез отбелязване в съответното поле от част IV, Раздел „Г“ – „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на еЕЕДОП на горното обстоятелство.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника избран за изпълнител чрез представяне на заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява съответствието на дейността на участника с изискванията на стандарт *ISO 9001:2015 Системи за управление на качеството* или еквивалентен, с обхват от дейности, свързани с разработване, внедряване, и/или консултиране при разработване и внедряване на система за управление и/или на ИТ проекти.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Сертификати, които са на чужд език **се представят и в превод на български език.***

1.2. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП:

Участникът да е изпълнил минимум една дейност **идентична или сходна с тази на поръчката** за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ се разбира:

- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията в организация/и с териториална структура или в организация/и с минимум 500 служители; и
- Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен, обучение на персонала за запознаване с изискванията на стандарта и обучение за вътрешни одитори на системи за управление на сигурността на информацията, с интегриране на внедряваната система за управление на сигурността на информацията с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда.

Участникът може да удостовери съответствието си с изискването за изпълнена „дейност, сходна с предмета на поръчката“ като по отношение на изискуемия опит посочи дейности изпълнени при реализиране на един или повече проекти в една или повече организации.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 1.2. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП, където в описанието на изпълнените дейности бъдат посочени детайлно:

- *Обща информация за териториалната структура на възложителя – брой териториални звена и/или брой служители на възложителя;*
- *Предмет и описание на извършените дейности;*
- *В случай че внедрената система за управление на сигурността на информацията е интегрирана с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда - в еЕЕДОП следва да се посочи системата/ите за управление, с които е интегрирана внедрената СУСИ.*

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 1.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него.

1.3. Участникът трябва да разполага с персонал (екип от специалисти) и ръководен състав, които ще използва за извършване на услугите по предмета на поръчката, със следните квалификации и опит:

- Ръководител на проекта – 1 (един) експерт с опит и професионална квалификация:

- о Управление на поне два проекта за разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен; и
 - о Сертификат за водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.
- Консултанти – минимум 3 (трима) експерти с опит и професионална квалификация във всяка от следните области:
 - о Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - о Поне два проекта по разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията и интегрирането ѝ с всички или някоя/и от системите за управление - на качеството, здравето и безопасността при работа, и околната среда;
 - о Сертификат за одитор/водещ одитор на системи за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001.
- Специалист/и в областта на информационните технологии, системна администрация, мрежови и комуникационни системи и администрация, и/или мрежова и информационна сигурност - минимум 1 (един) експерт с опит в:
 - о Поне два проекта по разработване и внедряване на системи за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или еквивалентен;
 - о Диплома за завършено висше образование в областта информационните технологии.
- Инструктор - 1 (един) експерт с опит в:
 - о Провеждане на обученията относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;
 - о Провеждане на обученията за осъществяване на действията по вътрешен одит съгласно стандарта *БДС EN ISO 19011:2018 Указания за извършване на одит на системи за управление*, както и съгласно други стандарти, конкретно свързани с одит на системи за управление сигурността на информацията (ISO/IEC 27007 и ISO/IEC 27008).

Допустимо е съвместяване на изискваните експертни профили от един/едни и същ/и специалист/и при спазване на изискуемия минимален брой лица по съответните профили.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставеното изискване за техническите и професионални способности по т. 1.3. чрез попълване в еЕЕДОП на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, Раздел „В” – „Технически и професионални способности”, в частта - озаглавена „Образователна и професионална квалификация”, като посочват следната информация за всеки от членовете на екипа:

1. Специалист - три имена и позиция, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка;
2. Образование - специалност, образователно квалификационна степен, номер на диплома, година на дипломиране, учебно заведение – прилага се за експерти, за които е

поставено изискване, свързано с образованието;

3. Допълнителна квалификация - вид на документа; номер на издадения документ; година на придобиване; направление/обхват/област; издател;

4. Наличие на сертификат за одитиране на СУСИ по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 – вид на сертификата (за одитор или водещ одитор); година на издаване; номер на документа - прилага се за експерти, за които е поставено изискване за притежаване на сертификат;

5. Професионален опит/умения - описание на дейности (проекти), идентични или сходни с тези на поръчката, в които специалиста е участвал; с посочване на функцията и дейностите изпълнени от експерта, доказващи изискуемия опит към ролята му в настоящата поръчка.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва само от участника, избран за изпълнител, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

- Копия на дипломи;
- Копия на сертификати;
- Други документи, по преценка на изпълнителя, доказващи професионалната квалификация и опит на екипа му.

РАЗДЕЛ V: ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

С цел избягване конфликт на интереси, участниците (вкл. техни служители, подизпълнители и/или наети от тях лица) в процедурата „Разработване и внедряване на система за управление на сигурността на информацията, в съответствие с изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017“, не трябва да участват като изпълнител, подизпълнител, консултант на изпълнителя, наето лице от изпълнителя на дейността по оценка и сертифициране на системите за управление на „Булгартрансгаз“ ЕАД (на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, СУСИ).

РАЗДЕЛ VI: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ КЪМ НЕГО

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено чрез попълване на *Образец 01* от документацията за участие и Приложение №1 към него, при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация.

Техническото предложение следва да съдържа в табличен вид (Приложение № 1 към „Предложение за изпълнение на поръчката“) детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание/предложение за реализация/изпълнение на изискванията на Възложителя.

Предложението за изпълнение (*оригинал на Образец 01*) трябва бъде съпроводено от следните документи/приложения, съдържащи информация относно:

1. ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Подробно описание на предложението за изпълнение на дейностите във всеки от компонентите (етапите) от обхвата на обществената поръчка, както и на методологията за изпълнение.

Предложението трябва да бъде разработено въз основа на Приложение № 1 към „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец 01), неразделна част от документацията за участие, и представлява детайлно попълнена колона „Предложение“ на Таблица №1 Описание на съответствието и предложение за изпълнение.

Предложението на участника трябва да съдържа информация по всички точки от колоната „Минимални технически условия и изисквания към дейностите, предмет на поръчката“ на Таблица №1 Описание на съответствието и предложение за изпълнение.

В колоната „Предложение“ участникът трябва детайлно и подробно да опише характеристиките на предлаганата услуга; предвидените дейности; документи, които ще бъдат изготвени и др.

Полета от колона „Предложение“ съдържащи просто декларативно потвърждение („да“, „отговаря“, „съответства“, „потвърждаваме“ и др. подобни) без надлежно описание на начина, по който ще бъдат изпълнени изискванията на Възложителя, ще се считат за несъответствие с поставените изисквания.

Таблица №1

ОПИСАНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
Минимални технически условия и изисквания към дейностите предмет на поръчката	Предложение
TR I. МЕТОДОЛОГИЯ И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	
<i>Описание на начина, по който ще бъдат изпълнени дейностите от обхвата на поръчката.</i> <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на метода, подхода и начина на изпълнение на поръчката и дейностите от обхвата ѝ, относимо към нуждите, целите, дейностите, задачите и изискванията на Възложителя, предвидени в техническата спецификация и стандарта.</i> <i>1. Предложение на участника за приложение/адаптиране на предлаганата методика, съгласно контекста на настоящата поръчка. Описание на факторите, които ще бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите, включени в обхвата на поръчката.</i> <i>2. Описание на начина, по който предложените подход и методология ще допринесат за успешното изпълнение на поръчката. Обосновка на смисъла, съдържанието, необходимостта и последователността от прилагането на конкретни методи и инструменти.</i> <i>3. Предложение за структура на екипа и разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа на участника, участие на екипа на Възложителя и роля на членовете му, за успешното и в срок изпълнение предмета на поръчката, навременното осигуряване на резултатите и</i>	

постигане на количествените и качествените изисквания на техническото задание. Описание на очакваните резултати за всяко от описаните в предложената методология действия. 4. Предложение за механизми и мерки за управление и контрол, относими към цялостния процес на предвидените дейности, които ще бъдат прилагани с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.	
TR II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR III. РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА СТАНДАРТ БДС EN ISO/IEC 27001:2017 Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	

TR 3.1. Обхват на системата <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i> <i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;</i> <i>Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.</i>	
TR 3.2. Оценка на риска <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i> <i>Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;</i> <i>Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;</i> <i>Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.</i>	
TR 3.3. Документирана информация <i>Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.</i> <i>Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;</i> <i>Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;</i>	

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;
Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;
Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.

TR 3.4. Допълнителни мерки

В случай че е приложимо/при необходимост:

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.

TR IV. СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА ФУНКЦИОНИРАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на

Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.

TR V. ОБУЧЕНИЕ

Предложението за изпълнение трябва да включва списък на предвидените обучения, минимум:

- *Първоначално обучение на персонала на „Булгартрансгаз“ ЕАД относно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017;*
- *Обучение на специалисти на „Булгартрансгаз“ ЕАД за осъществяване на действията по вътрешен одит на внедрената система за управление сигурността на информацията;*
- *Други обучения по преценка на участника, в случай че е приложимо.*

За всеки от предвидените курсове за обучение, участникът трябва да посочи:

- *Програма – предвидени теми;*
- *График на провеждане, вкл. информация относно мястото на съответното обучение в план-графика за изпълнение на поръчката;*
- *Продължителност обучението;*
- *Продължителност на обучението по всяка от темите предвидени в курса, в астрономически часове;*
- *Място на провеждане;*
- *Цел на обучението;*
- *Целева група на обучението;*
- *Максимално допустим и/или препоръчителен брой участници в обучителна сесия, ако е приложимо;*
- *Брой обучителни сесии, в случай че членовете на целевата група за обучение надвишава препоръчителния брой участници в обучителна сесия;*
- *Учебни материали, които се предвижда да бъдат предоставени във връзка с провеждане на курса;*
- *Лектор – име, опит в областта на обучение.*

Описание на резултатите от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Други дейности, имащи отношение към изпълнение на изискването, в случай че е приложимо.

TR VI. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ВНЕДРЕНАТА СИСТЕМА

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на

конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR VII. ПОДПОМАГАНЕ ПОДГОТОВКАТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността.	
TR VIII. СЪПРОВОЖДАНЕ И СЪДЕЙСТВИЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕРТИФИКАЦИОННИЯ ОДИТ Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването/етапа/дейността, за постигане целите на поръчката. Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя; Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката; Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ; Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя; Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността, ако е приложимо.	

TR IX. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изисква се детайлно, подробно, структурирано, последователно, непротиворечиво, изчерпателно описание на предложението за изпълнение на изискването, за постигане целите на поръчката.

Описание на последователността от дейности, които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя;

Описание на други дейности, които Участникът предлага да бъдат изпълнени по време на конкретния етап за постигане целите на поръчката;

Описание на методите, които ще бъдат използвани/приложени за изпълнение на конкретната дейност от обхвата на поръчката, съобразени със спецификата и естеството ѝ;

Анализ и описание на очакваните резултати от изпълнение на предвидените дейности, вкл. на документите, които ще бъдат разработени и предадени на Възложителя;

Списък с документи, които ще бъдат разработени и/или предадени на Възложителя, в резултат от изпълнение на изискването/етапа/дейността, ако е приложимо.

2. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В техническото си предложение всеки от участниците трябва да предложи индикативен план за изпълнение на дейностите, свързани с успешното реализиране на поръчката, който следва да бъде съобразен с посочения краен срок за изпълнение, както и с нуждите, целите, задачите и изискванията на Възложителя предвидени в техническата спецификация и стандарт БДС EN ISO/IEC 27001:2017.

Планът за изпълнение трябва да съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности и под-дейности за изпълнение на настоящата поръчка, в календарни дни. Планът за изпълнение трябва да бъде съобразен с изискванията към дейностите и сроковете за изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител се задължава да предостави на Възложителя за одобрение подробен план-график, в срок до 10 календарни дни след сключване на договора.

3. АКО Е ПРИЛОЖИМО, ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЪС СПЕЦИФИКАЦИЯТА НА ИЗИСКВАНИЯТА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПОСОЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VII: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на ofertите: Поръчката се възлага на участник, предложил **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерия „най-ниска цена“**.

Оферти, които не отговарят на минималните изисквания и изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.